

**Miasto Kalisz**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania  
pn. „Mury średniowiecznego Kalisza – rewaloryzacja piastowskich  
fortyfikacji obronnych miasta lokacyjnego”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 17 stycznia 2017r.

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/-/

Barbara Gmerek

Wiceprezydent Miasta Kalisza

## **1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego**

Miasto Kalisz  
Główny Rynek 20  
62-800 Kalisz

*Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia znajdują się w pkt. 15 SIWZ.*

Strona internetowa, na której zamieszczane są informacje związane z przedmiotowym postępowaniem:

*www.bip.kalisz.pl, www.bip.umkalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia” / „Zamówienia publiczne”*

*Godziny pracy Zamawiającego:*

*Poniedziałek - Piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>*

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

## **3. Informacje ogólne**

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

1. „Zamawiający” – Miasto Kalisz;
2. „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
3. „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
4. „Ustawa”, „ustawy Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.);
5. „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 4 SIWZ;
6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;
7. „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

- 4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi polegającej na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Mury średniowiecznego Kalisza – rewaloryzacja piastowskich fortyfikacji obronnych miasta lokacyjnego” na podstawie opracowań określonych w pkt. 4.4. SIWZ.
- 4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:
  - 4.2.1. Przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie;
  - 4.2.2. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich potrzebnych uzgodnień i decyzji, w tym m. in. decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji (pozwolenia) odpowiedniego Konserwatora Zabytków, uzgodnienia z Miejskim Zarządem Dróg i Komunikacji w Kaliszu, uzgodnienia projektu na naradzie koordynacyjnej, pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów lub ich przycięcie;
  - 4.2.3. Wystąpienie w imieniu Zamawiającego do spółki „Oświetlenie Uliczne i Drogowe” sp. z o.o. o warunki techniczne wykonania podświetlenia dla zakresu wskazanego w opracowaniu pn.: „Mury miejskie w Kaliszu – założenia ogólne ekspozycji i aranżacji”;
  - 4.2.4. Pozyskanie mapy do celów projektowych;
  - 4.2.5. Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej wraz z wizualizacjami (po 6 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf”, „.doc” i „.dwg”), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129) oraz uzgodnieniami z Zamawiającym. Wielobranżowa dokumentacja projektowa powinna uwzględniać m.in.:
    - 1) prace konserwatorskie, restauratorskie, zabezpieczające, rekonstrukcyjne,
    - 2) roboty budowlane i rozbiórkowe,
    - 3) aranżację i ekspozycję konserwatorską,
    - 4) zagospodarowanie terenów w otoczeniu fragmentów murów,
    - 5) małą architekturę i zieleni,
    - 6) podświetlenie dla zakresu wskazanego w opracowaniu pn.: „Mury miejskie w Kaliszu – założenia ogólne ekspozycji i aranżacji”, zgodnie z warunkami technicznymi, o których mowa w pkt. 4.2.3.
    - 7) w razie konieczności izolację i osuszanie murów,
    - 8) w razie konieczności odwodnienie terenu – w takim przypadku należy w imieniu Zamawiającego wystąpić do gestora sieci o niezbędne warunki techniczne,
    - 9) w razie konieczności wykonanie niezbędnych badań geologicznych i posadowienia.
  - 4.2.6. Uzgadnianie projektu z właścicielami nieruchomości i uzyskanie ostatecznych zgód;
  - 4.2.7. Wykonanie projektów usunięcia ewentualnych kolizji;
  - 4.2.8. Przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę przez właściwy organ;

- 4.2.9. Opracowanie przedmiarów robót (szczegółowych) wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu (w 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129);
  - 4.2.10. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego (w 1 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”) w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.);
  - 4.2.11. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) w 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.doc”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129);
  - 4.2.12. Pełnienie nadzoru autorskiego przez Projektantów nad wykonaniem robót budowlanych bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
- 4.3. Ponadto przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać następujących zasad:
- 4.3.1. Dokumenty i opracowania, o których mowa powyżej muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa na dzień ich przekazania Zamawiającemu.
  - 4.3.2. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego przez okres 2 lat od daty odbioru dokumentacji technicznej, którą należy wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia.
  - 4.3.3. Projektanci winni przyjąć oszczędne rozwiązania techniczne, dające optymalne warunki realizacji inwestycji i eksploatacji.
  - 4.3.4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu koncepcji architektonicznej przedmiotu umowy celem jej akceptacji.
  - 4.3.5. Projektanci zobowiązani są do przedstawiania i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych, stawek, narzutów przyjętych do kosztorysu inwestorskiego.
  - 4.3.6. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących objętej niniejszym zamówieniem dokumentacji projektowej, w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia przesłania pytania przez Zamawiającego.
  - 4.3.7. Wykonawca i Projektanci zobowiązani są do nieujawniania osobom trzecim wartości robót wynikających z kosztorysu inwestorskiego.
  - 4.3.8. Wykonawca oraz Projektanci zobowiązani są do przestrzegania w opracowanych w ramach niniejszego zamówienia dokumentach wymogów wynikających z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 33 ustawy Prawo zamówień publicznych, które to regulacje są im znane.

- 4.3.9. Zamawiający wymaga dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- 4.3.10. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Projektantów, jak za własne.
- 4.4. Podstawę do wykonania dokumentacji projektowej stanowią następujące załączniki do SIWZ:
- 1) opracowanie Pana Jana Piękniewskiego pn. „ŚREDNIOWIECZNE MURY OBRONNE MIASTA KALISZA. STAN ZACHOWANIA, PRZYCZYNY ZNISZCZEŃ, PROGRAM PRAC, BADANIA KONSERWATORSKIE, REWALORYZACJA I EKSPOZYCJA”;
  - 2) opracowanie pn. „Mury miejskie w Kaliszu – założenia ogólne ekspozycji i aranżacji”.
- 4.5. Katalog obiektów, które są ujęte w opracowaniach, o których mowa w pkt. 4.4. SIWZ, a które nie są objęte niniejszym zamówieniem lub są objęte w stopniu ograniczonym:
- 1) „I. Baszta „Dorotka” wraz z przylegającymi do niej fragmentami murów” – nie stanowi przedmiotu zamówienia,
  - 2) „VI. Mur na podwórzu ul. Kadecka 1, Łazienna 13-15” – stanowi przedmiot zamówienia tylko w zakresie działki nr 2/1,
  - 3) „X. Mur przy ul. Narutowicza 2, Śródmiejskiej 25” – stanowi przedmiot zamówienia tylko w zakresie dotyczącym umieszczenia tablicy informującej z wyraźną i czytelną fotografią ukazującą niedostępne fragmenty muru,
  - 4) „XIV. Mur na podwórzach posesji przy ulicy Parczewskiego 4 i Szklarskiej 3-5” – stanowi przedmiot zamówienia tylko w zakresie dotyczącym umieszczenia tablicy informującej z wyraźną i czytelną fotografią ukazującą niedostępne fragmenty muru.
- 4.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia sprawdzenia przedłożonej dokumentacji projektowej, w tym kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, a Projektanci wszystkich branż sporządzający dokumentację projektową zobowiązują się do poprawienia ewentualnych zastrzeżeń do dokumentacji w przeciągu 14 dni roboczych od dnia dostarczenia ich przez Zamawiającego.
- 4.7. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę rozszerzonej odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia tj. termin rękojmi zakończy się z upływem terminu z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 4.8. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- Przedmiot główny:  
**71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego**
- Przedmiot główny:  
**71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**  
**71.24.20.00-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów**

**5. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy z Zamawiającym, a wykonanie zamówienia (dokumentacji) zakończy nie później niż **do dnia 30.06.2017r.** Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru nadzór autorskiego do czasu zakończenia robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia.

**6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz wskazanie liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**9. Szczególne wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia w przypadkach przewidzianych w ustawie Pzp**

9.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe w trakcie realizacji zamówienia.

9.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów, o których mowa pkt. 9.1. SIWZ na zasadach przewidzianych w projekcie umowy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapewnił sobie możliwość egzekwowania od podwykonawcy (np. poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów w umowach zawieranych z nimi) dokumentowania spełnienia wyżej wymienionych wymogów i przedkładania przez podwykonawcę dokumentów w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, o ile spełnienie tych wymogów będzie realizowane przez podwykonawcę.

## **10. Podstawy do wykluczenia z postępowania**

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 10.2. Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 10.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. i 10.2. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 24 ust. 7 i innych przepisów ustawy.
- 10.4. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ, w terminie tam wskazanym.

## **11. Warunki udziału w postępowaniu**

- 11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 11.2.

11.2. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- 1) wykażą wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch usług polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej dotyczącej robót remontowo-konserwatorskich przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, które zostały wykonane w sposób należyty;

*Przez „wykonanie dokumentacji projektowej” należy rozumieć wykonanie w ramach jednego zamówienia co najmniej projektu budowlanego i wykonawczego albo projektu budowlano-wykonawczego robót remontowo-konserwatorskich przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków wraz z uzyskaniem pozytywnej decyzji o pozwoleniu na budowę.*

*Za „wykonanie dokumentacji projektowej” Zamawiający nie uzna wykonania aktualizacji lub optymalizacji projektu budowlanego i wykonawczego albo projektu budowlano-wykonawczego.*

*Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w pkt. 12.5.1) SIWZ tylko takich usług, które potwierdzą spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego.*

- 2) skierują do realizacji zamówienia osobę, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej i pełnić będzie funkcję Projektanta w wyżej wymienionej specjalności;
- 3) skierują do realizacji zamówienia osobę, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno–budowlanej bez ograniczeń i pełnić będzie funkcję Projektanta w wyżej wymienionej specjalności;
- 4) skierują do realizacji zamówienia osobę, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych i pełnić będzie funkcję Projektanta w wyżej wymienionej specjalności;
- 5) skierują do realizacji zamówienia osobę, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i pełnić będzie funkcję Projektanta w wyżej wymienionej specjalności;
- 6) skierują do realizacji zamówienia osobę, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej i pełnić będzie funkcję Projektanta w wyżej wymienionej specjalności.

*Projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.*



*Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, odpowiadające im uprawnienia osób, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (m.in. ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65)).*

**12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

**12.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**

- 1) nie podlega wykluczeniu;
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć o treści zgodnej ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SIWZ pn. „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania”.

12.3. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje (dowody) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**12.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

***UWAGA !!! : Powyższych dokumentów nie należy składać wraz z ofertą.***

*Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 12.4.1)-7) SIWZ.*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 12.4.1)-7) SIWZ dotyczących każdego z nich.*

*W przypadku Wykonawców lub innych podmiotów, o których mowa wyżej prowadzących działalność w formie spółki cywilnej zaświadczenia, o których mowa wyżej w pkt. 12.4.2)-3) należy przedstawić w odniesieniu do wszystkich wspólników z osobna, jak i samej spółki.*

*Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 12.4.1) SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.*

#### **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 12.4.2)-4) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 12.4.1) SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem (*wystawionym odpowiednio nie później niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – patrz wyżej*) zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

12.5. ***W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:***

- 1) wykaz należycie wykonanych usług spełniających warunki o których mowa w pkt. 11.2.1) SIWZ – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe);
- 2) dowody określające czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 12.5.1) SIWZ, zostały wykonane należycie;

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- a) referencje, inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
  - b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt. a). Wykonawca jest zobowiązany do wykazania przyczyn, z jakich nie mógł uzyskać tych dokumentów.
- 3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających warunki o których mowa w pkt. 11.2.2)-6) SIWZ – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Potencjał osobowy).

***UWAGA !!! : Powyższych dokumentów nie należy składać wraz z ofertą.***

12.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1., 12.4.5)-7), 12.5.1) i 3) SIWZ, **należy złożyć w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.**

12.7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.4.1)-4), 12.5.2) SIWZ, mogą być przedstawione **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e** zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt. 12.9.-12.11. SIWZ.

12.8. W przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ Zamawiający dopuszcza złożenia go w sposób określony w pkt. 15.2.2) lub w pkt. 15.2.3) SIWZ wraz z niezwłocznym dostarczeniem go w oryginale (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca).

12.9. Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem, następuje w formie pisemnej poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętą imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.

12.10. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12.11. Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

**13. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

13.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

*13.2. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentu (np. zobowiązania podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca), który określa w szczególności:*

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, a w szczególności czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 13.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i pkt. 10.2. SIWZ.
- 13.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 13.5. W sytuacji określonej w art. 22a ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 13.6. *Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia - na wezwanie Zamawiającego - w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 12.4.1)-7) SIWZ.*
- 13.7. *Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.*
- 13.8. Zasady i warunki udziału podwykonawców w realizacji zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy.
- 13.9. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.
- 14. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**  
(w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)
- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 14.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp i pkt. 10.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 11.2. SIWZ – dopuszcza się łączne spełnienie tych warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 14.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu *w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*
- 14.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy i pkt. 10.2. SIWZ oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 11.2. SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 12.4. SIWZ i odpowiednich dokumentów, o których mowa w pkt. 12.5. SIWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
- 15.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja (w tym przekazywanie korespondencji w postaci oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w ustawie Pzp) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), *z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt. 12.6.-12.11. SIWZ i 15.9. SIWZ oraz z zastrzeżeniem pkt. 15.10. SIWZ.*
- 15.2. Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (WRI.271.01.2.2017):
- 1) w formie pisemnej należy kierować na adres: **Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz;**
  - 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej: **przetargi-wri@um.kalisz.pl**; *z tym zastrzeżeniem, że przesyłane pliki nie mogą być spakowane (w szczególności posiadać rozszerzenia „rar”, „zip” itp.) z uwagi na funkcjonujące u Zamawiającego zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego; przestanie korespondencji na inny adres poczty elektronicznej należący do Zamawiającego będzie bezskuteczne;*
  - 3) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na następujący numer: **+48 62 7654 446.**

- 15.3. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt. 1 SIWZ.
- 15.4. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niezachowania przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 15.2.2) SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazywanie tą drogą plików w formacie „pdf”, „jpg” (jako skanów dokumentów).*
- 15.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. *Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*
- 15.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 15.7. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 15.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 15.9. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 15.10. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SIWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
- 15.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), kierując wniosek w sposób określony w pkt. 15.2. SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej, co pozwoli na skrócenie czasu na udzielanie wyjaśnień.*
- 15.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Dorota Wypych-Żeško, tel. +48 62 7654 433.



## **16. Wadium**

- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **6.000,00 PLN** (słownie złotych: sześć tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 16.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Kaliszu prowadzony przez mBank S.A. o nr **72 1140 1993 0000 5502 3500 1006** z dopiskiem „**Wadium, nr sprawy WRI.271.01.2.2017**”.
- 16.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
- 16.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 16.3.  
*Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.*
- 16.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 16.7. Kserokopię dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego czy kserokopię gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 16.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 16.9. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą tj. 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## **17. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **18. Opis sposobu przygotowywania oferty**

- 18.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 18.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 18.3. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.

18.4. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

18.5. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ.

*Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.*

18.6. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 18.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

18.7. Podstawowym elementem oferty jest: wypełniony i podpisany "Formularz oferty", którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ, który należy złożyć w oryginale.

18.8. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty;

*Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.*

18.9. Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ - **w oryginale**;
- 2) dokument, o którym mowa w pkt. 13.2. SIWZ - w sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - **w oryginale**;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**;
- 4) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 18.8.2. SIWZ (jeśli dotyczy) - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**;
- 5) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. 16 SIWZ.

*Dokumentów, o których mowa w pkt. 12.4. i 12.5. SIWZ nie należy składać wraz z ofertą, są one składane na wezwanie Zamawiającego wystosowane po otwarciu ofert.*

*Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ należy złożyć – po otwarciu ofert - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.*

18.10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien:

- 1) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty” (poprzez sporządzenie odpowiedniego oświadczenia), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 2) odpowiednio te informacje zastrzeżone oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty i opatrzyć napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”;
- 3) wykazać dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

*Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.*

18.11. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Zamawiającego oraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. Wykonania wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Mury średniowiecznego Kalisza – rewaloryzacja piastowskich fortyfikacji obronnych miasta lokacyjnego” – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.*

## **19. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty**

19.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, co należy wykazać.

19.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

- 19.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 19.1. i 19.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 19.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

## **20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 20.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **30.01.2017r. do godz. 12:00**, wyłącznie w pokoju nr 309 (sekretariat Wiceprezydenta Miasta Kalisza) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

*W przypadku przestania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.*

- 20.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.01.2017r. o godz. 12:15** w pokoju nr 410 mieszczącym się na IV piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu (Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji).

## **21. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest w „Formularzu oferty” do podania ceny ryczałtowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 21.2. W niniejszym postępowaniu przyjęto jako formę wynagrodzenia – wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.

W związku z powyższym **cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia**, wynikające wprost z niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zamówienia.

- 21.3. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 21.4. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający będzie kierował się zasadami tam zawartymi.

## **22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 22.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

- 1) Cena – waga 60 pkt.,
- 2) Doświadczenie Projektanta w specjalności architektonicznej – waga 30 pkt.,
- 3) Wysokość kar umownych – waga 10 pkt.

22.2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznaną w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$L_p = C + D + K$$

gdzie:

- L<sub>p</sub> – łączna liczba punktów przyznana ofercie,
- C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena”,
- D – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Doświadczenie Projektanta w specjalności architektonicznej”,
- K – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Wysokość kar umownych”.

#### **Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:**

##### **1) Kryterium „Cena”**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 60 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = C_n / C_o \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,
- C<sub>n</sub> – cena brutto najtańszej oferty,
- C<sub>o</sub> – cena brutto ocenianej oferty.

##### **2) Kryterium „Doświadczenie Projektanta w specjalności architektonicznej”**

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie Projektanta w specjalności architektonicznej, o którym mowa w pkt. 11.2.2) SIWZ, jako osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia.

Osobę tą Wykonawca wskazuje (z imienia i nazwiska) w „Formularzu oferty” i musi być to ta sama osoba, którą Wykonawca wskaże w oświadczeniu „Potencjał osobowy” na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 11.2.2) SIWZ.

W zależności od podanej przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” ilości należycie wykonanych przez osobę wskazaną w „Formularzu oferty” w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dokumentacji projektowych dotyczących robót remontowo-konserwatorskich przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków ofercie w tym kryterium zostanie przyznana następująca ilość punktów:

- a) 2 wykonane dokumentacje projektowe – 0 pkt.,
- b) 3 wykonane dokumentacje projektowe – 10 pkt.,
- c) 4 wykonane dokumentacje projektowe – 20 pkt.,
- d) powyżej 4 wykonanych dokumentacji projektowych – 30 pkt.

*Przez „wykonanie dokumentacji projektowej” należy rozumieć wykonanie w ramach pełnienia funkcji Projektanta co najmniej projektu budowlanego i wykonawczego w ramach jednej umowy albo projektu budowlano-wykonawczego robót remontowo-konserwatorskich przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków wraz z uzyskaniem pozytywnej decyzji o pozwoleniu na budowę.*

*Wykonanie aktualizacji lub optymalizacji projektu budowlanego i wykonawczego albo projektu budowlano-wykonawczego nie mieści się pod pojęciem „wykonania dokumentacji projektowej”.*

*Przez pełnienie funkcji Projektanta przy wykonywaniu dokumentacji projektowej należy rozumieć osobę wykonującą obowiązki w myśl art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2016 poz. 290 ze zm.).*

*Jeżeli Wykonawca nie wskaże w „Formularzu oferty” imienia i nazwiska lub informacji dotyczących należycie wykonanych dokumentacji projektowych dotyczących robót remontowo-konserwatorskich przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, **to w tym kryterium oferta otrzyma 0 (zero) punktów.***

*W przypadku braku zachowania tożsamości osoby wskazanej w „Formularzu oferty” i osoby wskazanej w oświadczeniu „Potencjał osobowy” na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 11.2.1) SIWZ **to w tym kryterium oferta otrzyma 0 (zero) punktów.** Dotyczy to również sytuacji, gdy brak zachowania tożsamości tych osób będzie wynikiem czynności w toku badania i oceny ofert np. zastosowania art. 26 ust. 3 ustawy.*

### 3) Kryterium „Wysokość kar umownych”

W powyższym kryterium 10 punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca w „Formularzu oferty” wyrazi zgodę na zmianę wysokości kar umownych określonych w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2 projektu umowy z **0,3% na 0,5%.**

Ofercie zostaną przyznane punkty wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca pozostawi jako nieskreślony pkt 3 „Formularza oferty” co oznacza wyrażenie zgody na zmianę wysokości kar umownych określonych w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2 projektu umowy z **0,3% na 0,5%.**

22.3. Oferty które nie będą podlegać odrzuceniu zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta która otrzyma największą, łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

### **23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

23.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:

- a) okazania aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 PLN, o którym mowa w § 2 ust. 5 projektu umowy;
- b) podania, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.

23.2. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 23.1. SIWZ w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich złożenia stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

23.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

23.4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).

23.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.

### **24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach**

25.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

25.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

**27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**28. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję podany został w pkt. 15.2. SIWZ. Adres strony internetowej podany został w pkt. 1 SIWZ.

**29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

29.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

29.2. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**30. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.



**31. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

**32. Informacje dotyczące zastosowanego przez Zamawiającego szczególnego sposobu przeprowadzenia postępowania**

Zamawiający informuje, iż w przypadku niniejszego postępowania, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania - do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.
4. Oświadczenie „Doświadczenie zawodowe” – do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego.
5. Oświadczenie „Potencjał osobowy” – do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego.
6. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – do wypełnienia i złożenia po otwarciu ofert zgodnie z pkt. 12.3. SIWZ.
7. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 Prawo zamówień publicznych (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych) – do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.
8. Opracowanie Pana Jana Piękniewskiego pn. „ŚREDNIOWIECZNE MURY OBRONNE MIASTA KALISZA. STAN ZACHOWANIA, PRZYCZYNY ZNISZCZEŃ, PROGRAM PRAC, BADANIA KONSERWATORSKIE, REWALORYZACJA I EKSPOZYCJA”.
9. Opracowanie pn. „Mury miejskie w Kaliszu – założenia ogólne ekspozycji i aranżacji”.

## Umowa nr ..... (projekt)

zawarta w dniu ..... roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym dalej Zamawiającym

a: .....  
z siedzibą w ..... przy ulicy ....., NIP .....  
reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym dalej Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego (WRI.271.01.2.2017) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Mury średniowiecznego Kalisza – rewaloryzacja piastowskich fortyfikacji obronnych miasta lokacyjnego”.
2. Całkowity zakres usługi będącej przedmiotem zamówienia, o której mowa w ust. 1, zawarty został w następujących dokumentach: Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dotyczącej sprawy nr WRI.271.01.2.2017 i jej załącznikach, tj. opracowaniu Pana Jana Piękniewskiego pn. „ŚREDNIOWIECZNE MURY OBRONNE MIASTA KALISZA. STAN ZACHOWANIA, PRZYCZYNY ZNISZCZEŃ, PROGRAM PRAC, BADANIA KONSERWATORSKIE, REWALORYZACJA I EKSPOZYCJA” oraz opracowaniu pn. „Mury miejskie w Kaliszu – założenia ogólne ekspozycji i aranżacji”, z którymi to dokumentami Wykonawca zapoznał się i akceptuje w całości.
3. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 2 oraz dokumentami określonymi w pkt. 23.1. SIWZ.

### § 2

1. Na przedmiot umowy określony w § 1 składa się:
  - 1) przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie;
  - 2) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich potrzebnych uzgodnień i decyzji, w tym m. in. decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji (pozwolenia) odpowiedniego Konserwatora Zabytków, uzgodnienia z Miejskim Zarządem Dróg i Komunikacji w Kaliszu, uzgodnienia projektu na naradzie koordynacyjnej, pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów lub ich przycięcie;

- 3) wystąpienie w imieniu Zamawiającego do spółki „Oświetlenie Uliczne i Drogowe” sp. z o.o. o warunki techniczne wykonania podświetlenia dla zakresu wskazanego w opracowaniu pn.: „Mury miejskie w Kaliszu – założenia ogólne ekspozycji i aranżacji”;
- 4) pozyskanie mapy do celów projektowych;
- 5) wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej wraz z wizualizacjami (po 6 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf”, „.doc” i „.dwg”), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129) oraz uzgodnieniami z Zamawiającym; wielobranżowa dokumentacja projektowa powinna uwzględniać m.in.:
  - a) prace konserwatorskie, restauratorskie, zabezpieczające, rekonstrukcyjne,
  - b) roboty budowlane i rozbiórkowe,
  - c) aranżację i ekspozycję konserwatorską,
  - d) zagospodarowanie terenów w otoczeniu fragmentów murów,
  - e) małą architekturę i zieleni,
  - f) podświetlenie dla zakresu wskazanego w opracowaniu pn.: „Mury miejskie w Kaliszu – założenia ogólne ekspozycji i aranżacji”, zgodnie z warunkami technicznymi, o których mowa w pkt. 3.
  - g) w razie konieczności izolację i osuszanie murów,
  - h) w razie konieczności odwodnienie terenu – w takim przypadku należy w imieniu Zamawiającego wystąpić do gestora sieci o niezbędne warunki techniczne,
  - i) w razie konieczności wykonanie niezbędnych badań geologicznych i posadowienia.
- 6) uzgadnianie projektu z właścicielami nieruchomości i uzyskanie ostatecznych zgód;
- 7) wykonanie projektów usunięcia ewentualnych kolizji;
- 8) przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę przez właściwy organ;
- 9) opracowanie przedmiarów robót (szczegółowych) wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu (w 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129);
- 10) opracowanie kosztorysu inwestorskiego (w 1 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”) w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.);

- 11) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) w 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.doc”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129);
  - 12) pełnienie nadzoru autorskiego przez Projektantów nad wykonaniem robót budowlanych bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
2. Ponadto przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać następujących zasad:
- 1) dokumenty i opracowania, o których mowa powyżej muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa na dzień ich przekazania Zamawiającemu;
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego przez okres 2 lat od daty odbioru dokumentacji projektowej, którą należy wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia;
  - 3) Projektanci winni przyjąć oszczędne rozwiązania techniczne, dające optymalne warunki realizacji inwestycji i eksploatacji;
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu koncepcji architektonicznej przedmiotu umowy celem jej akceptacji;
  - 5) Projektanci zobowiązani są do przedstawiania i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych, stawek, narzutów przyjętych do kosztorysu inwestorskiego;
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących objętej niniejszym zamówieniem dokumentacji projektowej, w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia przesłania pytania przez Zamawiającego;
  - 7) Wykonawca i Projektanci zobowiązani są do nieujawniania osobom trzecim wartości robót wynikających z kosztorysu inwestorskiego;
  - 8) Wykonawca oraz Projektanci zobowiązani są do przestrzegania w opracowanych w ramach niniejszego zamówienia dokumentach wymogów wynikających z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 33 ustawy Prawo zamówień publicznych, które to regulacje są im znane;
  - 9) Zamawiający wymaga dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych;
  - 10) Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Projektantów, jak za własne.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia sprawdzenia przedłożonej dokumentacji projektowej, w tym kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, a Projektanci wszystkich branż sporządzający dokumentację projektową zobowiązują się do poprawienia ewentualnych zastrzeżeń do dokumentacji w przeciągu 14 dni roboczych od dnia dostarczenia ich przez Zamawiającego.
4. Zakres świadczonych przez Wykonawcę usług jest taki, jak określono go w niniejszej umowie i musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele.

5. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 PLN.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe w trakcie realizacji zamówienia.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 6. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
  - 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. W ramach wykonywania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 7 na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu w szczególności wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 6:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 6. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i rodzaju wykonywanych przez nie czynności w ramach realizacji zamówienia, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wyżej wymienione oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

### § 3

1. Wykonawca jako osoby uczestniczące w realizacji umowy, zwane w niniejszej umowie „Projektantami”, posiadające uprawnienia budowlane do projektowania:
  - 1) w specjalności architektonicznej wskazuje: .....,
  - 2) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wskazuje: .....,
  - 3) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych wskazuje: .....,
  - 4) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wskazuje: .....,
  - 5) w specjalności inżynierskiej drogowej wskazuje: .....
2. Projektanci działają w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
3. Ewentualna zmiana Projektantów wymaga uzasadnionego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu i jego akceptacji oraz nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3, będzie możliwa, o ile nowa osoba wskazana przez Wykonawcę będzie spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla osoby, którą zastępuje i Zamawiający nie będzie z tego tytułu ponosił żadnych dodatkowych kosztów i obowiązków.
5. Ponadto zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 1, której doświadczenie oceniane było w ramach kryterium oceny ofert pn. „Doświadczenie Projektanta w specjalności architektonicznej” może nastąpić jedynie w sytuacji, gdy osoba zastępująca otrzyma obliczoną według zasad wskazanych w tym kryterium co najmniej taką samą ilość punktów, jak osoba zastępowana, co zobowiązany jest wykazać Wykonawca.
6. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 1 z naruszeniem ust. 5 podlega karze umownej, o której mowa w § 8 ust. 5. Kara ta nie będzie naliczana wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających brak możliwości wykonywania przez tę osobę czynności zawodowych, w szczególności śmierci lub potwierdzonego przez komisję ZUS trwałego kalectwa osoby uniemożliwiającego wykonywanie czynności zawodowych, co zobowiązany jest wykazać Wykonawca.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Projektantów jak za własne.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację projektową w zakresie wymienionym w § 1 i § 2 umowy w terminie nie później niż **do dnia 30.06.2017r.**, za wyjątkiem pełnienia nadzoru autorskiego. Za dzień dostarczenia dokumentacji przyjmuje się dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 5.

2. Dokumentacja projektowa, stanowiąca umówiony przedmiot odbioru, powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Projektantów, że:
  - 1) została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, i że zostaje przekazana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, w szczególności uzyskania decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót, rozstrzygnięcia procedury przetargowej i wykonania na jego podstawie obiektu budowlanego,
  - 2) została wykonana z zachowaniem wymogów wynikających z art. 29 i 30 oraz art. 33 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
4. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca oraz Projektanci zobowiązani są do:
  - 1) ewentualnego uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych i inspektorom nadzoru inwestorskiego wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych, powstałych w toku realizacji;
  - 2) uzgodnienia z Zamawiającym, inspektorami nadzoru inwestorskiego i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej;
  - 3) w przypadkach koniecznych udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, inspektorów nadzoru inwestorskiego i wykonawcę robót budowlanych, w odbiorach robót zanikających oraz w odbiorze końcowym;
  - 4) oceniania wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami;
  - 5) czuwania by zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnych zmian w zatwierdzonych projektach, wymagających uzyskania nowego pozwolenia na budowę;
  - 6) dokumentowania aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzanych w czasie wykonywania robót poprzez:
    - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji technicznej;
    - b) rysunki zamienne lub szkice opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują lub uzupełniają;
    - c) wpisy do dziennika budowy;
    - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony.
5. Fakt dokonania czynności przyjęcia dokumentacji projektowej, kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót strony umowy potwierdzają przez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowi jedynie potwierdzenie dostarczenia wykonanych wyżej wymienionych opracowań do Zamawiającego oraz nie stanowi odbioru dzieła w rozumieniu art. 642 i 643 Kodeksu cywilnego.

6. W przypadku braku zastrzeżeń co do przekazanej dokumentacji (opracowań) strony spiszą protokół odbioru dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-11. Protokół winien być podpisany przez Wykonawcę i osobę reprezentującą Zamawiającego. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. W innym przypadku Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wad.
7. Za jakość dokumentacji projektowej, kompletność i prawidłowość oraz za szkody wynikłe z jej wad odpowiada Wykonawca na zasadach ogólnych. Niezależnie od dokonanego odbioru dokumentacji Zamawiający ma prawo dochodzenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych wobec Wykonawcy za jakość dokumentacji oraz jej kompletność pod względem celu jakiemu ma służyć.
8. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji oraz spotkań stron niniejszej umowy będzie siedziba Zamawiającego.

## § 5

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą odbioru końcowego bez wad i usterek.
3. Wykonawca oświadcza, że zezwala Zamawiającemu na nieodpłatne wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania zależnych praw autorskich na czas nieoznaczony.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia umownego na wykonanie niniejszej pracy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich, w tym dóbr osobistych osób trzecich do prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy oraz praw autorskich i pokrewnych do nich, zaś w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu. W przypadku dochodzenia ww. roszczeń przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej, Wykonawca zobowiązuje się



niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego oraz zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.

## § 6

1. Za wykonany przedmiot umowy przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: ..... PLN (słownie złotych: .....).
2. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 obejmuje podatek VAT w wysokości .....%\* / nie obejmuje podatku VAT\*.
3. Wykonawca oświadcza, że jest\* / nie jest\* płatnikiem podatku VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również za pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 12 umowy. Niedoszacowanie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
5. Jeżeli skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie przedmiotu umowy groziłoby Wykonawcy rażącą stratą, Wykonawca może wystąpić do sądu o podwyższenie ryczałtu lub o rozwiązanie niniejszej umowy.
6. Podstawę rozliczenia za wykonany przedmiot umowy stanowić będzie protokół odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 4 ust. 6.
7. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie zrealizowana przez Zamawiającego płatność.
8. Zamawiający zobowiązuje się uregulować należność w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 4 ust. 6.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 7

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom obowiązują poniższe zasady.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania lub zaniechania osób, za pomocą których wykonuje swoje zobowiązania wynikające z umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy w przypadku jeżeli ten realizuje prace w sposób niezgodny z niniejszą umową lub umową podwykonawczą lub przepisami obowiązującego prawa.
4. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.
5. Umowy o podwykonawstwo muszą być zawierane zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie zawierania umów podwykonawczych.
6. Umowa o podwykonawstwo wymaga zachowania formy pisemnej.

7. Wykonawca ma obowiązek terminowej bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom za wykonane usługi.
8. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Na potwierdzenie wyżej wymienionego Wykonawca obowiązany jest przedstawić odpowiednie dokumenty, o których mowa w pkt. 12.5. SIWZ.

## § 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
  - 1) w razie niewykonania zamówienia w terminie umownym, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości  $0,3\%*$  /  $0,5\%*$  wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości  $0,3\%*$  /  $0,5\%*$  wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - 3) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie może przekroczyć 50% wartości określonej w § 6 ust. 1 umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli lub Państwową Inspekcję Pracy braku spełnienia wymogu, o którym mowa w § 2 ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 PLN za każdy taki przypadek.
4. Za niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w § 2 ust. 8 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 PLN za każdy taki przypadek.
5. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20.000,00 PLN, za każdy taki przypadek.

## § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonego na podstawie wystawionej faktury.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 10

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osobę trzecią swoich wierzycieli wynikających z przedmiotowej umowy o wartości wyższej niż 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.

## § 11

Przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.

## § 12

1. Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z art. 471 Kodeksu cywilnego.
2. Strony zgodnie oświadczają, że rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy w ten sposób, że termin rękojmi zakończy się z upływem terminu z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej, na pisemny wniosek Zamawiającego. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Za wadę uznaje się w szczególności:
  - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy,
  - 2) jawną lub ukrytą wadliwość tkwiącą w dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy) powodującą brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 3) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w umowie,
  - 4) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy ,
  - 5) sytuację w której element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy,
  - 6) sytuację w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich.
5. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających spowodowanych ujawnieniem się w trakcie procedur przetargowych lub realizacji robót budowlanych wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz przekazania wyżej wymienionych opracowań wraz z koniecznymi oświadczeniami, zmianami decyzji, przez Projektantów, na koszt Wykonawcy, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca pomimo wezwania nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi i nie dostarczy dokumentacji projektowej wymienionej w ust. 5 w terminie określonym pisemnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

7. W okresie rękojmi Wykonawca naprawi szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek realizacji robót budowlanych wykonywanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji powstała konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów, wykraczających poza 20 % wartości umowy dla robót budowlanych wykonywanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy.
8. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
9. Wykonanie zobowiązań z tytułu rękojmi należy do przedmiotu umowy.

### § 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) nie wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami określonymi prawem mimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do zaprzestania naruszenia;
  - 2) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji umowy w terminie 45 dni od dnia jej zawarcia;
  - 3) wszczęcia postępowania upadłościowego Wykonawcy;
  - 4) dokonania zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 5) dokonania zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób niezgodny w zapisami niniejszej umowy;
  - 6) naruszenia § 7 ust. 8 umowy;
  - 7) trzykrotnego nienależytego usunięcia przez Wykonawcę wad dotyczących tego samego opracowania;
  - 8) naruszenia § 2 ust. 6-8 umowy;
  - 9) suma kar umownych przekroczy 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), 2), 5)-9) Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 1) w ciągu 10 dni roboczych od daty odstąpienia Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z określeniem wartości wykonanych opracowań według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającemu;
  - 2) w terminie 10 dni roboczych od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa powyżej Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych oraz określi, które opracowania przejmuje. Protokół inwentaryzacji opracowań projektowych stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań projektowych do odbioru końcowego;
  - 3) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za przejmowane opracowania projektowe lub ich części. W przypadku stwierdzenia wadliwie wykonanych opracowań ich wartość nie zostanie uwzględniona przy obliczaniu wynagrodzenia za wykonane prace, a kosztami wadliwie wykonanych opracowań obciążony zostanie Wykonawca, o ile do odstąpienia od umowy doszło z jego winy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie i prawa zależne oraz zgodę na wykonywanie praw osobistych w zakresie określonym w § 5 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.
8. Zamawiający jest uprawniony do wykonania uprawnień do odstąpienia od umowy określonych w niniejszej umowie w terminie do 60 dni od chwili zaistnienia przesłanki uprawniającej do takiego odstąpienia.
9. Do rozwiązania umowy w przypadkach, o których mowa w art. 145a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio zapisy wynikające z ust. 5-7.

## **§ 14**

1. Zamawiający, niezależnie od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Pzp, przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) zmiany terminu realizacji umowy:
    - a) gdy pomimo wystąpienia Wykonawcy o wydanie opinii/decyzji administracyjnej lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w podstawowym terminie przewidzianym przez Kodeks Postępowania Administracyjnego lub inny akt regulujący sposób postępowania, a jeżeli brak takiego aktu - w terminie 1 miesiąca od daty wystąpienia, organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wydała stosownego dokumentu, mimo iż wystąpienie Wykonawcy spełniało wszystkie warunki formalne – przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie okres przekroczenia tych terminów;

- b) gdy wystąpią szczególnie uzasadnione trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy – przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie okres przez który niemożliwa była realizacja przedmiotu umowy z wyżej wymienionej przyczyny;
  - c) gdy nastąpi opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (co nie jest następstwem nienależytego wykonywania usługi przez Wykonawcę) - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie okres opóźnienia;
  - d) gdy Zamawiający udzieli innego zamówienia wpływającego na zakres lub termin realizacji niniejszej umowy - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie okres przez który niemożliwa była realizacja przedmiotu umowy z wyżej wymienionej przyczyny lub czas niezbędny na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy lub innego zamówienia, w szczególności w zgodności z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, normami technicznymi itp.;
  - e) gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas niezbędny na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w zgodności z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, normami technicznymi itp.;
- 2) zmiany w zakresie sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w sytuacji zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy;
  - 3) zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia w przypadku, gdy zachodzą przesłanki rozwiązania umowy z obecnym Wykonawcą, o których mowa w art. 145a ustawy Pzp.
2. Podstawą wprowadzenia zmian postanowień umowy jest pisemny wniosek strony umowy, z zastrzeżeniem ust. 4. Wniosek ten musi zawierać w szczególności:
    - 1) opis wnioskowanej zmiany
    - 2) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,
    - 3) wskazanie konkretnych zapisów umowy lub ustawy Pzp pozwalających na wprowadzenie zmiany oraz zaistniałych okoliczności wraz z ich udokumentowaniem,
    - 4) podpis osób uprawnionych do reprezentacji strony.
  3. Zaakceptowany przez drugą stronę wniosek, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do sporządzenia pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności.
  4. Zmiana Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 pkt 3, następuje na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia i powinno zawierać uzasadnienie. Do rozliczenia prac wykonanych przez Wykonawcę stosuje się odpowiednio zapisy wynikające z § 13 ust. 6-7.
  5. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3 Zamawiający może powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu umowy:

- 1) podwykonawcy, za jego zgodą, za kwotę wynagrodzenia zgodnego z kwotą umowy z Wykonawcą pomniejszoną o koszt prac już wykonanych, pod warunkiem, że podwykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym przez SIWZ,
  - 2) wykonawcy, którego oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku którego zawarto niniejszą umowę uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów, za jego zgodą. Wykonawcy, którego oferta została sklasyfikowana na 3 lub kolejnym miejscu może zostać powierzone dalsze wykonywanie przedmiotu umowy w przypadku, gdy wykonawca sklasyfikowany na miejscu wyższym od niego nie wyraził zgody na przystąpienie do realizacji umowy lub taki wykonawca nie wykazał braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym przez SIWZ.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, kwota wynagrodzenia za dalsze wykonanie przedmiotu umowy zostanie ustalona jako różnica cen brutto ofert Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia oraz wykonawcy, któremu Zamawiający ma zamiar powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu umowy, pomniejszona o wartość brutto za prace już wykonane i powiększona o dodatek za przejęcie przedmiotu umowy wraz z udzieleniem rękojmi na cały przedmiot umowy na zasadach, o których mowa w § 12, w tym na prace wykonane lub dostarczone przez poprzedniego wykonawcę. Kwota brutto dodatku, zostanie ustalona w drodze negocjacji i nie może przekroczyć 50% różnicy ceny brutto wykonawcy, któremu Zamawiający ma zamiar powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu umowy i ceny oferty brutto sklasyfikowanej na kolejnym miejscu.

## § 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz ustawa Prawo budowlane, ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

### **UWAGA:**

*Warunki wymagające określenia (wykropkowane lub oznaczone (\*)) zostaną wprowadzone do umowy / ustalone na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu lub postanowień SIWZ oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę i Zamawiającego.*

*Ostateczne brzmienie § 6 ust. 2 i 3 umowy zostanie ustalone po przekazaniu przed zawarciem umowy oświadczenia przez wybranego Wykonawcę.*

## MIASTO KALISZ

### FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:  
**Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Mury średniowiecznego Kalisza – rewaloryzacja piastowskich fortyfikacji obronnych miasta lokacyjnego”** w imieniu reprezentowanego/yh Wykonawcy/ów

tj.:.....

*(należy podać nazwę i adres Wykonawcy adres np. w formie pieczęci,*

*w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę)*

oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ, za cenę ryczałtową brutto: .....<sup>1)</sup> PLN zawierającą podatek VAT.
2. Oświadczam, że Pan/Pani (imię i nazwisko) .....<sup>1)</sup> pełniąc funkcję Projektanta należycie wykonał/a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następującą ilość dokumentacji projektowych dotyczących robót remontowo-konserwatorskich przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków spełniających wymogi, o których mowa w pkt 22.2.2) SIWZ: .....<sup>1)</sup>.

*Osoba wskazana powyżej musi być tą samą osobą, którą Wykonawca wskaże w oświadczeniu „Potencjał osobowy” na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 11.2.2) SIWZ – oświadczenie „Potencjał osobowy” składane jest na wezwanie Zamawiającego.*

3. Wyrażam zgodę na zmianę wysokości kar umownych określonych w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2 projektu umowy z **0,3% na 0,5%**.

*Wyrażenie zgody, o której mowa wyżej ma charakter fakultatywny i podlega ocenie w kryteriach oceny ofert. W przypadku gdy Wykonawca nie chce wyrazić zgody na wyżej wymienioną zmianę wysokości kar umownych należy ten punkt przekreślić.*

<sup>1)</sup> Należy podać dane/uzupełnić



## FORMULARZ OFERTY – c.d.

4. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w pkt. 5 SIWZ.
5. Wyrażam zgodę na rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy w ten sposób, że termin rękojmi zakończy się z upływem terminu z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
6. Następujące części (zakres) zamówienia zamierzam/y powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom <sup>1)</sup>:

<i>Określenie (opis) części zamówienia zlecanej podwykonawcy</i>	<i>Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON</i>

*Uwaga – Brak wpisu / uzupełnienia powyższej tabeli rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.*

7. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
8. Zobowiązuję się do zatrudnienia w trakcie realizacji umowy przez siebie lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 9.1 SIWZ.
9. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
10. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji <sup>1)</sup>:

nazwa (firma) Wykonawcy: .....

adres: .....

tel. ...., *faks* .....

*e-mail*: .....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane dotyczące ustanowionego pełnomocnika)

<sup>1)</sup> Należy podać dane/uzupełnić

## FORMULARZ OFERTY – c.d.

11. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy (*niepotrzebne skreślić*):

**mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inna <sup>2)</sup>**

12. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- n) .....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy/

<sup>1)</sup> Należy podać dane/uzupełnić

<sup>2)</sup> Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

- **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**  
**oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania**<sup>1)</sup>

Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Mury średniowiecznego Kalisza – rewaloryzacja piastowskich fortyfikacji obronnych miasta lokacyjnego”** prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas Wykonawcy:

tj.:.....

*(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)*

oświadczam/y, co następuje:

- I. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 11.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  
- II. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 11.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), polega na zasobach następującego podmiotu <sup>2)</sup>:

Pełna firma (nazwa) podmiotu, adres, NIP/REGON

*Ciąg dalszy na następnej stronie*

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania c.d.

III. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.

IV. W stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze <sup>3)</sup> : .....

.....

.....

V. Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powołuje się w niniejszym postępowaniu tj.:

Pełna firma (nazwa) podmiotu

nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

*Ciąg dalszy na następnej stronie*

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania c.d.

VI. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy/

<sup>1)</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

<sup>2)</sup> W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z tej instytucji do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 13.2. SIWZ (spełniające zawarte w tym punkcie wymagania, co do ich treści i formy) oraz spełnić pozostałe wymagania zawarte w pkt. 13.1.-13.5. SIWZ, jak i przepisach ustawy Pzp w zakresie polegania na zasobach podmiotu innego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

<sup>3)</sup> Wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio.

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług spełniających warunki, o których mowa w pkt. 11.2.1) SIWZ.

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego (Odbiorcy)	Przedmiot usługi <i>(podać nazwę, szczegółowy opis wykonanej usługi w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 11.2.1) SIWZ)</i>	Data wykonania usługi (jej zakończenia) <i>(dzień/miesiąc/rok)</i>

*Oświadczam, że wskazane wyżej wykonane dokumentacje projektowe uzyskały pozytywną decyzję o pozwoleniu na budowę.*

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.*

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy/

Załączniki:

1. Dowody określające czy usługi wymienione w powyższym wykazie zostały wykonane należycie – **należy złożyć na wezwanie Zamawiającego**

Szczegółowy sposób wypełnienia formularza „Doświadczenie zawodowe” znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.

Szczegółowy sposób wypełnienia formularza „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”:

Formularz należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą w pierwszym wierszu tabeli, uwzględniając w szczególności, iż:

- 1) w przypadku kolumny „Przedmiot usługi” należy podać nazwę zamówienia i opisać wykonaną usługę w taki sposób, aby z tego opisu wynikało potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa odpowiednio w pkt. 11.2.1) SIWZ, w kolumnie tej powinny znaleźć się przynajmniej następujące informacje dotyczące:
  - nazwę wykonanego opracowania,
  - rodzaju opracowania jakie było przedmiotem usługi: *projekt budowlany i projekt wykonawczy / projekt budowlano-wykonawczy*,
  - rodzaju robót, których wykonany projekt/y dotyczył/y: *roboty remontowo-konserwatorskie przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków*,
  - nazwy zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków i jego lokalizacji, ewentualnie nr wpisu do rejestru zabytków.

*Przez „wykonanie dokumentacji projektowej” należy rozumieć wykonanie w ramach jednego zamówienia co najmniej projektu budowlanego i wykonawczego albo projektu budowlano-wykonawczego robót remontowo-konserwatorskich przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków wraz z uzyskaniem pozytywnej decyzji o pozwoleniu na budowę.*

*Za „wykonanie dokumentacji projektowej” Zamawiający nie uzna wykonania aktualizacji lub optymalizacji projektu budowlanego i wykonawczego albo projektu budowlano-wykonawczego.*

- 2) z uwagi na brzmienie warunku, o którym mowa w pkt. 11.2.1) SIWZ wykaz powinien zawierać co najmniej 2 usługi spełniające wymagania określone w pkt. 11.2.1) SIWZ.

.....  
 (pieczęć Wykonawcy/ów)

### POTENCJAŁ OSOBOWY

Imię i nazwisko <sup>1)</sup>	Posiadane uprawnienia, funkcja w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania osobą <sup>2)</sup> (* niepotrzebne skreślić)
3)	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w <b>specjalności architektonicznej</b> , która pełnić będzie funkcję Projektanta w wyżej wymienionej specjalności	<b>zasoby własne Wykonawcy */</b> <b>zasoby innych podmiotów *</b>
	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w <b>specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń</b> , która pełnić będzie funkcję Projektanta w wyżej wymienionej specjalności	<b>zasoby własne Wykonawcy */</b> <b>zasoby innych podmiotów *</b>
	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w <b>specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych</b> , która pełnić będzie funkcję Projektanta w wyżej wymienionej specjalności	<b>zasoby własne Wykonawcy */</b> <b>zasoby innych podmiotów *</b>
	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w <b>specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych</b> , która pełnić będzie funkcję Projektanta w wyżej wymienionej specjalności	<b>zasoby własne Wykonawcy */</b> <b>zasoby innych podmiotów *</b>
	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w <b>specjalności inżynierskiej drogowej</b> , która pełnić będzie funkcję Projektanta w wyżej wymienionej specjalności	<b>zasoby własne Wykonawcy */</b> <b>zasoby innych podmiotów *</b>

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 /podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy/

\* niepotrzebne skreślić

*Szczegółowy sposób wypełnienia formularza „Potencjał osobowy” znajduje się na następnej stronie.*



Sposób wypełnienia formularza „Potencjał osobowy”:

1) proszę podać imię i nazwisko (nawet w przypadku, gdy osobą tą jest Wykonawca składający ofertę – osoba fizyczna)

1), 2) w przypadku, gdy osobą wymienioną wyżej jest Wykonawca składający ofertę należy skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”

1), 2) w przypadku zawarcia przez Wykonawcę ze wskazaną osobą (również prowadzącą działalność gospodarczą) umowy o pracę, umowy zlecenia itp. na pełnienie funkcji Projektanta należy skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”

1), 2) Wykonawca skreśla słowa „**zasoby własne Wykonawcy**” gdy osoba wskazana pozostaje w zasobach podmiotu trzeciego przez co należy rozumieć w szczególności następujące sytuacje:

- osoba ta jest pracownikiem podmiotu innego niż Wykonawca, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia (np. jest pracownikiem podwykonawcy),
- osoba ta jest pracownikiem podmiotu innego niż Wykonawca, który nie będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, ale podmiot ten zgodził się, aby osoba ta brała udział w realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy.

W powyższych sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając odpowiednie dokumenty w tym zakresie na zasadach przewidzianych w pkt. 13.1.-13.5. SIWZ.

3) wskazując tę osobę należy mieć na uwadze treść pkt. 22.2.2) SIWZ w zakresie przyznawania punktów w kryterium „**Doświadczenie Projektanta w specjalności architektonicznej**”

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**  
**w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów**  
**(Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) <sup>1)</sup>**

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Mury średniowiecznego Kalisza – rewaloryzacja piastowskich fortyfikacji obronnych miasta lokacyjnego”** prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) po zapoznaniu się z firmami (nazwami) i adresami Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj.:..... <sup>3)</sup>

*(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)*

- a) **nie należy do tej samej grupy kapitałowej** z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu \*.
- b) **należy do tej samej grupy kapitałowej** z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu \*.
1. ....
  2. ....

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy/

\* należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

*Szczegółowy sposób wypełnienia powyższego oświadczenia znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.*

**Sposób wypełnienia oświadczenia dotyczącego przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

\* należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

<sup>1)</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie.

<sup>2)</sup> W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

<sup>3)</sup> a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna)

**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy  
Prawo zamówień publicznych**

*(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)*

Ja niżej podpisany .....

działający w imieniu: .....

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

oraz

\* ja niżej podpisany .....

działający w imieniu: .....

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

oraz

\* ja niżej podpisany .....

działający w imieniu: .....

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

\* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.: .....

z siedzibą w ..... przy ul. ....

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miejski w Kaliszu), którego przedmiotem jest: **Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Mury średniowiecznego Kalisza – rewaloryzacja piastowskich fortyfikacji obronnych miasta lokacyjnego”** będzie:

Pan/Pani: .....

\* *niepotrzebne skreślić*

**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy  
Prawo zamówień publicznych - c.d.**

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

*Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:*

.....

*\* niepotrzebne skreślić*