

WSRK.271.01.0001.2017

D2017.01.0113

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

„Utrzymanie czystości na terenie miasta Kalisza w podziale na cztery rejony w okresie od 1 kwietnia 2017 r. do 31 marca 2018 r.”

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 23.01.2017r.

z up. Prezydenta Miasta Kalisza
Wiceprezydent Miasta Kalisza

/-/

Karolina Pawliczak

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego

Miasto Kalisz
Główny Rynek 20
62-800 Kalisz

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia znajdują się w pkt. 15 SIWZ.

Strona internetowa, na której zamieszczane są informacje związane z przedmiotowym postępowaniem:

www.bip.kalisz.pl, www.bip.umkalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia” / „Zamówienia publiczne”

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek - Piątek: 7³⁰ – 15³⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) „Ustawa”, „ustawy Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.);
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 4 SIWZ;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie utrzymania czystości na terenie miasta Kalisza w podziale na cztery Rejony (cztery Części zamówienia), tj.:
- 1) Rejon I – tereny określone w załączniku do SIWZ pn. „Harmonogram utrzymania czystości na terenie miasta Kalisza w Rejonie I”,
 - 2) Rejon II – tereny określone w załączniku do SIWZ pn. „Harmonogram utrzymania czystości na terenie miasta Kalisza w Rejonie II”,
 - 3) Rejon III – tereny określone w załączniku do SIWZ pn. „Harmonogram utrzymania czystości na terenie miasta Kalisza w Rejonie III”,
 - 4) Rejon IV - tereny określone w załączniku do SIWZ pn. „Harmonogram utrzymania czystości na terenie miasta Kalisza w Rejonie IV”.
- 4.2. Szczegółowy zakres prac oraz częstotliwość wykonywania usługi, określają załączniki do SIWZ tj. harmonogramy sporządzone dla każdego rejonu oraz załącznik do SIWZ pn. „Standardy wykonania zamówienia pn. utrzymanie czystości na terenie miasta Kalisza w podziale na cztery rejony w okresie od 1 kwietnia 2017 r. do 31 marca 2018 r.”, które to określają standardy jakościowe wykonania usługi.
- 4.3. Usługa realizowana będzie:
- a) zgodnie z harmonogramami (zawierającymi wykaz terenów i częstotliwość świadczenia usługi) stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ
 - Rejon I – powierzchnia łączna rejonu wynosi 27.160,00 m²
 - Rejon II – powierzchnia łączna rejonu wynosi 45.582,00 m²
 - Rejon III – powierzchnia łączna rejonu wynosi 63.531,00 m²
 - Rejon IV – powierzchnia łączna rejonu wynosi 50.568,00 m²
 - b) doraźnie w przypadku dodatkowych zleceń Zamawiającego, w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia częstotliwości świadczenia usługi na skutek panujących warunków atmosferycznych, świąt, uroczystości w wymiarze nie większym niż:
 - Rejon I – 150.000,00 m²
 - Rejon II – 50.000,00 m²
 - Rejon III – 50.000,00 m²
 - Rejon IV – 50.000,00 m²w całym okresie trwania umowy (nie dotyczy odśnieżania, likwidacji śliskości i gołoledzi).
 - c) W przypadku wystąpienia opadów śniegu lub gołoledzi usługa winna być świadczona codziennie wg potrzeb (nie harmonogramu).
- 4.4. Na Wykonawcy, jako wytwórcy odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ciąży obowiązek postępowania z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby odpady powstałe w związku z realizacją usługi trafiały do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

4.5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

90600000-3 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.

Przedmioty dodatkowe

90620000-9 Usługi odśnieżania
90630000-2 Usługi usuwania oblodzeni
90500000-2 Usługi związane z odpadami
90512000-9 Usługi transportu odpadów

5. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia (w zakresie wszystkich rejonów) rozpocznie się od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej jednak niż od 1 kwietnia 2017 r.) do 31 marca 2018 r.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz wskazanie liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

- 6.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Opis części zamówienia (rejonów) znajduje się w pkt 4 SIWZ i załącznikach do SIWZ.
- 6.2. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

- 8.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp o wartości:
- 1) dla Rejonu I - nie przekraczającej 70.000,00 PLN,
 - 2) dla Rejonu II - nie przekraczającej 50.000,00 PLN,
 - 3) dla Rejonu III - nie przekraczającej 50.000,00 PLN,
 - 4) dla Rejonu IV - nie przekraczającej 50.000,00 PLN.
- 8.2. Zamówienia, o których mowa w pkt 8.1. polegać będą na powtórzeniu czynności objętych przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamówienia te będą mogły zostać udzielone gdy będzie to korzystne dla Zamawiającego lub zajdzie potrzeba ich wykonania. Ponadto zamówienia te będą mogły zostać udzielone po zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych na sfinansowanie zamówienia. Zamówienia te będą udzielane z zastosowaniem cen obowiązujących w umowie dla zamówienia podstawowego.

9. Szczególne wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia w przypadkach przewidzianych w ustawie Pzp.

- 9.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia na zasadach przewidzianych w projekcie umowy, z zastrzeżeniem pkt 9.2. SIWZ.
- 9.2. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w pkt. 9.1. nie dotyczy osób fizycznych, które jednocześnie są wykonawcami w rozumieniu przepisów ustawy oraz osób, które mogą zostać zatrudnione w miesiącach listopad-marzec w przypadku zwiększonych opadów śniegu.
- 9.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów, o których mowa pkt 9.1. SIWZ na zasadach przewidzianych w projekcie umowy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapewnił sobie możliwość egzekwowania od podwykonawcy (np. poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów w umowach zawieranych z nimi) dokumentowania spełnienia wyżej wymienionych wymogów i przedkładania przez podwykonawcę dokumentów w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, o ile spełnienia tych wymogów będzie realizowane przez podwykonawcę.

10. Podstawy do wykluczenia z postępowania

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 10.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
- 10.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. i 10.2. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 24 ust. 7 i innych przepisów ustawy.
- 10.4. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ, w terminie tam wskazanym.

11. Warunki udziału w postępowaniu

- 11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 11.2.
- 11.2. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:
 - 1) wykażą należyte wykonanie lub wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi polegającej na utrzymaniu czystości i porządku na: ulicach, chodnikach, placach, alejkach, skwerach, parkingach, ciągach pieszych, ciągach pieszo – rowerowych, ścieżkach rowerowych, pasach drogowych, terenach

osiedli mieszkaniowych, obiektach rekreacyjno – sportowych i/lub innych terenach miejskich lub wiejskich o wartości brutto (w tym okresie) nie mniejszej niż:

- a) dla Rejonu I – 100.000,00 PLN,
- b) dla Rejonu II – 50.000,00 PLN,
- c) dla Rejonu III – 50.000,00 PLN,
- d) dla Rejonu IV – 50.000,00 PLN,

W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularza pn. „Doświadczenie zawodowe”.

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedną część zamówienia (więcej niż jeden Rejon), spełnieniem postawionego warunku będzie wykazanie się należytych wykonaniem usług o wartości brutto stanowiących sumę kwot wymaganych dla części (Rejonów), na które Wykonawca składa ofertę.

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia (więcej niż jeden Rejon), a z przedłożonych przez niego dokumentów nie będzie wynikać, że spełnia warunek, o którym mowa wyżej odnoszący się do kwoty, Zamawiający uzna warunek za spełniony w kolejnych częściach zamówienia poczynając od oznaczonej najniższym numerem (do całkowitej kwoty wykazanej przez Wykonawcę).

Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w pkt. 12.4.1) SIWZ tylko takich usług, które potwierdzą spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego.

- 2) zapewnią do celów realizacji zamówienia minimum:
 - a) jedną zamiatarkę posiadającą system odkurzania z odsysaniem oraz system wodny do zraszania czyszczonych powierzchni w rejonie pracy szczotek – dla każdego rejonu (każdej części),
 - b) jeden pojazd przystosowany do transportu odpadów.

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedną część zamówienia (więcej niż jeden Rejon), spełnieniem postawionego warunku będzie posiadanie tylu zamiatarek na ile rejonów Wykonawca składa ofertę oraz posiadanie minimum jednego pojazdu przystosowanego do transportu odpadów.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

12.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu,
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć o treści zgodnej ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SIWZ pn. „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania”.

12.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje (dowody) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie wraz z ofertą w przypadku, gdy nie należy do żadnej grupy kapitałowej, co znajdzie odzwierciedlenie w treści składanego oświadczenia. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakkolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.

12.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług spełniających warunki o których mowa w pkt. 11.2.1) SIWZ - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe) – w przypadku usług będących w trakcie realizacji należy podać kwoty brutto odnosząc się do już wykonanej części umowy, a nie wartości całej zawartej umowy,

2) dowody określające czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 12.4.1) SIWZ zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie;

Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) wykaz narzędzi i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 11.2.2) SIWZ dla Rejonu, na który składana jest oferta – wzór odpowiedniego wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ pn. „Potencjał techniczny”.

12.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1, 12.4.1), 12.4.3) SIWZ, należy złożyć w oryginale, w formie pisemnej podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

12.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.4.2), SIWZ, mogą być przedstawione w formie oryginału w formie pisemnej lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e.

- 12.7. W przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ Zamawiający dopuszcza złożenia go w sposób określony w pkt. 15.2.2) lub w pkt. 15.2.3) SIWZ wraz z niezwłocznym dostarczeniem go w oryginale w formie pisemnej (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, pośłańca).
- 12.8. Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem, następuje w formie pisemnej poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętą imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.
- 12.9. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.10. Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

13. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

13.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

13.2. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentu (np. zobowiązania podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca), który określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, a w szczególności czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 13.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i pkt. 10.2. SIWZ.
- 13.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 13.5. W sytuacji określonej w art. 22a ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 13.6. *Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.*
- 13.7. Zasady i warunki udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy.
- 13.8. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.
- 14. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)**
- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 14.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp i pkt. 10.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 11.2. SIWZ – dopuszcza się łączne spełnienie tych warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu *w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*
- 14.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy i pkt. 10.2. SIWZ oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 11.2. SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 12.4. SIWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

15.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja (w tym przekazywanie korespondencji w postaci oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w ustawie Pzp) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt. 12.5.-12.10. SIWZ i 15.9. SIWZ oraz z zastrzeżeniem pkt. 15.10. SIWZ.

15.2. Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (WSRK.271.01.0001.2017):

- 1) w formie pisemnej należy kierować na adres: **Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;**
- 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej: **zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl**; z tym zastrzeżeniem, że przesyłane pliki nie mogą być spakowane (w szczególności posiadać rozszerzenia „rar”, „zip” itp.) z uwagi na funkcjonujące u Zamawiającego zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego; przesłanie korespondencji na inny adres poczty elektronicznej należący do Zamawiającego będzie bezskuteczne;
- 3) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na następujący numer: **+48 62 76-54-407.**

15.3. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt. 1 SIWZ.

15.4. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niezachowania przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 15.2.2) SIWZ. Zamawiający sugeruje przekazywanie tą drogą plików w formacie „pdf”, „jpg” (jako skanów dokumentów).

- 15.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. *Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*
- 15.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 15.7. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 15.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 15.9. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 15.10. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SIWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
- 15.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek w sposób określony w pkt. 15.2. SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej, co pozwoli na skrócenie czasu na udzielanie wyjaśnień.*
- 15.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ewa Grześ tel. +48 62 7654 403.

16. Wadium

- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w określonych poniżej wysokościach dla poszczególnych Rejonów (części zamówienia):

- dla Rejonu I - 3.500,00 PLN;**
- dla Rejonu II - 2.000,00 PLN;**
- dla Rejonu III - 1.500,00 PLN;**
- dla Rejonu IV - 2.100,00 PLN;**

Wykonawca wnosi wadium w wysokości przewidzianej dla Rejonu, którego dotyczy składana przez niego oferta. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część (Rejon), może wnieść wadium osobno dla każdej części, jak i łącznie z wyraźnym zaznaczeniem jakich Rejonów wniesione wadium dotyczy.

- 16.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 16.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Kaliszu prowadzony przez mBank S.A. o nr 72 1140 1993 0000 5502 3500 1006 z dopiskiem „Wadium, nr sprawy WSRK.271.01.0001.2017, Rejon”.
- 16.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
- 16.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 16.3.
Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.
- 16.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 16.7. Kserokopię dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego czy kserokopię gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 16.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 16.9. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą tj. 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

17. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 18.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę, z uwzględnieniem brzmienia pkt 6 SIWZ (części zamówienia).
- 18.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 18.3. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.

18.4. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

18.5. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

18.6. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 18.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

18.7. Podstawowym elementem oferty jest wypełniony i podpisany „Formularz oferty” - zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim (dokument należy złożyć w oryginale).

18.8. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty;

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

18.9. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ - **w oryginale**;
- 2) dokument, o którym mowa w pkt. 13.2. SIWZ - w sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - **w oryginale**;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**;
- 4) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 18.8.2. SIWZ (jeśli dotyczy) - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**;
- 5) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. 16 SIWZ.

Dokumentów, o których mowa w pkt. 12.4. SIWZ nie należy składać wraz z ofertą, są one składane na wezwanie Zamawiającego wystosowane po otwarciu ofert.

*Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ należy złożyć – po otwarciu ofert - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **chyba że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej – wtedy oświadczenie o takiej treści może zostać złożone wraz z ofertą.***

18.10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien:

- 1) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty” (poprzez sporządzenie odpowiedniego oświadczenia), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 2) odpowiednio te informacje zastrzeżone oznaczyć np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty i opatrzyć napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”;
- 3) wyazać dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

18.11. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Zamawiającego (zgodnie z zapisem pkt 20.1. SIWZ adresując kopertę należy podać również piętro i numer pokoju) oraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. „Utrzymanie czystości na terenie miasta Kalisza w podziale na cztery rejony”” – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji, ani za dostarczenie oferty w inne miejsce niż miejsce opisane jako miejsce przyjmowania ofert choćby Wykonawca złożył ofertę na Kancelarię Ogólną Urzędu Miejskiego lub do jakiegokolwiek innego sekretariatu działającego w strukturze organizacyjnej Zamawiającego.

19. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

19.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, co należy wykazać.

19.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem

"Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

- 19.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 19.1. i 19.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 19.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 20.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **02.02.2017r. do godz. 13:00**, wyłącznie w pokoju nr 25 (sekretariat Wiceprezydenta Miasta Kalisza) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu (Ratusz). Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej (w tym również na Kancelarię Ogólną Urzędu Miejskiego w Kaliszu lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej zamawiającego) lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 20.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.02.2017r. o godz. 13:15** w pokoju nr 36 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu (sala narad).

21. Opis sposobu obliczenia ceny – właściwy dla każdego z Rejonów

- 21.1. Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący: podaną w ofercie cenę jednostkową netto za utrzymanie czystości 100m² powierzchni należy pomnożyć przez ilość metrów w danym rejonie tj:

- Rejon I – 4.600.152,00 m²
- Rejon II – 2.395.948,00 m²
- Rejon III – 2 .658.972,00 m²
- Rejon IV – 1.606.860,00 m²

a następnie podzielić przez 100 i do otrzymanej wartości netto dodać podatek VAT w wysokości 8% aby otrzymać wartość brutto podlegającą ocenie w kryterium najniższej ceny – w każdym rejonie.

W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że zastosowanie powinna mieć stawka w innej wysokości należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem składania ofert.

- 21.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowej i ofertowej oraz dokonania wyliczenia, o którym mowa w pkt 21.1 w „Formularzu oferty”.

- 21.3. Cena jednostkowa musi uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia, w tym odśnieżanie, likwidację śliskości i gołoledzi według występujących potrzeb (nie harmonogramu).
- 21.4. Ceny (jednostkowe i oferty) należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.
- 21.5. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową netto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w Formularzu Oferty i powyżej.
- 21.6. Zamawiający pomocniczo przekazuje „Formularz Oferty” w wersji elektronicznej z tym zastrzeżeniem, iż wiążącą treść zawierają pliki „pdf”. W przypadku wypełniania wyżej wymienionych formularzy w wersji elektronicznej należy zwrócić uwagę, aby wydrukowane formularze zawierały wszystkie informacje i były one widoczne. Dotyczy to również informacji zawartych w kolumnie „Zakres prac”.

22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert– dotyczy każdego z Rejonów

22.1. Kryterium oceny: najniższa cena.

22.2. Za najkorzystniejszą ofertę w poszczególnych Rejonach zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 21 SIWZ.

22.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

22.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

23.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:

- 1) podania, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy,

- 2) okazania aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN, o którym mowa w § 3 ust. 1 projektu umowy.
 - 3) podania imienia i nazwiska osoby, o której mowa w §7 projektu umowy oraz przedłożenia Zamawiającemu umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w ustawie z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz.21) na przyjmowanie odpadów o kodzie 200303.
- 23.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy. Dwukrotne nie stawienie się osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub bez stosownych pełnomocnictw do podpisania umowy może zostać przez niego uznane za uchylanie się od zawarcia umowy oraz do zatrzymania wadium.
- 23.3. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 23.1. SIWZ w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich złożenia stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.
- 23.4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).
- 23.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach

- 25.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 25.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 25.3. Załączony do SIWZ projekt umowy ma charakter uniwersalny, na jego podstawie zostaną zawarte umowy na poszczególne Rejony.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję podany został w pkt. 15.2. SIWZ. Adres strony internetowej podany został w pkt. 1 SIWZ.

29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

29.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

29.2. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku gdy w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

30. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

31. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

32. Informacje dotyczące zastosowanego przez Zamawiającego szczególnego sposobu przeprowadzenia postępowania

Zamawiający informuje, iż w przypadku niniejszego postępowania, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Projekt umowy (dotyczy wszystkich Rejonów).
2. Harmonogramy utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w Rejonach 1-4.
3. Standardy wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia.
4. Formularz oferty – **do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.**

5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania – **do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.**
6. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **do wypełnienia i złożenia po otwarciu ofert zgodnie z pkt. 12.3. SIWZ.**
7. Oświadczenie „Doświadczenie zawodowe” – **do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego.**
8. Oświadczenia „Potencjał techniczny” dla Rejonów I-IV – **do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego.**
9. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 Prawo zamówień publicznych (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych) – **do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.**

Umowa nr (projekt)

zawarta w dniu roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej Zamawiającym

a:
z siedzibą w przy ulicy, NIP
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego (WSRK.271.01.0001.2017) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie utrzymania czystości na terenie miasta Kalisza w Rejonie na terenach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Zakres prac do wykonania w ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 jak również szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz oczekiwania Zamawiającego co do jakości świadczonych usług, określone zostały w niniejszej umowie, SIWZ wraz z załącznikami oraz w standardach wykonania zamówienia stanowiących załączniki do niniejszej umowy.
3. Usługa realizowana będzie:
 - 1) zgodnie z harmonogramem (zawierającym wykaz terenów i częstotliwość świadczenia usługi) stanowiącym załącznik do niniejszej umowy dla Rejonu o powierzchni łącznej – m² w całym okresie trwania umowy;
 - 2) doraźnie, na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia częstotliwości świadczenia usługi na skutek panujących warunków atmosferycznych, świąt, uroczystości w wymiarze nie większym niż m² w całym okresie trwania umowy (nie dotyczy odśnieżania, likwidacji śliskości i gołoledzi).
4. W przypadku wystąpienia opadów śniegu lub gołoledzi, usługa winna być świadczona codziennie według potrzeb (nie harmonogramu), a jej koszt wliczony jest do ceny za wykonanie przedmiotu umowy (utrzymanie czystości 1m² terenów).
5. Rozliczanie usług, o których mowa w ust. 1 odbędzie się na podstawie ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy, tj. PLN netto.
6. W cenach jednostkowych Wykonawca uwzględnił wszelkie koszty i obciążenia (oprócz podatku VAT) związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany przez Zamawiającego, w tym również materiały niezbędne do wykonania zamówienia.

§ 2

Termin realizacji umowy: od dnia jej zawarcia (nie wcześniej jednak niż od dnia 1.04.2017r.) do dnia 31.03.2018r.

§ 3

1. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest posiadać opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN.
2. Czynności wynikające z usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać w sposób nie zakłócający ruchu na drogach i ulicach a w razie konieczności występować do zarządcy drogi w sprawie zmian w organizacji ruchu.
3. Wykonywanie usługi musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) wszelkie szkody powstałe w czasie prowadzenia prac związanych z realizacją umowy,
 - 2) konsekwencje wynikające z tytułu nieterminowej lub niezgodnej z dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 2 realizacji zapisów umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach na przyjmowanie odpadów o kodzie 20 03 03.
6. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, powstałych w związku z realizacją usługi stanowiącej przedmiot umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 3) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 4) Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kalisza uchwalonym uchwałą Nr XXIII/291/2016 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 19 maja 2016 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego poz. 3519 z 2016r.),a w przypadku zmiany stanu prawnego w powyższym zakresie prowadzić działalność zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Zamawiający wymaga, aby odpady powstałe w związku z realizacją usługi stanowiącej przedmiot umowy trafiały do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych.
9. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 8.

§ 4

1. Kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy wynosi: PLN (słownie:złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku braku konieczności skorzystania z usług, określonych w § 1 ust. 3, pkt 2.
3. Rozliczenie należności Wykonawcy następować fakturami wystawianymi po upływie każdego miesiąca według ilości (m²) faktycznie oczyszczonych terenów miasta Kalisza i zgodnie z ceną jednostkową zawartą w ofercie Wykonawcy. Do faktur należy załączyć zbiorcze zestawienie terenów faktycznie oczyszczonych w miesiącu, którego faktura dotyczy.

4. Należność za wykonaną usługę winna być regulowana na konto wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.
5. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje koordynator w osobie:, który jest również upoważniony do odbioru prac, kontroli ich jakości i terminowości wykonania. Sprawdzanie wykonanych prac może odbywać się w obecności, jak i pod nieobecność Wykonawcy lub osoby o której mowa w § 5 ust. 2.
2. Nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje.....

§ 6

Jeżeli w toku wykonywania zamówienia zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający wzywa Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia wad,
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie za rozliczony miesiąc.

§ 7

1. Wykonawca, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z winy Wykonawcy, zapłaci karę w wysokości 5% wartości brutto miesięcznego ostatniego wynagrodzenia.
2. Wykonawca, w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci karę w wysokości 25% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca odpowiada cywilnie w przypadku szkody powstałej z winy nienależytego wykonania umowy.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 25 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) realizacji umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy i załącznikami do niej, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i warunkami określonymi prawem,
 - 3) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 4) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,

- 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
 - 7) gdy Wykonawca pomimo wezwania nie okaże opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN.
3. Zamawiający odstępuje od umowy jeżeli suma kar umownych przewyższa wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-3 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 6. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, za które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.
 7. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 9

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności objęte usługą stanowiącą przedmiot umowy.
2. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy osób fizycznych, które jednocześnie są wykonawcami w rozumieniu przepisów ustawy, osób sprawujących funkcje, o których mowa w § 5 ust. 2 umowy oraz osób, które mogą zostać zatrudnione w miesiącach listopad-marzec w przypadku zwiększonych opadów śniegu.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,

- 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. W ramach wykonywania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 3 na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu w szczególności wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i rodzaju wykonywanych przez nie czynności w ramach realizacji zamówienia, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wyżej wymienione oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 10

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców (o ile jest to zgodne z niniejszą umową i ustawą Prawo zamówień publicznych) zobowiązany jest uprzednio wskazać Zamawiającemu na piśmie czynności (części przedmiotu umowy), które zamierza zlecić podwykonawcom, jak i nazwy (firmy) tych podwykonawców.
2. Zamawiający zastrzega, że podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami, zaniedbaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców podczas wykonywania przedmiotu umowy objętej zamówieniem.

6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odstąpienia od umowy z podwykonawcą, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji tych usług.
7. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonawstwa części zamówienia.
8. Przed wystawieniem faktury VAT, obejmującej kwotę należną podwykonawcy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowód, że podwykonawca otrzymał wszystkie kwoty należne mu na mocy wcześniejszych faktur VAT dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy (nie dotyczy pierwszej faktury).
9. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie usług objętych przedmiotem umowy w przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane usługi pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi umową o podwykonawstwo, a cenami jednostkowymi określonymi umową zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą.
11. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Na potwierdzenie wyżej wymienionego Wykonawca obowiązany jest przedstawić odpowiednie dokumenty, o których mowa w pkt. 12.5. SIWZ.

§ 11

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę wraz z załącznikami, w tym standardami wykonania usługi oraz oferta Wykonawcy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – ceny brutto, wartość brutto przedmiotu umowy ulegną zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy,
3. W związku ze wskazanymi w ust. 2 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi, przedstawiony przez Wykonawcę a zaakceptowany przez Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Powyższy projekt umowy ma charakter uniwersalny, na jego podstawie zostaną zawarte umowy na poszczególne Rejony. Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w danym Rejonie lub postanowień SIWZ (np. określenie przedmiotu umowy) oraz danych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w danym Rejonie i Zamawiającego.

HARMONOGRAM utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w Rejonie I

I. Tereny oczyszczane codziennie (w okresie od 1.05.2017r. do 31.09.2017r.):

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	Główny Rynek	Plac wokół Ratusza łącznie z chodnikami przylegającymi do budynków mieszkalnych	7.660,00
RAZEM			7.660,00

II. Tereny oczyszczane codziennie (bez niedziel i świąt w okresie od 1.04.2017r. do 30.04.2017r. oraz od 1.10.2017r. do 31.03.2018r.):

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	Główny Rynek	Plac wokół Ratusza łącznie z chodnikami przylegającymi do budynków mieszkalnych	7.660,00
RAZEM			7.660,00

III. Tereny oczyszczane dwa razy w tygodniu:

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	Al. Wolności	Chodnik od Mostu Kamiennego do Mostu Trybunalskiego	450,00
2.	Al. Wolności	Chodnik od Mostu Trybunalskiego do Klubu MPIK wraz z terenem pomiędzy Willa Calisia a Klubem MPIK oraz chodniki przy zieleńcu od Mostu Trybunalskiego do Teatru	1 680,00
3.	ul. Bankowa	Chodniki przy budynkach Bankowa 1 i 1a	47,00
4.	Pl. Bogusławskiego	Chodnik od budynku Al. Wolności 18 do końca podcieni teatru wraz z podjazdem dla niepełnosprawnych oraz Mostem Teatralnym	476,00
5.	ul. Śródmiejska	Rogatka – wysepki – chodniki	420,00
6.	ul. Śródmiejska	Złoty Róg – chodniki	380,00
7.	ul. Śródmiejska	Od Głównego Rynku do ul. Franciszkańskiej - chodniki + jezdnia	943,00
8.	ul. Śródmiejska	Od ul. Franciszkańskiej do Rogatki – chodniki po obu stronach jezdni	3.300,00

9.	ul. Narutowicza	Chodnik przy zieleńcu przy zbiegu z ul. Parczewskiego	120,00
10.	ul. Kazimierzowska	Chodnik od ul. Sukienniczej do schodów + schody	320,00
11.	ul. Kazimierzowska	Chodnik od ul. Śródmiejskiej wzdłuż postoju TAXI	217,00
12.	ul. Kazimierzowska	Chodnik przy rzece od ul. Sukienniczej do parku	380,00
13.	ul. Kazimierzowska	Chodnik przy rzece od ul. Śródmiejskiej do zbiegu z ul. Wodną	609,00
14.	ul. Kościuszki	Chodnik przy biurowcu UM od strony ul. Kościuszki i Krótkiej	799,00
15.	ul. Parczewskiego	Chodnik przy L.O. im A. Asnyka	200,00
16.	ul. Parczewskiego	Chodnik wzdłuż Muru Kazimierzowskiego	595,00
17.	ul. Sukiennicza	od ul. Kazimierzowskiej do ul. Rzeźniczej - strona lewa	758,00
18.	ul. Sukiennicza	Most Trybunalski – chodniki	120,00
19.	Pl. Św. Józefa	Plac wokół Pomnika Jana Pawła II	1 397,00
20.	Pl. Św. Józefa	Chodnik przy zatoce parkingowej	190,00
21.	Pl. Jana Pawła II	Pas środkowy - przejścia	100,00
22.	Pl. Jana Pawła II	Chodnik + teren przy fontannie	1 170,00
23.	Pl. Jana Pawła II	Plac wokół pomnika A. Asnyka	1 250,00
24.	Pl. Jana Pawła II	Chodnik przy L.O. im. A. Asnyka	500,00
25.	Łączniki pomiędzy ul. Babina i ul. Parczewskiego	W ciągu ul. ul. Wodnej, Złotej i Kanonickiej – obustronnie	900,00
Razem			17.321,00

IV. Tereny oczyszczane jeden raz w tygodniu:

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	ul. Wodna	Chodnik po stronie rzeki od budynku Narutowicza 6 do Al. Wojska Polskiego +schody	830,00
2.	Przejścia pod mostem w ciągu ul. Wodnej	Po obu stronach rzeki	300,00

3.	ul. Kopernika	Chodnik przy skwerku od strony ul. Kopernika oraz ul. Kościuszki	586,00
4.	ul. Kopernika	Chodnik przy budynku nr 3	66,00
5.	ul. Szopena	Od ul. Wodnej do parkanu L.O. im T. Kościuszki i parkanu nieruchomości nr 26	222,00
6.	ul. Targowa/ul. Przechodnia	Chodnik przy Rozmarku	175,00
RAZEM			2.179,00

Uwaga – Powierzchnia określona w wykazie dot. chodników oraz terenów przykrawężnikowych w pasie o szerokości 30 cm.

HARMONOGRAM utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w Rejonie II

I. Tereny oczyszczane dwa razy w tygodniu:

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	ul. Górnośląska	Cmentarz Miejski – chodnik + zatoka parkingowa z przylegającymi z obu stron chodnikami	800,00
2.	ul. Górnośląska	Cmentarz Prawosławny – chodnik	500,00
3.	ul. Górnośląska	Chodnik przy zbiegu z ul. Cmentarną przy zieleńcu i budynkach nr 7 i 9 przy ul. Górnośląskiej	253,00
4.	ul. Górnośląska	Chodnik od ul. Górnośląskiej nr 37 łącznie z zieleńcem przy ul. Górnośląskiej nr 41	1 100,00
5.	ul. Górnośląska	Chodnik przy zieleńcu – Wieża Ciśnień	250,00
6.	ul. Górnośląska	Chodnik przy parkingu + parking /od b.hotelu Prosna do nr 65/	1 500,00
7.	ul. Górnośląska	Chodnik przy zbiegu ulic Serbinowskiej i Górnośląskiej / przy zegarze miejskim/	275,00
8.	ul. Górnośląska	chodnik od ul. Serbinowskiej do ul. Podmiejskiej	701,00
9.	ul. Górnośląska	Chodnik od ul. Legionów do nr 76	650,00
10.	ul. Górnośląska	Chodnik od Banku PKO BP do ul. Dworcowej	750,00
11.	ul. Górnośląska	Chodnik przy pasie jezdnym od ul. Dworcowej do Podmiejskiej	820,00
12.	ul. Cmentarna	Od ul. Dąbrowskiego do ogrodzenia Przedszkola	180,00
13.	ul. Harcerska	Chodnik od ul. Górnośląskiej do budynku nr 2 przy ul. Widok	900,00
14.	ul. Harcerska	Chodnik wokół zieleńca przy zbiegu z ul. Kopernika	200,00
RAZEM			8.879,00

II. Tereny oczyszczane 1 x w tygodniu:

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	ul. Nowy Świat	Skrzyżowanie z ul. Ułańską – chodnik przy zieleńcu terenu UAM	495,00
2.	ul. Nowy Świat	Chodnik przy pasie jezdnym od budynku ul. Legionów 2a do ogrodzenia szkoły	470,00
3.	ul. Nowy Świat	ul. Łączna – chodnik przy zieleńcu	120,00

4.	ul. Nowy Świat	Od wjazdu do przychodni do budynku Nowy Świat Nr 2	100,00
5.	ul. Nowy Świat	Chodnik wokół byłego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego (ul. Nowy Świat, Skalmierzycka , Handlowa)	900,00
6.	ul. M. Starego	Chodnik przy nieruchomości nr 4	40,00
7.	ul. Bankowa	Most – chodniki	120,00
8.	ul. Bankowa	Chodnik przy zieleńcu – skrzyżowanie z ul. Pułaskiego	132,00
9.	ul. Ułańska	Narożnik przy zbiegu ul. Ułańskiej i Pułaskiego 39	250,00
10.	ul. Ułańska	Narożnik przy NOT od ul. Rumińskiego do ul. Czaszkowskiej	659,00
11.	ul. Ułańska	Chodnik od ul. Rumińskiego do Nowego Światu (strona prawa)	700,00
12.	Wał Staromiejski	Chodnik przy rzece od ul. Śródmiejskiej do ul. Częstochowskiej (str.lewa)	2 712,0
13.	ul. Kościuszki	Chodnik przy zieleńcu ul. Kościuszki/ ul. Chopina	350,00
14.	ul. Chopina	Chodnik przy budynku nr 17	35,00
15.	Majkowska/ul. 3-go Maja	Chodnik przy zieleńcu od Al. Wojska Polskiego do budynku nr 8 przy ul. 3-go Maja	577,00
16.	ul. Majkowska	Od ul. Długosza do ul. Piłsudskiego (strona lewa oraz od wjazdu na teren b. zakładu „Wistil” do ul. Piłsudskiego (strona prawa)	3.941,00
17.	3-go Maja	Od Galerii Tęcza do przejścia dla pieszych przy Pl. Kilińskiego	1.447,00
18.	3-go Maja	Od ul. Podwale do ul. Stawiszyńskiej	2.287,00
19.	ul. Podwale	Obustronnie chodniki + odcinek nieutwardzony pomiędzy chodnikiem a budynkiem starego młyna	510,00
20.	ul. Stawiszyńska /	Chodnik przy Klasztorze OO Jezuitów od strony ul. Stawiszyńskiej	470,00
21.	ul. Stawiszyńska	Most – chodniki	240,00
22.	ul. Stawiszyńska	Chodnik przy skarpie od budynku nr 48 przy ul. Stawiszyńskiej do ul. Żołnierskiej	280,00
23.	ul. Stawiszyńska	Chodnik pomiędzy posesją nr 3 i 5 oraz przy nieruchomościach nr 5 i 17	240,00
24.	ul. Pomorska	Schody + pobocza	1 350,00
25.	ul. Sikorskiego	Schody + chodnik od ul. Stawiszyńskiej do ul. Warszawskiej (prawa strona)	920,00
RAZEM			19. 345,00

III. Tereny oczyszczanie dwa razy w miesiącu:

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m²
1.	ul. Kresowa	Przejście pod torami od Szlaku Bursztynowego do ul. Torowej	305,00
2.	Szlak Bursztynowy	Ciąg pieszy wzdłuż Szlaku Bursztynowego od ul. Łódzkiej do Częstochowskiej + dwa biegi schodów+ zakola na mostach	5.553,00
3.	Szlak Bursztynowy	Chodniki wzdłuż Szlaku Bursztynowego od ul. Częstochowskiej do ul. Dworcowej	11.500,00
RAZEM			17.358,00

Uwaga – Powierzchnia określona w wykazie dot. chodników oraz terenów przykrawężnikowych pasie o szerokości 30 cm.

HARMONOGRAM utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w Rejonie III

I. Tereny oczyszczane dwa razy w tygodniu:

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	ul. Warszawska	Chodnik od ul. Stawiszyńskiej do budynku Przedszkola + od posesji nr 1 przy ul. Warszawskiej do końca barierki	2 360,00
2.	ul. Warszawska/ Łódzka	Chodnik przy terenie byłego PZM	588,00
3.	ul. Warszawska	Skrzyżowanie z ul. Łódzką - przejścia	120,00
4.	ul. Łódzka	Chodnik przy nieruchomości nr 2 od strony Łódzkiej, Warszawskiej, Winiarskiej i Więziennej	1.001,00
5.	ul. Poznańska	Chodnik przy skarpie + schody /dwa biegi/	480,00
6.	ul. Poznańska	od Al. Wojska Polskiego do ul. Poznańska nr 37	520,00
7.	ul. Poznańska	Ścieżka rowerowa od ul. Piłsudskiego do Cmentarza Komunalnego	4.800,00
RAZEM			9.869,00

II. Tereny oczyszczane jeden raz w tygodniu:

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	Al. Walecznych	Schody + most + schody + pobocza	1 280,00
2.	Al. Wojska Polskiego	Most przy targowisku - Kanał Bernardyński - chodniki	160,00
3.	Al. Wojska Polskiego	Pas środkowy – przejścia na całej długości	420,00
4.	Al. Wojska Polskiego	Most rzeki Proсны - chodniki	240,00
5.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik przy zbiegu z Al. Wojska Polskiego i ul. Poznańskiej / od budynku Poznańska nr 14 do pawilonu handlowego za przystankiem KLA + schody i podjazd/	256,00
6.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik przy zieleńcu od ul. Dobrzeckiej do ul. Poznańskiej (strona prawa)	410,00
7.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik przy zieleńcu od ul. Poznańskiej do ul. Kościuszki (strona prawa)	642,00
8.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik przy zbiegu z ul. Kościuszki (od rzeki do budynku przy ul. Szkolnej)	225,00

9.	ul. Szkolna	Chodnik przy nieruchomości nr 6	50,00
10.	Al. Wojska Polskiego	Ciąg pieszo rowerowy od ul. Podmiejskiej do Castoramy	9.245,00
11.	ul. H. Sawickiej	Kładka nad ul. H. Sawickiej wraz z przylegającymi schodami	434,00
12.	ul. H. Sawickiej	Schody na wysokości Hali „ARENA” po obu stronach H. Sawickiej	70,00
13.	ul. Graniczna	Chodnik od ul. H.Sawickiej do budynku szkoły	640,00
14.	ul. Wojciechowskiego	Chodniki od ul. H. Sawickiej do Al.ks.J. Popiełuszki	1 482,00
15.	Al. ks. Jerzego Popiełuszki	Chodniki obustronne	1 600,00
16.	ul. Bursche	Chodniki od ul. M.Skłodowskiej-Curie do bloków mieszkalnych	336,00
RAZEM			17.490,00

III. Tereny oczyszczane dwa razy w miesiącu:

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	Al. Wojska Polskiego	od ul. Majkowskiej do ul. Złotej (str. lewa)	1 356,00
2.	Al. Wojska Polskiego	od ul. Mazurskiej do Złotej	680,00
3.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik przy zieleńcu przy zbiegu ul. Staszica i ul. Dobrzeckiej	450,00
4.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik od ul. Staszica do ul. Polnej – strona prawa	393,00
5.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik od ul. Piskorzewie do ul. Poznańskiej – strona prawa	956,00
6.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik od ul. Widok do ul. Podmiejskiej -strona prawa	1 980,00
7.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik od ul. Widok do ul. Podmiejskiej – strona lewa	1 966,00
8.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik wzdłuż nieruchomości nr 10B (front i szczyt budynku wraz z przyległym trawnikiem)	160,00
9.	ul. M. Skłodowskiej-Curie	Chodnik	1 152,00
10.	ul. Armii Krajowej	Chodniki od Al. ks.J. Popiełuszki do ul.M.Skłodowskiej-Curie	1 571,00
11.	Ciąg spacerowo rowerowy	Od ul. H. Sawickiej do Armii Krajowej	2 598,00
12.	ul. H. Sawickiej	Obustronne chodniki wzdłuż ulicy oraz dojście do basenu Delfin	6 410,00
13.	ul. Poznańska	Chodnik wzdłuż pawilonu handlowego do ul. Korczak	184,00

14.	ul. Poznańska	Chodnik przy nieruchomości Poznańska 44	25,00
15.	ul. Podgórze	Chodnik przy nieruchomości nr 22	40,00
RAZEM			19.921,00

IV. Tereny oczyszczane jeden raz w miesiącu:

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m²
1.	ul. Łódzka	Chodnik przy nieruchomości nr 5a	56,00
2.	ul. Łódzka	Chodnik przy zieleńcu ul. Ciepła	160,00
3.	ul. Łódzka	Chodnik przy skarpie ul. Dolna	450,00
4.	ul. Łódzka	Schody przy moście	105,00
5.	ul. Łódzka	Chodniki + ścieżka rowerowa od rzeki Swędrni do granic miasta	14.367,00
6.	ul. Łódzka	Chodniki wzdłuż nieruchomości 204 i 208	325,00
7.	ul. Żwirki i Wigury	Chodnik przy nieruchomości nr 10	131,00
8.	ul. Sportowa	Ścieżka rowerowa	500,00
9.	ul. Warszawska	Chodnik przy nieruchomości nr 63	80,00
10.	ul. Warszawska	Chodnik przy nieruchomości Warszawska 93a	77,00
RAZEM			16.251,00

Uwaga – Powierzchnia określona w wykazie dot. chodników oraz terenów przykrawężnikowych w pasie o szerokości 30 cm.

HARMONOGRAM utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w Rejonie IV

I. Tereny oczyszczane dwa razy w tygodniu:

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	ul. Asnyka	od ul. Serbinowskiej do ul. Konopnickiej (obustronnie)	554,00
2.	ul. Asnyka	Chodnik przy budynku nr 46	120,00
3.	ul. Serbinowska	od ul. Górnośląskiej do ul. Ostrowskiej (strona lewa)	1 229,00
4.	ul. Polna	Chodnik przy R.O.Dz.	337,00
5.	ul. Polna /Legionów	Chodnik przy Skwerze Inwalidy Wojennego	461,00
6.	ul. Częstochowska	Most Rypinkowski - chodniki+ chodnik przy Cmentarzu Żołnierzy Radzieckich i przy Ogródku Jordanowskim	690,00
RAZEM			3 391,00

II. Tereny oczyszczane jeden raz w tygodniu:

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	ul. Lipowa	Chodnik przy skarpie Cmentarz Prawosławnego + chodnik do przychodni	330,00
2.	ul. Lipowa	Chodnik od wjazdu na teren hotelu "Calisia" do nieruchomości nr 2	142,00
3.	ul. Lipowa	Chodnik od skrzyżowania z ul. Legionów do budynku nr 40 przy ul. Lipowej	189,00
4.	ul. Legionów	Od ul. Handlowej do ul. Przemysłowej	337,00
5.	ul. Legionów	Od ul. Handlowej do budynku szkoły	59,00
6.	ul. Legionów	Chodnik od skrzyżowania z ul. Lipową do ul. Legionów nr 11	280,00
7.	ul. Legionów	Chodnik przy Wieży Ciśnień	180,00
8.	ul. Legionów	Od nr 64 do skrzyżowania z ul. Górnośląską	416,00
9.	ul. Serbinowska	Chodnik od ul. Młynarskiej do Al. Wojska Polskiego - obustronnie	600,00
10.	ul. Serbinowska	Chodnik od Al. Wojska Polskiego do I wjazdu w osiedle (str. lewa)	315,00

11.	Łącznik pomiędzy ul. Młynarską a Al. Wojska Polskiego	Pomiędzy pawilonami i terenem budowy	280,00
12.	ul. Młynarska	Chodnik na odcinku od marketu "Biedronka" do przejścia łączącego ul. Młynarska z Al. Wojska Polskiego	192,00
13.	ul. Młynarska	Od wjazdu do Przychodni lekarskiej do ul. Serbinowskiej	660,00
14.	ul. Serbinowska	Chodnik od Al. Wojska Polskiego do ogrodzenia szkoły (str. prawa)	342,00
15.	ul. Podmiejska	Chodnik od ul. Górnośląskiej do ścieżki rowerowej w ciągu ul. Granicznej	3576,00
16.	ul. Podmiejska	Od ogrodzenia ZMERU do budynków jednorodzinnych	2.305,00
17.	ul. Dworcowa	Chodnik przy skwerze od strony ul. Dworcowej	1 200,00
18.	ul. Dworcowa	Skrzyżowanie z ul. Górnośląską - przejścia	100,00
19.	ul. Dworcowa	Od ul. Górnośląskiej do zbiegu ze Szlakiem Bursztynowym	526,00
20	Plac Dworcowy	Przy ogrodzeniu peronu + przyległy parking	900,00
Razem			12.929,00

III. Tereny oczyszczane dwa razy w miesiącu:

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	ul. Wrocławska	Ścieżka pieszo - rowerowa	6889,00
2.	ul. Staszica/ Wąska	Chodnik przy zieleńcu za kościołem	420,00
3.	Park Przyjaźni	Chodnik od strony ul. Skalmierzyckiej oraz od strony ul. Polnej do Szlaku Bursztynowego	1 320,00
4.	ul. Polna	Chodnik od ronda do ul. Kordeckiego	300,00
5.	ul. Widok	Chodnik przy nieruchomości nr 14 i 18	110,00
6.	ul. Widok	Chodnik przy R.O.Dz. - odcinek I	60,00
7.	ul. Widok	Chodnik przy R.O.Dz. - odcinek II	160,00
8.	ul. Widok / ul. Mickiewicza	Chodnik na długości Ośrodka „Tulipan”	216,00
9.	ul. Mickiewicza	Chodnik przy P.O.Dz. oraz chodnik przy szkole	601,00

RAZEM	10.076,00
--------------	------------------

IV. Tereny oczyszczane jeden raz w miesiącu:

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m²
1.	ul. Budowlanych	od ul. Częstochowskiej do ul. Polnej strona lewa	960,00
2.	ul. Częstochowska	Chodnik przy nieruchomości 115 od strony ul. Częstochowskiej, Budowlanych oraz Polnej	660,00
3.	ul. Ks. Jolanty	Od Częstochowskiej do ronda strona lewa	3 907,00
4.	ul. Starożytna	Od ronda do pierwszych zabudowań	1 606,00
5.	Kładka nad rzeką	W ciągu ul. Szewskiej	123,00
6.	Kładka nad rzeką	Wał Bernardyński- Oś. Majków	150,00
7.	Kładka nad ul. Piłsudskiego wraz z przylegającymi schodami	W obrębie skrzyżowania z ul. Kruczkowskiego	322,00
8.	ul. Tuwima	Od schodów przy kładce w ciągu ul. Piłsudskiego do ogrodzenia hotelu	1 118,00
9.	ul. Spacerowa	Ścieżka rowerowa od Wału Bernardyńskiego do ul. Tuwima	1 110,00
10.	ul. Stanczukowskiego	Ciąg pieszo rowerowy	3022,00
11.	ul. Piłsudskiego	Chodniki + Ścieżka rowerowa	3 187,00
	ul. Wyspiańskiego	Chodnik przy nieruchomości 47 i 49	275,00
12.	Ścieżka rowerowa	Od ul. Majkowskiej do ul. Godebskiego	1 837,00
13.	Ścieżka rowerowa	W ciągu ul. Wyspiańskiego (Obustronnie)	1 026,00
14.	Ścieżka rowerowa	Przy drodze do stacji METEO	712,00
15.	Ścieżka rowerowa	Od ul. Podmiejskiej do Mickiewicza	512,00
16.	Ciąg pieszy wzdłuż Kanału Rypinkowskiego	Od Al. Wojska Polskiego do ul. Bankowej	3 645,00
RAZEM			24 172,00

Uwaga – Powierzchnia określona w wykazie dotyczy chodników oraz terenów przykrawężnikowych w pasie o szerokości 30 cm.

STANDARDY WYKONANIA ZAMÓWIENIA PN. „UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA KALISZA W PODZIALE NA CZTERY REJONY W OKRESIE OD 1 KWIETNIA 2017R. DO 31 MARCA 2018R.”

Dotyczy wszystkich Rejonów

Warunki ogólne:

1. Prace powinny być wykonywane zgodnie z harmonogramem prac, w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowników chodników, placów i ścieżek rowerowych.
2. Pracownicy wykonujący prace powinni być ubrani w ubrania robocze opatrzone widoczną nazwą i logo firmy.
3. Jeżeli do wykonania usługi niezbędne jest zakupienie materiałów np. soli, piasku lub innych materiałów a także dostawa wody, wszystkie koszty z tym związane pokrywa Wykonawca.
4. W przypadku wystąpienia opadów śniegu, śliskości lub gołoledzi, Wykonawca podejmuje działania z własnej inicjatywy- bez dodatkowych wezwań Zamawiającego.
5. Wykonawca powinien posiadać opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej związanej z wykonywanym przedmiotem zamówienia przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Przedmiot zamówienia winien być wykonywany z należytą starannością.

Warunki szczegółowe:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. oczyszczanie zamiatarką posiadającą system odkurzania z odsysaniem oraz system wodny do zraszania czyszczonych powierzchni w rejonie pracy szczotek- chodników, placów oraz ścieżek rowerowych określonych w harmonogramach będących załącznikiem do SIWZ z intensywnością oczyszczania wynikającą z tych harmonogramów a w razie konieczności:
 - a) usuwanie odpadów stałych (np. liści, gałęzi, gruzu, szkła, śmieci itp.)
 - b) usuwanie trawy i chwastów pomiędzy płytkami chodnikowymi, wokół słupów energetycznych, znaków drogowych, krawężników itp.
 - c) zbieranie zanieczyszczeń z terenów zielonych przylegających do oczyszczanego terenu (w tym z żywopłotów jeśli ten przylega do oczyszczanego terenu).
2. usuwanie i transport oraz przekazywanie do unieszkodliwiania odpadów usuniętych z terenów powierzonych do utrzymania czystości (wskazanych w harmonogramach lokalizacji),
3. oczyszczanie gwarantujące uzyskanie efektu dokładnie oczyszczonej nawierzchni na całej szerokości ciągu pieszego, placu lub ścieżki rowerowej. Na oczyszczanych nawierzchniach i jej bezpośrednim sąsiedztwie nie mogą być pozostawione przerosty traw, chwastów, piasek i ziemia lub inne zanieczyszczenia i śmieci.
4. odśnieżanie oraz likwidacja śliskości i gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem i solą- po każdorazowym wystąpieniu śliskości lub gołoledzi (bez wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego).
5. sprzymywanie śniegu w miejscach nie utrudniających ruchu pieszych, ruchu pojazdów oraz utrzymanie czystości na sprzymowanym śniegu i na pozostałym terenie.

UWAGA:

Sprzymowany śnieg nie może powodować podtopień nieruchomości sąsiednich (budynków i budowli).

6. zakończenie prac oczyszczania zimowego we wczesnych godzinach porannych, a także kontynuowanie prac w przypadku opadów ciągłych do momentu uzyskania efektu odśnieżonego terenu, pozbawionego śliskości i gołoledzi, zapewniającego bezpieczeństwo przechodniów.

UWAGA:

W przypadku wystąpienia opadów śniegu lub gołoledzi usługa winna być świadczona codziennie wg potrzeb (nie harmonogramu). Do usuwania skutków opadów śniegu należy przystąpić nie później niż w ciągu 2 godzin od ich wystąpienia.

UWAGA:

Wykonawca będący wytwarzającym odpady w wyniku świadczenia usługi w zakresie utrzymania czystości na terenie miasta Kalisza zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności Ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Poz. 21).

Kontrola:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli jakości świadczonych usług oraz dokumentowania np. w formie fotograficznej efektów pracy Wykonawcy do celów dowodowych (np. wystawienia referencji, ustalenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące skutkiem nieodśnieżonego chodnika, ustalenia czy usługa jest wykonywana należycie w dłuższej perspektywie czasowej).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli posiadania przez Wykonawcę opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej związanej z wykonywanym przedmiotem zamówienia.
3. Jeżeli w toku czynności kontrolnych zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia szczegółowo opisane w umowie.

.....dnia.....

MIASTO KALISZ**FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Utrzymanie czystości na terenach miasta Kalisza w podziale na cztery rejony”, w imieniu reprezentowanych Wykonawcy/ów

tj.:.....

*(należy podać nazwę i adres wykonawcy adres np. w formie pieczęci,
w przypadku ofert wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)*

oświadczam, iż:

- Oferuję/emy wykonywanie przedmiotu zamówienia w poszczególnych Rejonach (częściach zamówienia), zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ (wraz z załącznikami), warunkami załączonego do SIWZ projektu umowy, standardami wykonania, z przepisami i unormowaniami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, stosowanymi do usług będących przedmiotem zamówienia za ceny:

Rejon I¹

Przewidywana ilość m ² terenów	Cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości 100 m ² w PLN	Wartość netto w PLN (kol. 1 x kol. 2 /100)	Wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + 8 % podatek VAT)
1	2	3	4
4.600.152,00 m ²	*	*	*

Rejon II¹

Przewidywana ilość m ² terenów	Cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości 100 m ² w PLN	Wartość netto w PLN (kol. 1 x kol. 2 /100)	Wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + 8 % podatek VAT)
1	2	3	4
2.395.948,00 m ²	*	*	*

¹ Wykonawca wypełnia tylko tabele dla tych Rejonów, na które składa ofertę. Pozostałe można wykreślić. Pozostawienie pustej tabeli uznaje się za brak oferty na tę część.

*** proszę podać dane/uzupełnić**

Ciąg dalszy na następnej stronie.

FORMULARZ OFERTY cd.**Rejon III¹**

Przewidywana ilość m ² terenów	Cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości 100 m ² w PLN	Wartość netto w PLN (kol. 1 x kol. 2 /100)	Wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + 8 % podatek VAT)
1	2	3	4
2.658.972,00 m ²	*	*	*

Rejon IV¹

Przewidywana ilość m ² terenów	Cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości 100 m ² w PLN	Wartość netto w PLN (kol. 1 x kol. 2 /100)	Wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + 8 % podatek VAT)
1	2	3	4
1.606.860,00 m ²	*	*	*

¹ Wykonawca wypełnia tylko tabele dla tych Rejonów, na które składa ofertę. Pozostałe można wykreślić. Pozostawienie pustej tabeli uznaje się za brak oferty na tę część.

- Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy.
- Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
- Część (zakres) zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy obejmuje:

Część zamówienia (numer Rejonu)	Zakres (szczegółowy opis czynności, które planuje się zlecić podwykonawcy)	Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON
1		
2		
3		
4		

* **proszę podać dane/uzupełnić** (w przypadku braku uzupełnienia Zamawiający uznaje, że realizacja zamówienia odbędzie się bez udziału podwykonawców).

FORMULARZ OFERTY cd.

5. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy :

Adres: *

tel. *, fax. *

e-mail: *

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy *(niepotrzebne skreślić)*:

mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inna ²⁾

6. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1)

2)

3)

n)

* Proszę podać dane/uzupełnić

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

²⁾ Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

- **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania¹⁾
 (Dotyczy wszystkich Części/Rejonów)

Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Utrzymanie czystości na terenie miasta Kalisza w podziale na cztery rejon**” prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas Wykonawcy:

tj.:.....

(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)

oświadczam/y, co następuje:

- I. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 11.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- II. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 11.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), polega na zasobach następującego podmiotu²⁾:

Pełna firma (nazwa podmiotu, adres, NIP/REGON)

- III. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- IV. W stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze³⁾:.....

V. Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powołuje się w niniejszym postępowaniu tj.:

Pełna firma (nazwa) podmiotu

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

¹⁾ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

²⁾ W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z tej instytucji do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 13.2. SIWZ (spełniające zawarte w tym punkcie wymagania, co do ich treści i formy) oraz spełnić pozostałe wymagania zawarte w pkt. 13.1.-13.5. SIWZ, jak i przepisach ustawy Pzp w zakresie polegania na zasobach podmiotu innego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

³⁾ Wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu
ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) ¹⁾

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Utrzymanie czystości na terenach miasta Kalisza w podziale na cztery rejony**” prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj.:..... ²⁾

(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)

- a) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** * ^{3), 4)}.
- b) **nie należy do tej samej grupy kapitałowej** z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu * ³⁾.
- c) **należy do tej samej grupy kapitałowej** z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu * ^{3), 5)}
1.
 2.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 /podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

* należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c)- zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

Szczegółowy sposób wypełnienia powyższego oświadczenia znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.

Sposób wypełnienia oświadczenia dotyczącego przynależności grupy kapitałowej:

¹⁾ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie.

²⁾ a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę **zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** (np. Jan Kowalski Wizytówki), **a nie nazwę spółki cywilnej** (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna)

³⁾ należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c) - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebne punkty

⁴⁾ w przypadku, gdy Wykonawca składa oświadczenie, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć niniejszy dokument wraz z ofertą – patrz pkt 12.3 SIWZ.

⁵⁾ W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług spełniających warunek określony pkt 11.2. SIWZ (w przypadku usług będących w trakcie realizacji/wykonywanych należy podać kwoty brutto odnoszące się tylko do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy):

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego (Odbiorcy)	Przedmiot zamówienia <i>(podać nazwę i krótki opis wykonanej lub wykonywanej usługi w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Opis musi bezwzględnie potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu)</i>	Termin realizacji zamówienia <u>(od dnia – do dnia)</u> <i>(proszę podać: dzień/miesiąc/rok)</i>	Wartość zamówienia brutto w PLN

Załączniki:

- 1) Dowody, czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy /a odpowiedzialności karnej w trybie art.233 i art.297 Kodeksu Karnego

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dnia.....

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Wykaz urządzeń dostępnych Wykonawcy dla celów realizacji zamówienia potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 11.2.2.a-b) SIWZ:

Rejon I¹

Nazwa urządzenia:	Ilość wymagana przez Zamawiającego w tym rejonie ²	Ilość dostępna Wykonawcy w tym rejonie ²	Informacja o podstawie dysponowania narzędziem (niepotrzebne skreślić) ³
Zamiatarka posiadająca system odkurzania z odsysaniem oraz system wodny do zraszania czyszczonych powierzchni w rejonie pracy szczotek (wymóg pkt 11.2.2.a) SIWZ)	1		zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *

Rejon II¹

Nazwa urządzenia:	Ilość wymagana przez Zamawiającego w tym rejonie ²	Ilość dostępna Wykonawcy w tym rejonie ²	Informacja o podstawie dysponowania narzędziem (niepotrzebne skreślić) ³
Zamiatarka posiadająca system odkurzania z odsysaniem oraz system wodny do zraszania czyszczonych powierzchni w rejonie pracy szczotek (wymóg pkt 11.2.2.a) SIWZ)	1		zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *

Rejon III¹

Nazwa urządzenia:	Ilość wymagana przez Zamawiającego w tym rejonie ²	Ilość dostępna Wykonawcy w tym rejonie ²	Informacja o podstawie dysponowania narzędziem (niepotrzebne skreślić) ³
Zamiatarka posiadająca system odkurzania z odsysaniem oraz system wodny do zraszania czyszczonych powierzchni w rejonie pracy szczotek (wymóg pkt 11.2.2.a) SIWZ)	1		zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *

Rejon IV¹

Nazwa urządzenia:	Ilość wymagana przez Zamawiającego w tym rejonie ²	Ilość dostępna Wykonawcy w tym rejonie ²	Informacja o podstawie dysponowania narzędziem (niepotrzebne skreślić) ³
Zamiatarka posiadająca system odkurzania z odsysaniem oraz system wodny do zraszania czyszczonych powierzchni w rejonie pracy szczotek (wymóg pkt 11.2.2.a) SIWZ)	1		zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *

Ciąg dalszy na następnej stronie.

Rejon/Rejony, na które składam ofertę:

Nazwa urzędnika:	Ilość wymagana przez Zamawiającego ²	Ilość dostępna Wykonawcy ²	Informacja o podstawie dysponowania narzędziami (niepotrzebne skreślić) ³
Pojazd przystosowany do transportu odpadów (wymóg pkt 11.2.2.b) SIWZ)	1		zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Instrukcja wypełnienia:

* niepotrzebne skreślić

¹ Wykonawca wypełnia tylko tabele dla tych Części zamówienia (Rejonów), na które składa ofertę. Pozostałe tabele można wykreślić, usunąć, itp. Ostatnią tabelę wypełnia Wykonawca bez względu na ilość części (Rejonów), na które składana jest oferta.

² W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedną część zamówienia (więcej niż jeden Rejon), spełnieniem postawionego warunku będzie posiadanie tylu zamiatarek na ile rejonów Wykonawca składa ofertę oraz posiadanie minimum jednego pojazdu przystosowanego do transportu odpadów.

Proszę podać ilość sprzętu jaką Wykonawca przeznacza do realizacji danej Części zamówienia/Rejonu (nie mniejsza niż wymagana przez Zamawiającego). Sprzęt przeznaczony do realizacji i podany w tabeli zamówienia musi spełniać wymagania Zamawiającego opisane w pkt 11.2.2. SIWZ.

³ **w przypadku, jeżeli wskazane wyżej narzędzia nie pozostają w dyspozycji (zasobach własnych) Wykonawcy,** a innych podmiotów (tj. osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej czy też osoby fizycznej niezwiązanej z Wykonawcą stosunkiem zlecenia czy umowy o pracę) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (wyżej wymienionymi narzędziami), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji narzędzi wskazanych w wykazie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)

Ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:

z siedzibą w przy ul.

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miejski w Kaliszu), którego przedmiotem jest: „**Utrzymanie czystości na terenie miasta Kalisza w podziale na cztery rejony**” będzie:

Pan/Pani:

* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:

.....