

Zarządzenie Nr 620/2007
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 31 grudnia 2007r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **zarządza się co następuje:**

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kaliszu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 468/2003 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w spisie treści w Rozdziale IV dodaje się pkt 27 w brzmieniu: „Stanowisko pracy ds. osób niepełnosprawnych”;
- 2) w § 11:
 - a) ust. 1 dodaje się pkt 26 w brzmieniu: „Stanowisko pracy ds. osób niepełnosprawnych o symbolu ON”;
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
 2. W strukturze Urzędu Miejskiego w Kaliszu funkcjonuje Biuro Obsługi Interesantów:
 - 1) Biuro nie stanowi wyodrębnionej komórki organizacyjnej Urzędu.
 - 2) W Biurze działają stanowiska obsługujące interesantów w zakresie zadań komórek organizacyjnych Urzędu.
 - 3) Nadzór nad pracownikami sprawują odpowiedni kierownicy komórek organizacyjnych.”;
 - c) dotychczasowe oznaczenie ust. 2, ust. 3, ust. 4 i ust. 5 otrzymuje oznaczenie odpowiednio ust. 3, ust. 4, ust. 5 i ust. 6;
 - 3) w § 12 pkt 1 skreśla się wyrazy: „Straży Miejskiej Kalisza – Komendant Straży Miejskiej Kalisza”;
 - 4) w § 14 ust. 1 skreśla się wyrazy: „w uzgodnieniu z Wydziałem Organizacyjnym”;
 - 5) w § 20 ust. 2 pkt 13 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 14 w brzmieniu:
”
 - 14) „zabezpieczenie administracyjno-gospodarcze funkcjonowania Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Kalisza na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”,
 - 6) w § 22 ust. 2 pkt 2 lit. g) kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się lit. h) w brzmieniu:
”

h) koordynacja polityki informacyjnej na wypadek wystąpienia zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej.”;

7) w § 26 ust. 2 pkt 2 lit. a) średnik zastępuje się przecinkiem o dodaje się wyrazy: „, jak również decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi publicznych”;

8) w § 28 ust. 2 pkt 4 lit. k) kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się lit. l) w brzmieniu:
„ l) organizacja wywozu odpadów komunalnych oraz opróżniania szamb na terenach zagrożonych wystąpieniem zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej.”;

9) w § 29 ust. 2 dodaje się pkt 9 i pkt 10 w brzmieniu:

„9) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na tworzenie i działanie wielkopowierzchniowych obiektów handlowych;

10) organizacja wyżywienia poszkodowanych oraz uczestników akcji ratowniczych w czasie zdarzeń o charakterze klęsk żywiołowych, katastrof naturalnych lub awarii technicznych.”;

10) w § 30:

a) ust. 2 pkt 1 lit. a) otrzymuje brzmienie:

”

a) przygotowanie realizacji zadań Prezydenta w zakresie zarządzania kryzysowego w szczególności:

- kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie miasta;
- realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, m.in.: realizacja zaleceń do miejskiego planu reagowania kryzysowego, opracowywanie i przedkładanie wojewodzie do zatwierdzenia miejskiego planu reagowania kryzysowego,
- zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;
- wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania miasta na prawach powiatu;
- przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej;
- powoływanie i obsługa Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- tworzenie, organizacja i zabezpieczenie funkcjonowania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego zgodnie z przepisami ustawy o zarządzaniu kryzysowym.”;

b) ust. 2 pkt 2:

- lit. j) skreśla się;
- lit. o) otrzymuje brzmienie: „,przygotowanie i przekazanie wojewodzie, na jego pisemne żądanie, wszelkich informacji niezbędnych do sporządzenia wojewódzkiego planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz opracowywanie planu dla miasta Kalisza obejmującego przygotowania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa”;

c) ust. 2 pkt 3:

- lit b) skreśla się wyrazy: „, i Powiatową Komisję Poborową”;
- lit. j) skreśla się;

- d) ust. 2 pkt 9 otrzymuje brzmienie: „organizacja ochrony informacji niejawnych, nadzór nad przestrzeganiem ochrony informacji niejawnych oraz prowadzenie kancelarii tajnej dla Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Miasta Kalisza”;
- e) ust. 2 pkt 12 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 13) w brzmieniu:

”
13) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji z budżetu miasta Kalisza dla Komendy Miejskiej Policji oraz Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w zakresie:

- a) opiniowania wniosków,
- b) przygotowywania tekstów odpowiednich uchwał Rady Miejskiej Kalisza oraz porozumień o przekazaniu dotacji,
- c) rozliczania dotacji.”;

f) ust. 3 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

”
8) Biurem Budżetu i Analiz w sprawach planowania i rozliczeń budżetu, w tym z tworzeniem rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego;”;

11) w § 31 ust. 2 :

- a) pkt. 6 otrzymuje brzmienie: „kontrolowanie spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat oraz prowadzenie w tym zakresie ewidencji. Prowadzenie postępowania egzekucyjnego w przypadkach niespełnienia obowiązku nauki, obowiązku szkolnego oraz rocznego przygotowania przedszkolnego;
- b) skreśla się pkt 35;
- c) skreśla się pkt 36;
- d) pkt 46 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 47 w brzmieniu:

„
46) Zapewnienie uprawnionym osobom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka umożliwiającego dzieciom spełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki albo zwrot kosztów przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.”.

12) w § 33:

- a) ust. 2 pkt.13 lit. r) kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się lit. s) w brzmieniu:
”
s) prowadzenie bazy teleadresowej administratorów budynków mieszkalnych na terenie miasta.”.
- b) ust. 3 pkt 10 skreśla się słowa: „, przygotowywania planu zabezpieczenia medycznych działań ratowniczych”;

13) dodaje się § 42 b w brzmieniu:

”

§ 42 b
STANOWISKO PRACY ds. OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Stanowisko pracy ds. osób niepełnosprawnych koordynuje zadania w obszarze problematyki osób niepełnosprawnych realizowane przez inne komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta.

2. Do zadań stanowiska należy w szczególności:

- 1) utrzymywanie stałych, systematycznych kontaktów z organizacjami zrzeszającymi osoby niepełnosprawne oraz działających na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie środowiska osób niepełnosprawnych w Mieście;
- 3) współpraca z przedstawicielami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego oraz jednostkami pozarządowymi w zakresie problematyki dot. osób niepełnosprawnych,
- 4) współpraca z Miejską Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych,
- 5) bieżąca analiza dostępnych programów i środków krajowych oraz UE oraz pomoc w przygotowaniu przez organizacje wniosków aplikacyjnych o środki ;
- 6) pomoc osobom niepełnosprawnym w przygotowaniu dokumentów związanych z ubieganiem się o zatrudnienie;
- 7) inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć i akcji informacyjnych dotyczących środowiska osób niepełnosprawnych (m. in. kampanie społeczne, wystawy, konferencje),
- 8) inicjowanie i opracowywanie programów służących poprawie warunków życia i integracji społecznej osób niepełnosprawnych;
- 9) przygotowywanie propozycji dot. edukacji osób niepełnosprawnych uwzględniających potrzeby środowiska;
- 10) przygotowywanie dla potrzeb Prezydenta opinii nt. projektów rozwiązań dotyczących środowiska osób niepełnosprawnych, w celu wyrażenia przez władze Miasta stanowiska w tym zakresie.

3. Przy realizacji zadań stanowisko współpracuje z:

- 1) komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta na rzecz uwzględnienia potrzeb osób niepełnosprawnych przy przygotowywaniu i wykonywaniu zadań objętych zakresem ich działania,
- 2) Wydziałem Spraw Społecznych i Mieszkaniowym w zakresie realizacji przez Wydział zadań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie promocji zatrudnienia osób niepełnosprawnych;
- 4) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kaliszu w zakresie realizacji przez ww. jednostkę zadań na rzecz osób niepełnosprawnych, m.in. przygotowania projektu „Programu działania na rzecz osób niepełnosprawnych w mieście Kaliszu”, jak również jego upowszechnianiu oraz realizacji”.

14) § 60 pkt 6 otrzymuje brzmienie: „ pisma kierowane do organów administracji rządowej i samorządowej, sądów, jednostek organizacyjnych prokuratury, Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Centralnego Biura Antykorupcyjnego”;

15) Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.