

**PREZYDENT  
MIASTA KALISZA**

WSSM.526.7.2016

**KOMUNIKAT**

Prezydent Miasta Kalisza informuje o przystąpieniu do konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej Kalisza: **Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017**, stosownie do art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239 z późn. zm.).

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy mogą składać uwagi i propozycje do ww. projektów w wersji elektronicznej na adres: [wssm@um.kalisz.pl](mailto:wssm@um.kalisz.pl) lub w wersji papierowej – osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Kaliszu, Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych, ul. Kościuszki 1a, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 października 2016 r.** Uwagi i propozycje należy składać za pośrednictwem „Formularza do składania uwag w trakcie konsultacji społecznych”.

Projekty dokumentów oraz „Formularz do składania uwag w trakcie konsultacji społecznych” dostępne są na stronie internetowej Miasta [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego (Główny Rynek 20) oraz w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych.

Podstawa prawna: Uchwała Nr XLV/655/2010 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 25 marca 2010 roku w sprawie uchwalenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/---/

*Karolina Pawliczak*

Wiceprezydent Miasta Kalisza

Kalisz, 19 września 2016 r.

Załącznik  
do uchwały Nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2016  
Rady Miejskiej Kalisza  
z dnia \_\_\_\_\_ 2016 roku

**PROGRAM WSPÓLPRACY MIASTA KALISZA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2017 ROK.**

**§ 1. Podstawowe pojęcia**

Ilekcioć w Programie jest mowa o:

- 1/ „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),
- 2/ „uchwale” – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 3/ „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 4/ „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- 5/ „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

**§ 2. Cele programu i zasady współpracy**

1. Celem głównym Programu jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, wyrażającego się aktywnością organizacji społecznych w podejmowaniu zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej przy wsparciu udzielanym ze strony organów samorządowych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1/ poprawa jakości życia poprzez lepszą efektywność świadczenia usług publicznych,
  - 2/ zwiększanie aktywności mieszkańców Miasta, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej i wyrażonej w zaangażowaniu w funkcjonowanie „trzeciego sektora”,
  - 3/ racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych kierowanych do organizacji pozarządowych, poprzez zróżnicowanie źródeł finansowania oraz zwiększenie stopnia pozyskiwania środków przez te organizacje ze źródeł zewnętrznych, innych niż budżet Miasta, a także uzyskiwanych z podejmowanej działalności gospodarczej,
  - 4/ wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych, promowanie partnerstw pomiędzy organizacjami i ich wzajemnej współpracy,
  - 5/ zwiększenie stopnia profesjonalizacji organizacji pozarządowych, w tym w zakresie skutecznego i efektywnego zarządzania organizacją,
  - 6/ poprawa wzajemnej komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz pomiędzy organizacjami pozarządowymi,
  - 7/ promowanie postaw proobywatelskich i prospołecznych, rozwój wolontariatu,

- 8/ zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityk publicznych w Mieście,
- 9/ integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, które zostały szczegółowo opisane w „Wieloletnim programie współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016-2020”.

### **§ 3. Zakres przedmiotowy**

1. Współpraca z organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a w szczególności zadań w zakresie:
  - 1/ pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
  - 2/ wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
  - 3/ działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - 4/ działalności charytatywnej,
  - 5/ podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - 6/ ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz.618, z późn. zm.),
  - 7/ działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - 8/ działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
  - 9/ działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
  - 10/ nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
  - 11/ działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - 12/ kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - 13/ wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
  - 14/ ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
  - 15/ turystyki i krajoznawstwa,
  - 16/ porządku i bezpieczeństwa publicznego,
  - 17/ ratownictwa i ochrony ludności,
  - 18/ upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
  - 19/ działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
  - 20/ promocji i organizacji wolontariatu,
  - 21/ działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
  - 22/ działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
  - 23/ przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - 24/ działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, w zakresie określonym w pkt. 1-32a ustawy,
  - 25/ udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,
  - 26/ działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
  - 27/ rewitalizacji,
  - 28/ udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa.

2. Decyzję o podjęciu współpracy w zakresie zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, innych niż wymienione w ust. 1 podejmuje Prezydent Miasta Kalisza po zasięgnięciu opinii Kaliskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

#### **§ 4. Formy współpracy**

1. Współpraca, o której mowa w § 3 może być realizowana poprzez finansowe i pozafinansowe formy współpracy oraz polegać na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, materialnym lub finansowym organizacji w zakresie określonym uchwałą.
2. W szczególności współpraca finansowa może polegać na:
  - 1/ zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
  - 2/ udzielaniu wsparcia organizacjom poprzez oddanie im na preferencyjnych warunkach w użyczenie, najem lub dzierżawę mienia Miasta na prowadzenie działalności pożytku publicznego, zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami na podstawie przedłożonych przez podmiot następujących dokumentów:
    - sprawozdania z działalności statutowej za rok poprzedni (nie dotyczy organizacji nowopowstałych),
    - sprawozdania finansowego za rok poprzedni (nie dotyczy organizacji nowopowstałych),
    - opisu zadań publicznych, które będą realizowane z wykorzystaniem mienia Miasta,
    - dokumentów określających status prawny organizacji i osoby upoważnione do jej reprezentowania,
  - 3/ udostępnianiu pomieszczeń na okazjonalne spotkania w ramach działalności statutowej, a także użyczeniu sprzętu do wykonania zadania,
  - 4/ przekazywaniu organizacjom zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia biurowego,
  - 5/ udzielaniu pomocy materialnej obejmującej zakup materiałów i usług związanych z działalnością w obszarach wymienionych w § 3 Programu,
  - 6/ dofinansowaniu wkładów własnych do projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, służących realizacji zadań publicznych na terenie miasta Kalisza,
  - 7/ udzielaniu pożyczek i gwarancji na realizację projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, służących realizacji zadań publicznych na terenie miasta Kalisza.
3. W szczególności współpraca pozafinansowa może polegać na:
  - 1/ wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności, w tym w zakresie planowanych do realizacji imprez i przedsięwzięć poprzez prowadzenie aktywnego kalendarium oraz w zakresie planowanych do ogłoszenia otwartych konkursów ofert,
  - 2/ konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 3/ tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, w tym działalności Kaliskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, koordynowaniu i wspieraniu wymiany doświadczeń pomiędzy organizacjami,
  - 4/ udzielaniu pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
  - 5/ organizowaniu konferencji, konsultacji i szkoleń tematycznych oraz doradztwie i udzielaniu pomocy merytorycznej, a także wymianie informacji i dobrych praktyk, w tym w zakresie zarządzania organizacją, zasobami ludzkimi i finansami oraz stosowania narzędzi ekonomii społecznej,

- 6/ obejmowaniu patronatem Prezydenta Miasta Kalisza ważniejszych projektów realizowanych przez podmioty Programu,
  - 7/ udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie realizowanych projektów z innych źródeł,
  - 8/ udzielaniu wsparcia działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów między społeczeństwami,
  - 9/ informowaniu o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji, w tym w zakresie pozyskiwania przez organizacje środków ze źródeł zewnętrznych, innych niż budżet Miasta,
  - 10/ podejmowaniu inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
  - 11/ przygotowaniu sprawozdań i analiz dotyczących współpracy Miasta Kalisza z organizacjami,
  - 12/ pomocy merytorycznej przy zakładaniu nowych organizacji,
  - 13/ prowadzeniu elektronicznej aktualnej bazy danych o organizacjach realizujących zadania publiczne.
4. Decyzję o podjęciu współpracy i przyznanej formie pomocy podejmuje Prezydent Miasta w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku.

### **§ 5. Priorytetowe zadania Programu**

1. Dla obszarów określonych w § 3 ustala się następujące zadania priorytetowe realizowane w ramach Programu:
  - 1/ dla obszaru określonego w § 3 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 22 i 23:
    - a/ zapewnienie schronienia oraz działania rehabilitacyjne, resocjalizacyjne i zapobiegające wykluczeniu społecznemu osób bezdomnych,
    - b/ zapewnienie opieki oraz zapewnienie schronienia wraz z elementami integracji społecznej i zawodowej dla kobiet lub kobiet z dziećmi,
    - c/ zapewnienie gorącego posiłku w ramach żywienia zbiorowego dla osób tego potrzebujących,
    - d/ pomoc żywnościowa dla osób i rodzin tego potrzebujących,
    - e/ pomoc rzeczowa dla najuboższych mieszkańców,
    - f/ zapewnienie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób oraz specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi – w miejscu zamieszkania oraz w ośrodkach wsparcia,
    - g/ upowszechnianie wiedzy na temat praw dziecka i prowadzenie działań służących obronie ich praw.
  - 2/ dla obszaru określonego w § 3 ust. 1 pkt 1, 3, 8:
    - a/ aktywizacja psychiczna i fizyczna oraz edukacja zdrowotna osób w wieku emerytalnym,
    - b/ podejmowanie kompleksowych działań prowadzących do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społeczności lokalnej,
    - c/ poprawa jakości życia osób w wieku emerytalnym, z wykorzystaniem potencjału naukowego, badawczego i sprzętu dydaktycznego szkół wyższych działających na terenie Kalisza,
    - d/ działania na rzecz osób przewlekle chorych i starszych przez aktywizację społeczną, rehabilitację oraz różne formy terapii.
  - 3/ dla obszaru określonego w § 3 ust. 1 pkt 6:
    - a/ prowadzenie programów diagnostyczno–profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z dysfunkcjami rozwoju,

*Projekt do konsultacji społecznych 19.09.2016*

- b/ promocja honorowego krwiodawstwa i dawstwa szpiku kostnego,
  - c/ prowadzenie akcji prozdrowotnych dla mieszkańców Miasta, ukierunkowanych na profilaktykę i promocję zdrowia.
- 4/ dla obszaru określonego w § 3 ust. 1 pkt 23:
- a/ zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków i innych środków psychoaktywnych,
  - b/ udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
  - c/ organizacja obozów profilaktyczno-terapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemami uzależnień nieobjętych pomocą w ramach działalności świetlic realizujących pozaszkolne programy opiekuńczo-wychowawcze zawierające elementy socjoterapii,
  - d/ prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych, terapia dla młodzieży z grup ryzyka, organizacja imprez trzeźwościowych i kampanii społecznych,
  - e/ prowadzenie świetlic środowiskowych realizujących pozaszkolne programy opiekuńczo-wychowawcze zawierające elementy socjoterapii dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym (realizacja programu, utrzymanie świetlicy, dożywianie, imprezy okolicznościowe, obozy profilaktyczno-terapeutyczne),
  - f/ realizacja lokalnych strategii profilaktycznych w formie pozaszkolnych zajęć rekreacyjnych i sportowych dla dzieci i młodzieży,
  - g/ realizacja zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
- 5/ dla obszaru określonego w § 3 ust. 1 pkt 7:
- a/ wspieranie rehabilitacji osób niepełnosprawnych, w tym działalność warsztatów terapii zajęciowej oraz innych placówek prowadzących działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - b/ organizowanie lub współorganizowanie spotkań i imprez integracyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych, w tym działań umożliwiających prezentację i promocję twórczości osób niepełnosprawnych,
  - c/ organizowanie lub współorganizowanie wyjazdów i wycieczek integracyjnych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów,
  - d/ wspieranie sportu osób niepełnosprawnych.
- 6/ dla obszaru określonego w § 3 ust. 1 pkt 9 i 19:
- a/ działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
  - b/ działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
  - c/ działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,
  - d/ doradztwo biznesowe oraz działalność szkoleniowa adresowane do początkujących przedsiębiorców oraz osób chcących rozpocząć działalność gospodarza,
  - e/ kształtowanie postaw przedsiębiorczych wśród młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz studentów.
- 7/ dla obszaru określonego w § 3 ust. 1 pkt 10:
- a/ zakładanie i prowadzenie placówek oświatowych,
- 8/ dla obszaru określonego w § 3 ust. 1 pkt 11 i 15:
- a/ organizacja rajdów dla dzieci i młodzieży szkół kaliskich,
  - b/ organizacja zimowego i letniego wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - c/ prowadzenie Stanicy Harcerskiej w Szałe wraz z pokrywaniem bieżących kosztów utrzymania,

**Projekt do konsultacji społecznych 19.09.2016**

- d/ organizowanie oraz wspieranie rozwoju nowych form pracy z dziećmi i młodzieżą w celu zagospodarowania im czasu wolnego,
  - e/ kreowanie i rozwój produktów i atrakcji turystycznych miasta Kalisza oraz informowanie o nich poprzez organizowanie imprez, spotkań tematycznych, rajdów, pikników, biegów, wycieczek, działań przewodnickich itp.,
  - f/ rozwój, aktywizacja i promocja tematycznych szlaków dziedzictwa, ważnych dla wizerunku i rozwoju turystyki kulturowej miasta oraz realizacja działań mających na celu zwiększenie zainteresowań mieszkańców i turystów historią Kalisza.
- 9/ dla obszaru określonego w § 3 ust. 1 pkt 12:
- a/ realizacja przedsięwzięć o najwyższych walorach artystycznych, służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Kalisza, w tym organizowane w formie festiwali, przeglądów, konkursów, imprez muzycznych, chóralnych, teatralnych, literackich, tanecznych, plastycznych i widowisk historycznych oraz mecenat Miasta Kalisza nad miejscowymi artystami i zespołami biorącymi udział w przeglądach, konkursach, festiwalach itp. o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim oraz współrealizowanych z miastami partnerskimi,
  - b/ popularyzacja sztuki i dziedzictwa kulturowego Kalisza oraz postaci wybitnych Kaliszan w formie niekomercyjnych i niskonakładowych wydawnictw, w tym płytowych oraz organizacja konferencji, sympozjów, sesji i seminariów naukowych i popularno–naukowych, w tym projekty w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa Kulturowego,
  - c/ realizacja projektów z zakresu edukacji kulturalnej i dziedzictwa narodowego poprzez organizację programów adresowanych do dzieci, młodzieży i studentów w formie warsztatów, kursów i konkursów,
  - d/ realizacja projektów artystycznych organizowanych w przestrzeni miejskiej, w tym w okresie wakacyjnym (lipiec – sierpień),
  - e/ realizacja imprez kulturalnych z okazji świąt państwowych i obchodów rocznicowych,
  - f/ prace remontowo – konserwatorskie przy kaliskich obiektach zabytkowych realizowane w trybie uchwały Nr XLVII/641/2014 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 22 maja 2014r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych lub znajdujących się na terenie miasta Kalisza ( Dz. Urz Woj. Wlkp. z 2014r. poz.3323).
- 10/ dla obszaru określonego w § 3 ust. 1 pkt 13:
- a/ szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w popularnych dyscyplinach sportu, w tym: szkolenie sportowe zawodników niepełnosprawnych,
  - b/ upowszechnianie i organizacja sportu szkolnego we wszystkich typach szkół,
  - c/ organizacja znaczących dla Miasta Kalisza imprez sportowo-rekreacyjnych i zawodów sportowych upowszechniających popularne dyscypliny sportu,
  - d/ udział w rozgrywkach ligowych piłki nożnej mężczyzn,
  - e/ udział w rozgrywkach ligowych piłki ręcznej mężczyzn oraz piłki siatkowej kobiet i mężczyzn,
  - f/ utrzymanie, rozwój i poprawa bazy sportowej będącej w posiadaniu, wynajmie, dzierżawie lub użyczeniu kaliskich klubów sportowych ( obiekty i tereny zielone) służącej do prowadzenia szkolenia dzieci i młodzieży w popularnych dyscyplinach sportu, rozgrywek w grach zespołowych lub do organizacji imprez i zawodów sportowych,

Zadania realizowane w trybie ustawy oraz trybie określonym w uchwale Rady Miejskiej Kalisza Nr XI/147/2011 z dnia 29 czerwca 2011r. w sprawie określenia

**Projekt do konsultacji społecznych 19.09.2016**

warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Kalisz ( Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 224, poz. 3594).

- 11/ dla obszaru określonego w § 3 ust. 1 pkt 14:
  - a/ współpraca w poszukiwaniu właścicieli dla bezdomnych zwierząt,
  - b/ współpraca w opiece nad wolno żyjącymi kotami,
  - c/ realizacja programu zapobiegającego bezdomności zwierząt na terenie Kalisza,
  - d/ upowszechnianie wiedzy na temat praw i ochrony zwierząt,
  - e/ szerzenie wiedzy o środowisku oraz kształtowanie postaw proekologicznych w społeczeństwie.
- 12/ dla obszaru określonego w § 3 ust. 1 pkt 17 i 18:
  - a/ zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom Kalisza na rzekach i zbiornikach wodnych (ratownictwo wodne),
  - b/ szerzenie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa pożarowego, wodnego oraz bezpieczeństwa w ruchu drogowym, w szczególności wśród dzieci i młodzieży.
- 13/ dla obszaru określonego w § 3 ust. 1 pkt 20 i 24:
  - a/ promowanie i upowszechnianie idei wolontariatu, w tym społecznego zaangażowania i wolontariatu biznesu m.in. poprzez wspieranie organizacji przedsięwzięć typu targi aktywności i wolontariatu, promowanie dobrych praktyk w tym zakresie, organizowanie szkoleń i doradztwa dla wolontariuszy oraz organizacji,
  - b/ promocja aktywności obywatelskiej na terenie Kalisza w szczególności działalności organizacji pozarządowych, m.in. poprzez organizację imprezy „weekend z NGO”,
  - c/ powstanie i działalność młodzieżowych, w tym szkolnych, kół wolontariatu,
  - d/ doradztwo oraz szkolenia dla koordynatorów i opiekunów wolontariatu w organizacjach i instytucjach.
- 14/ dla obszaru określonego w § 3 ust. 1 pkt 18:
  - a/ udzielanie pomocy prawnej z zakresu ochrony praw konsumentów,
  - b/ edukacja konsumencka wśród dzieci, młodzieży oraz osób starszych.
- 15/ dla obszaru określonego w § 3 ust. 1 pkt 25:
  - a/ prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - b/ działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa.
- 16/ dla obszaru określonego w § 3 ust. 1 pkt 26:
  - a/ działania integrujące i aktywizujące mieszkańców w środowisku lokalnym,
  - b/ organizacja i wspieranie przedsięwzięć adresowanych do mieszkańców,
  - c/ działalność w zakresie konsultowania i informowania z zakresu kluczowych spraw dla rozwoju Miasta.
- 17/ dla obszaru określonego w § 3 ust. 1 pkt 27:
  - a/ działania kulturalne i edukacyjne o tematyce związanej z rewitalizacją,
- 18/ dla obszaru określonego w § 3 ust. 1 pkt 28:
  - a/ prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej ( Dz. U. z 2015r. poz. 1255).
2. Za realizację współpracy w obszarach wskazanych w pkt. 1-15 odpowiedzialne są merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Kaliszu oraz jednostki organizacyjne Miasta stosownie do swoich zadań.
3. Realizacja Programu obejmuje ponadto zadania w zakresie:
  - 1/ inicjowania lub współorganizowania doradztwa, szkoleń i warsztatów specjalistycznych podnoszących jakość pracy organizacji, w tym m.in. w zakresie regulacji prawnych, przepisów prawa finansowego, promowania działalności,



pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań, rejestracji i prowadzenia działalności gospodarczej, planowania rozwoju organizacji oraz zarządzania organizacją – sukcesywnie, stosownie do potrzeb i składanych wniosków przez organizację,

- 2/ wspierania powstawania organizacji oraz rozwoju i usprawniania funkcjonowania organizacji już istniejących m.in. w zakresie zarządzania, budowania zespołu, wieloletniego planowania i promocji działań, w tym poprzez promowanie inicjatyw społecznych i młodych organizacji,
- 3/ promowania wolontariatu m.in. poprzez popularyzację założeń i idei działalności wolontariackiej, wykorzystanie potencjału wolontariuszy, zbieranie i wymianę informacji o zapotrzebowaniu na pracę wolontariuszy oraz o zainteresowaniu podjęciem pracy w formie wolontariatu,
- 4/ promowania przekazywania 1% podatku dochodowego od osób fizycznych uprawnionym organizacjom prowadzącym działalność na terenie Kalisza i na rzecz mieszkańców miasta,
- 5/ promowania ciekawych inicjatyw i przedsięwzięć o zasięgu lokalnym poprzez wypracowanie formuły oraz sposobu wprowadzenia w życie i realizacji „międzyresortowego” funduszu małych grantów,
- 6/ realizacji projektów partnerskich, w których liderem jest organizacja a partnerem miasto Kalisz,
- 7/ promowania i upowszechniania wśród organizacji inicjatywy lokalnej jako formy realizacji zadań publicznych we współpracy samorządu z mieszkańcami,
- 8/ wspierania inicjatyw na rzecz rozwijania przedsiębiorczości społecznej,
- 9/ zamieszczania i aktualizacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego informacji dotyczących działających w Kaliszu organizacji,
- 10/ prowadzenia działań edukacyjnych i informacyjnych dotyczących tworzenia lokalnych federacji organizacji pozarządowych,
- 11/ prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy danych o organizacjach realizujących zadania publiczne, w tym realizujących zadania na podstawie umów zawartych z Miastem.
- 12/ zamieszczania przez organizacje w swych materiałach promocyjnych symboli miejskich, zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- 13/ prowadzenia Centrum Organizacji Pozarządowych,
- 14/ wsparcia infrastrukturalnego organizacji pozarządowych, w tym w zakresie korzystania ze sprzętu znajdującego się na wyposażeniu Centrum Organizacji Pozarządowych,
- 15/ prowadzenie oficjalnego miejskiego fanpage’a kaliskich organizacji pozarządowych i Miasta Kalisza na portalu społecznościowym.

## **§ 6. Okres realizacji Programu**

Program realizowany jest od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku.

## **§ 7. Sposób realizacji Programu**

1. Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Miasto Kalisz w zakresie zadań określonych w § 5 zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie Miasta oraz których działalność statutowa jest zgodna z miejscem i dziedziną zlecanego zadania.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 5 odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Prezydent Miasta Kalisza.
4. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Miasta Kalisza środków finansowych na realizację zadania, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 5 ustawy.
5. Prezydent Miasta Kalisza może zlecić realizację zadania publicznego w inny sposób niż w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy.
6. Na wniosek organizacji Prezydent Miasta Kalisza może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Miasta środków finansowych.
7. Dotacje, o których mowa w ust. 2, 5 i 6 nie mogą być wykorzystane na:
  - 1/ budowę i zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
  - 2/ pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników - poza zakresem realizacji zadania publicznego,
  - 3/ pokrycie zobowiązań zaistniałych poza okresem realizacji zadania objętego umową,
  - 4/ działalność polityczną i religijną.
8. Zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem konkursu może dotyczyć wyłącznie zadań i ofert, które nie były wcześniej przedmiotem konkursu.
9. Prowadzona, aktualizowana i udostępniana do publicznej wiadomości jest baza danych o organizacjach realizujących zadania publiczne oraz o organizacjach, które otrzymały dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Miasta.

#### **§ 8. Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu**

1. Na wysokość środków finansowych przeznaczanych na realizację Programu składają się wydatki z budżetu Miasta Kalisza oraz ze źródeł pozabudżetowych, w tym:
  - 1/ dotacje na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych przez organizacje,
  - 2/ środki na zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje,
  - 3/ środki na realizację działań określonych w § 5 ust. 2,
  - 4/ zakupy towarów i usług na zadania współrealizowane przez Miasto Kalisz i organizacje.
2. Planowana wysokość środków budżetowych przeznaczona na realizację Programu nie może być niższa niż 95% kwoty przeznaczonej na realizację zadań wskazanych w programie współpracy w roku poprzedzającym realizację zadania.
3. Wysokość środków przeznaczonych w budżecie Miasta Kalisza na dotacje na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych przez organizacje na podstawie otwartych konkursów ofert określi Rada Miejska Kalisza w uchwale budżetowej.

#### **§ 9. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Prezydent Miasta Kalisza dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Prezydentowi Miasta Kalisza i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
3. Do corocznej oceny realizacji Programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:
  - 1/ liczba organizacji wyrażających wolę podjęcia we współpracy z Miastem realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
  - 2/ liczba zaproponowanych przez organizacje zadań publicznych,
  - 3/ liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych,
  - 4/ liczba zleconych przez Miasto zadań, w tym liczba zawartych umów,
  - 5/ liczba umów zerwanych lub unieważnionych,

- 6/ liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym liczba członków organizacji i liczba wolontariuszy,
  - 7/ liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) zadań publicznych,
  - 8/ całkowity koszt realizacji zleconych przez Miasto zadań,
  - 9/ wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań,
  - 10/ inne dane ilościowe pozwalające ocenić stopień realizacji programu.
4. Prezydent Miasta Kalisza złoży Radzie Miejskiej Kalisza sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do dnia 31 maja następnego roku.
  5. Koordynatorem realizacji Programu jest Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego.

### **§ 10. Sposób tworzenia oraz konsultacji Programu**

1. Prezydent Miasta Kalisza podał do publicznej wiadomości informację o przystąpieniu do opracowania niniejszego Programu zgodnie z procedurą określoną w uchwale Rady Miejskiej Kalisza w sprawie uchwalenia sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Prezydent Miasta Kalisza przekazał projekt Programu do publicznej konsultacji w formie otwartych spotkań z organizacjami, zamieszczenia projektu na stronie internetowej Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w formie indywidualnych konsultacji, w terminie umożliwiającym złożenie uwag i propozycji zmian do projektu z wykorzystaniem narzędzia „Formularza do składania uwag w trakcie konsultacji społecznych”.
3. Program współpracy na 2018 rok zostanie przygotowany w oparciu o ocenę realizacji niniejszego Programu, propozycje składane przez podmioty, po przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Prezydent Miasta Kalisza przedłoży projekt Programu, o którym mowa w ust. 2 w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Miejską Kalisza przed 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

### **§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje zarządzeniem Prezydent Miasta Kalisza, na wniosek komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego, lub jednostki organizacyjnej Miasta prowadzącej postępowanie konkursowe.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum 5 osób.
3. W skład komisji konkursowych wchodzi przedstawiciele organizacji, przy czym nie mogą oni reprezentować ani pełnić funkcji w organach statutowych podmiotu biorącego udział w konkursie.
4. Przedstawiciela lub przedstawicieli organizacji do prac w komisji konkursowej wskazuje Kaliska Rada Działalności Pożytku Publicznego.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Na ocenę ofert składa się ocena formalna i merytoryczna zgodnie z zasadami określonymi w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta.
7. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Prezydentowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokością dotacji na realizację zadania publicznego.

***Projekt do konsultacji społecznych 19.09.2016***

8. Dokumentację związaną z procedurą powołania oraz pracą komisji konkursowej prowadzi komórka organizacyjna, bądź jednostka organizacyjna, o której mowa w ust. 1.



## FORMULARZ DO SKŁADANIA UWAG I PROPOZYCJI

- Dot. „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”

*Szanowni Państwo,*

*serdecznie dziękujemy za zainteresowanie udziałem w konsultacjach społecznych dotyczących tworzenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”.*

*Doceniamy Państwa czas i zaangażowanie. Bardzo interesuje nas Państwa zdanie na temat współpracy międzysektorowej (JST-NGO) w Kaliszu, której podstawą winien być dobrze opracowany Program Współpracy. Wyrażone zdanie może stać się podstawą udoskonalenia przyszłej współpracy nawiązywanej z Państwa organizacjami, jak również może wpłynąć na ostateczny kształt przedłożonych dokumentów.*

**Formularze bez informacji o zgłaszającym uwagi oraz bez podpisanej zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będą rozpatrywane.**

*Wypełniony formularz prosimy odesłać: w wersji elektronicznej na adres [wssm@um.kalisz.pl](mailto:wssm@um.kalisz.pl) lub w wersji papierowej – osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Kaliszu, Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych, ul. Kościuszki 1a, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 października 2016 r.***

**Przedłożony do konsultacji społecznych Program Współpracy na 2017 rok składa się z następujących elementów:**

1. Cele Programu i zasady współpracy.
2. Zakres przedmiotowy.
3. Formy współpracy.
4. Priorytetowe zadania Programu.
5. Okres realizacji Programu.
6. Sposób realizacji Programu.
7. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.
8. Sposób oceny realizacji Programu.
9. Sposób tworzenia oraz konsultacji Programu.
10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**Uprzejmie prosimy o zapoznanie się z zapisami w ww. projektach oraz o wyrażenie opinii i sugestii dotyczących proponowanych zmian w poszczególnych zapisach.**



## FORMULARZ DO SKŁADANIA UWAG I PROPOZYCJI

- Dot. „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”

### FORMULARZ DO SKŁADANIA UWAG W TRAKCIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Nazwa podmiotu zgłaszającego propozycje/uwagi		Dane kontaktowe: Adres, nr telefonu, adres poczty elektronicznej		Imię i nazwisko	Data wypełnienia
<b>Dotyczy „Programu współpracy ... na 2017 rok” – program roczny</b>					
<b>UWAGI DO PROGRAMU</b>					
Lp.	Aktualny zapis w projekcie Programu (np. punkt)	Proponowana zmiana		Uzasadnienie	
	Pytania pomocnicze: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy poszczególne zapisy Programu są czytelne i zrozumiałe?</li> <li>• Czy któryś z wymienionych zapisów jest zbędny? Jeśli tak, to który?</li> <li>• Czy należałoby dodać jakiś dodatkowy element/ zapis do tych proponowanych? Jak powinien brzmieć?</li> </ul>				

## FORMULARZ DO SKŁADANIA UWAG I PROPOZYCJI

- Dot. „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”

Czy któreś z zapisów Programu wymagają uproszczenia/wyjaśnienia? Jeśli tak, to które? Inne uwagi.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu konsultacyjnym w sprawie Programu Współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, dla potrzeb niezbędnych do przekazania moich uwag w związku z konsultacjami społecznymi ww. Programu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 992.). Administratorem ww. danych osobowych jest Urząd Miejski w Kaliszu. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przekazania moich uwag w związku z konsultacjami społecznymi ww. Programu. Podanie ww. danych jest dobrowolne oraz mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis osoby wypełniającej formularz

