

**PREZYDENT
MIASTA KALISZA**

WSSM.0006.1.2016

KOMUNIKAT

Prezydent Miasta Kalisza informuje o przygotowaniu projektu uchwały Rady Miejskiej Kalisza **w sprawie powołania Kaliskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu.**

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016, poz.239 z późn. zm.) mogą składać uwagi i propozycje do projektu w terminie **do dnia 13 czerwca 2016 roku** w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój nr 120 lub na adres wssm@um.kalisz.pl.

Podstawa prawna: Uchwała Nr XLVI/655/2010 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 25 marca 2010 w sprawie uchwalenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Kalisz, 20 maja 2016r.

z up. Prezydenta Miasta Kalisza
/---/
Karolina Pawliczak
Wiceprezydent Miasta Kalisza

UCHWAŁA NR / /2016
RADY MIEJSKIEJ KALISZA
z dnia

w sprawie powołania Kaliskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art.5c ust 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446) Rada Miejska Kalisza uchwała, co następuje:

- §1. Powołuje się Kaliska Radę Seniorów.
- §2. Kaliskiej Radzie Seniorów nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- §3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.
- §4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dniu od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Statut Kaliskiej Rady Seniorów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut Kaliskiej Rady Seniorów, zwany dalej „Statutem”, określa tryb wyboru i powoływania członków oraz zasady działania Kaliskiej Rady Seniorów.
2. Kaliska Rada Seniorów, zwana dalej „Radą”, jest społecznym organem o charakterze opiniotwórczym, doradczym i inicjatywnym.
3. Głównym celem Rady jest reprezentowanie interesów i potrzeb osób starszych, zamieszkałych na terenie miasta Kalisza.
4. Siedzibą Rady jest Miasto Kalisz.
5. Ilekroć w Statucie jest mowa o „środowiskach senioralnych” należy przez to rozumieć przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, o których mowa w art. 5c ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446).

Rozdział II Cele i zakres zadań

§ 2

Celem działania Rady jest integracja, wspieranie i reprezentowanie środowiska osób starszych (seniorów) poprzez:

- 1) współpracę z władzami Miasta Kalisza przy rozstrzyganiu istotnych spraw i oczekiwań oraz potrzeb osób starszych;
- 2) przedstawianie propozycji zadań i działań na rzecz seniorów;
- 3) wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności samorządu na rzecz seniorów;
- 4) zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego dotyczących spraw seniorów;
- 5) wspieranie wszelkich form aktywności seniorów;
- 6) działania na rzecz umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 7) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych, a przez to wzmocnienie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym na jakość usług realizowanych na rzecz seniorów.

Rozdział III Tryb wyboru i powoływania Kaliskiej Rady Seniorów

§ 3

1. Kadencja Rady trwa 4 lata.
2. Rada składa się z osób działających na rzecz osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów reprezentujących środowiska działające na rzecz osób starszych, zamieszkałych na terenie miasta Kalisza.
3. W skład Rady wchodzi od 11 osób, w tym:
 - 1) dwóch przedstawicieli wskazanych przez Radę Miejską Kalisza;
 - 2) dwóch przedstawicieli wskazanych przez Prezydenta Miasta Kalisza;
 - 3) siedmiu przedstawicieli osób starszych i środowisk senioralnych wybranych w trybie określonym w §4 i §5.
4. Przedstawiciele Prezydenta Miasta Kalisza do Rady wskazuje bezpośrednio Prezydent Miasta Kalisza.
5. Przedstawiciele Rady Miejskiej Kalisza do Rady wskazuje bezpośrednio Przewodniczący Rady Miejskiej spośród składu Rady Miejskiej Kalisza.
6. Przy wskazaniu członków Rady, o których mowa w ust. 4 i 5, nie obowiązuje kryterium wieku ukończenia 60. roku życia.

§ 4

1. Czynne i bierne prawo wyborcze w naborze do Rady, o której mowa w § 3 ust.3 pkt 3 mają wszyscy mieszkańcy Kalisza, którzy w dniu ogłoszenia o naborze ukończyli 60. rok życia.
2. Ogłoszenie Prezydenta Miasta Kalisza o naborze wraz ze wzorem karty zgłoszenia, miejscem i terminem naboru podawane jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kaliszu i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kaliszu. Informację przekazuje się także do mediów o zasięgu lokalnym.
3. Prawo zgłoszenia kandydata mają :
 - 1) organizacje senioralne, przy czym każda organizacja może zgłosić nie więcej niż dwie kandydatury;
 - 2) osoby indywidualne, nie będące członkami organizacji senioralnych, przy czym każda kandydatura musi zostać poparta przez co najmniej 30 osób, o których mowa w ust.1.
4. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady następuje poprzez dostarczenie Prezydentowi karty zgłoszeniowej, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.
5. Wzór karty zgłoszeniowej wraz z wymaganymi załącznikami oraz miejsce i sposób dostarczenia zgłoszenia, określi Prezydent Miasta Kalisza w drodze zarządzenia.
6. Imienną listę osób, których kandydatury zostały zgłoszone w sposób określony w ust. 1-5 wraz z krótkim opisem doświadczenia i umiejętności każdego kandydata, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kaliszu i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§5

1. Członkowie Rady o których mowa w §3 ust.3 pkt 3 wybierani są w drodze publicznego głosowania, którego sposób, termin, miejsce oraz wzór karty do głosowania określi Prezydent Miasta Kalisza w drodze zarządzenia.
2. Prezydent Miasta Kalisza ogłasza informację o publicznym głosowaniu na członków Rady, których kandydatury zostały zgłoszone, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kaliszu.
3. Informacja o ogłoszeniu publicznego głosowania, o którym mowa ust. 2 powinna być zamieszczona także w mediach o zasięgu lokalnym oraz przekazana do działających na terenie Miasta Kalisza środowisk senioralnych.
4. Wynik głosowania, o którym mowa w ust. 1, ustala powołana przez Prezydenta Komisja złożona z dwóch przedstawicieli Prezydenta i dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej Kalisz oraz jednego przedstawiciela środowisk senioralnych.
5. W skład Rady wchodzi siedem osób, które kolejno uzyskały największą liczbę głosów.

- W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję.
6. Wyniki głosowania uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o osobach, które zostały wybrane do Rady, ogłasza Prezydent Miasta Kalisza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.
 7. W przypadku braku pełnej liczby kandydatów, liczbowy skład Rady może być mniejszy niż wskazany w § 3 ust.3 pkt 3.
 8. Za organizację i przeprowadzenie głosowania odpowiada Prezydent Miasta Kalisza.
 9. Członków Rady powołuje Prezydent Miasta Kalisza w drodze zarządzenia.

Rozdział IV

Organizacja i tryb pracy Kaliskiej Rady Seniorów

§ 6

1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie.
2. Członkowie Rady mają prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady.
3. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady.
4. Członkowie Rady mają prawo do:
 - 1) głosowania podczas posiedzeń Rady;
 - 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw;
 - 3) składania zapytań w sprawach związanych z działalnością Rady;
 - 4) uzyskiwania wszelkich informacji dotyczących działalności Rady.

§ 7

1. Pierwsze posiedzenie Kaliskiej Rady Seniorów zwołuje i obradom przewodniczy Prezydent Miasta Kalisza lub osoba przez niego upoważniona do prowadzenia obrad.
2. Rada, na pierwszym posiedzeniu, ze swojego grona wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Odwołanie z funkcji, o których mowa ust. 2, następuje w trybie przewidzianym dla ich powołania.

§ 8

1. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
 - 2) realizacja uchwał Rady;
 - 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 4) organizowanie prac Rady;
 - 5) zwoływanie posiedzeń Rady;
 - 6) ustalanie projektu porządku obrad Rady;
 - 7) przewodniczenie posiedzeniom Rady.
2. Obowiązki Przewodniczącego pod jego nieobecność wykonuje Wiceprzewodniczący lub inna osoba wskazana przez niego spośród członków Rady.
3. Do zadań Sekretarza należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

§ 9

1. Rada pracuje na posiedzeniach, zwoływanych co najmniej raz na trzy miesiące.
2. Rada rozstrzyga na posiedzeniach wszystkie sprawy należące do jej zadań.
3. W wyjątkowych przypadkach Rada może upoważnić Zespół Problemowy do wypracowania

stanowiska w jej imieniu.

4. Rada może odbywać posiedzenia nadzwyczajne zwoływane z inicjatywy Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków Rady, w celu rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych, w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. Posiedzenia Rady uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostały prawidłowo zwołane i uczestniczyła w nich co najmniej połowa składu Rady.
6. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia Rady i porządku obrad może odbyć się drogą telefoniczną, pocztową lub elektroniczną, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
7. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz, do protokołu załącza się listę obecności członków na posiedzeniu.

§ 10

1. Opinie i decyzje Rady, wypracowane w toku posiedzenia Rady, przyjmowane są w drodze uchwał, które stają się stanowiskiem Rady.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Treść uchwały powinna być wpisana do protokołu z posiedzenia Rady. Uchwałę Rady, stanowiącą odpis z protokołu, podpisuje Przewodniczący.
5. W przypadku innego stanowiska reprezentowanego przez członka Rady niż przyjęte uchwałą, członkowi Rady przysługuje prawo zgłoszenia zdania odrębnego do uchwały.

§ 11

1. Termin wyrażenia przez Radę opinii, w zakresie działania Rady, wynosi 14 dni od otrzymania wniosku o wyrażenie opinii.
2. Nieprzedstawienie opinii, w wyżej wymienionym terminie, oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
3. W sprawach pilnych uchwały Rady mogą być podejmowane z inicjatywy Przewodniczącego lub co najmniej 3 członków Rady w trybie obiegowym, bez potrzeby zwoływania posiedzenia. Dla ważności podjęcia uchwały w trybie obiegowym wymagane jest jej przyjęcie przez co najmniej połowę składu Rady.

§ 12

1. Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji następuje:
 - 1) na jego wniosek;
 - 2) skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 3) na wniosek 2/3 liczby członków Rady, w związku nieusprawiedliwioną nieobecnością na trzech kolejnych posiedzeniach Rady, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze jego odwołania.
2. W przypadku zmniejszenia liczby członków Rady wskazanej w § 3 ust.3 uzupełnienie składu Rady następuje poprzez powołanie dodatkowej osoby, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka Rady będącego:
 - 1) przedstawicielem osób starszych i środowisk senioralnych, w skład Rady wchodzi następną osobą, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli tę samą liczbę głosów uzyskały co najmniej dwie osoby decyduje o tym, która z nich wchodzi w skład Rady podejmuje Prezydent;
 - 2) przedstawicielem Rady Miejskiej Kalisza, w skład Rady wchodzi osoba wyznaczona zgodnie z § 3 ust. 5;
 - 3) przedstawicielem Prezydenta, w skład Rady wchodzi osoba wyznaczona zgodnie z § 3 ust.

4.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszego Statutu wymagają zachowania trybu przyjętego dla jego nadania.

§ 14

Obsługę administracyjno - biurową Rady zapewnia Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Kaliszu.