

## **Prezydent Miasta Kalisza**

WE.4421.0002.2021  
D2021.12.02340

### **Komunikat**

Prezydent Miasta Kalisza informuje o przygotowywaniu projektu uchwały Rady Miasta Kalisza w **sprawie utworzenia Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 6 z siedzibą w Kaliszu, przy ul. Chelmskiej 18.**

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm. ) mogą składać uwagi i propozycje do projektu w terminie do 31 grudnia 2021 r. w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta, ul. Kościuszki 1a /Jasna 1-3 lub na adres [we@um.kalisz.pl](mailto:we@um.kalisz.pl)

Podstawa prawna: Uchwała Nr XLVI/655/2010 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 25 marca 2010 roku w sprawie uchwalenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Kalisz dn. 17.12.2021 r.

Prezydent Miasta Kalisza  
/---/  
Krzysztof Kinastowski

**Projekt**  
**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA KALISZA**  
**z dnia .....**

**w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 6 z siedzibą w Kaliszu, przy ul. Chełmskiej 18.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) art. 91 ust 2 w związku z art. 88 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm. ) uchwała, co następuje:

**§ 1.**

1. Z dniem 1 września 2022 r. tworzy się Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 z siedzibą w Kaliszu przy ul. Chełmskiej 18.
2. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza
  - 2) Publiczne Przedszkole Nr 20.
3. Akt założycielski Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.
4. Organizację Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 określa statut, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2022 roku.

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr ..... RADY MIASTA KALISZA**  
**z dnia .....**

**w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 6 z siedzibą w Kaliszu,  
przy ul. Chelmskiej 18.**

Zgodnie z ustawą Prawo oświatowe organ prowadzący może połączyć w zespół prowadzoną przez siebie szkołę podstawową z prowadzonymi przez siebie przedszkolami mającymi siedzibę na obszarze objętym obwodem tej szkoły. Utworzenie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 6 w skład, którego wejdą Publiczne Przedszkole Nr 20 i Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza jest korzystne z uwagi na usytuowanie jednostek w bliskim sąsiedztwie. Niesie również za sobą oszczędności finansowe w postaci jednego pionu administracji i obsługi. W związku z powyższym wywołanie uchwały jest uzasadnione.

Załącznik Nr 1  
do uchwały .....  
Rady Miasta Kalisza  
z dnia .....

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU**

**Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) art. 91 ust 2 w związku z art. 88 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm. )**

**z dniem 1 września 2022 r. tworzy się:**

**ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY NR 6  
w Kaliszu przy ul. Chełmskiej 18**

**W skład Zespołu wchodzi:**

- 1. Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza,**
- 2. Publiczne Przedszkole Nr 20.**

Załącznik Nr 2  
do uchwały .....  
Rady Miasta Kalisza  
z dnia .....

**STATUT**  
**Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 6**  
**w Kaliszu**

w skład, którego wchodzi:  
**Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza**  
oraz  
**Publiczne Przedszkole Nr 20**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**  
**§ 1**

1. Nazwa placówki brzmi:  

**Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 6**  
**ul. Chelmska 18**  
**62 – 800 Kalisz**
2. Ustalona nazwa jest używana przez zespół w pełnym brzmieniu.
3. W skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 6 wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza w Kaliszu,
  - 2) Publiczne Przedszkole Nr 20 w Kaliszu.
4. Ilekroć w statucie mowa jest o „Zespole” należy przez to rozumieć: Szkołę Podstawową Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza w Kaliszu i Publiczne Przedszkole Nr 6 w Kaliszu.
5. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Kalisz.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
7. Siedzibą Zespołu jest budynek położony w miejscowości Kalisz, przy ul. Chelmskiej 18, kod pocztowy 62-800.
8. Zespół w sprawach związanych z jego funkcjonowaniem używa 2 pieczęci kauczukowych podłużnych o treści:

Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 6  
ul. Chelmska 18  
62-800 Kalisz  
tel.: 62- 7670229

NIP:..... REGON: .....

Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza  
REGON: 000694020

Publiczne Przedszkole Nr 20  
REGON: 250510121

oraz

Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 6

ul. Chełmska 18

62-800 Kalisz,

tel.: 62-7670229

NIP: .....REGON: .....

## **CELE I ZADANIA ZESPOŁU**

### **§ 2**

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki, dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Celem działania Zespołu jest usprawnienie zarządzania oraz racjonalnego wykorzystania bazy materialnej, kadry pedagogicznej i pracowników administracyjno – obsługowych.
3. W ramach Zespołu prowadzona jest ścisła współpraca w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych między Radami Pedagogicznymi i Radą Rodziców szkoły i przedszkola.
4. Dodatkowym celem Zespołu jest koordynowanie zadań jednostek w zakresie tworzenia właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków opiekuńczo – wychowawczych, a także zdrowotnych oraz wspomaganie procesów mających bezpośredni wpływ na indywidualny rozwój dzieci i młodzieży.
5. Zespół gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.
6. Głównymi celami Zespołu są:
  - 1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
  - 2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
  - 3) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
  - 4) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
  - 5) realizowanie programu nauczania skoncentrowanego na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się;
  - 6) respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń → szkoła → dom rodzinny;
  - 7) rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych dziecka;
  - 8) kształtowanie u dziecka pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy;
  - 9) poszanowanie godności dziecka; zapewnienie dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej;
  - 10) wyposażenie dziecka w umiejętność czytania i pisania, w wiadomości i sprawności matematyczne potrzebne w sytuacjach życiowych i szkolnych oraz przy rozwiązywaniu problemów;

- 11) dbałość o to, aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich;
  - 12) sprzyjanie rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym.
7. Zadaniem Zespołu jest pełna realizacja podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego dla I i II etapu edukacyjnego z zachowaniem realizacji minimalnej ilości godzin nauczania poszczególnych edukacji przedmiotowych określonych w odrębnych przepisach i wykształcenie u uczniów poniższych umiejętności:
- 1) czytanie – rozumiane zarówno jako prosta czynność, jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów w zakresie umożliwiającym zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny oraz uczestnictwo w życiu społeczeństwa;
  - 2) myślenie matematyczne – umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych;
  - 3) myślenie naukowe – umiejętność formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
  - 4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w języku obcym, zarówno w mowie, jak i w piśmie;
  - 5) umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji;
  - 6) umiejętność uczenia się jako sposób zaspokajania naturalnej ciekawości świata, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej edukacji;
  - 7) umiejętność pracy zespołowej.
8. Do zadań Zespołu należy:
- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole i przedszkolu oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez zespół szkolno - przedszkolny;
  - 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
  - 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
  - 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
  - 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
  - 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
  - 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
  - 9) wyposażenie placówek w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych zespołu;
  - 10) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;



- 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
  - 12) umożliwianie dzieciom, uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - 13) zapewnienie, w miarę posiadanych środków opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
  - 14) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
  - 15) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania dzieci i uczniów;
  - 16) zapewnienie opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia;
  - 17) upowszechnianie wśród dzieci i uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych poprzez wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
  - 18) przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji, poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych;
  - 19) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
  - 20) rozwijanie u dzieci i uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
  - 21) zapewnienie opieki uczniom wymagających opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
  - 22) zorganizowanie stołówki lub innej formy dożywiania dzieci i młodzieży;
  - 23) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
  - 24) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność,
  - 25) wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
  - 26) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
  - 27) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
  - 28) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
  - 29) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
  - 30) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
  - 31) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
  - 32) egzekwowanie obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
  - 33) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.
9. Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 6 w Kaliszu kładzie bardzo duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec Zespołu, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.

10. Zespół systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców, realizację zadań wykonywanych przez pracowników szkoły i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań Zespołu.
11. Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor Zespołu, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracyjno-obsługowi we współpracy z uczniami, rodzicami, poradnią pedagogiczno-psychologiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.
12. Działalność edukacyjna Zespołu jest określona przez:
  - 1) *Szkolny Zestaw Programów Nauczania*, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność placówki z punktu widzenia dydaktycznego;
  - 2) *Program Wychowawczy* obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym;
  - 3) *Program Profilaktyki* dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym.
13. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## **ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE**

### **§ 3**

1. Organami Zespołu są:
  - 1) Dyrektor Zespołu,
  - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu (Rada Przedszkola i Rada Szkoły),
  - 3) Rada Rodziców przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 6 w skład której wchodzi rodzice dzieci przedszkolnych i szkolnych,
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Placówka zapewnia swobodę działań organów w wypełnianiu kompetencji przewidzianych w ustawie, umożliwia organizowanie spotkań tych organów, zapewnia bieżącą wymianę informacji oraz zapewnia realizację zgodnych z obowiązującym prawem zadań i uchwał.
3. Dyrektor Zespołu jako przewodniczący Rady Pedagogicznej Szkoły i Przedszkola zwołuje wspólnie ich posiedzenia w celu rozpatrzenia spraw i problemów Zespołu.
4. Rada Rodziców Zespołu odbywa wspólnie posiedzenia rodziców dzieci przedszkolnych i szkolnych i podejmuje wspólne decyzje wynikające z zakresu ich kompetencji w sprawach dotyczących Zespołu.
5. Do obowiązków i kompetencji Dyrektora Zespołu należą obowiązki zawarte w statucie szkoły i dyrektora przedszkola zawarte w statucie przedszkola.
6. Obowiązki i kompetencje pozostałych organów wymienionych w punkcie 1 zawarte są w statucie szkoły i przedszkola.

## **DYREKTOR ZESPOŁU**

### **§ 4**

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem szkoły i przedszkola, które zachowują statutową odrębność.
2. W Zespole może zostać utworzone stanowisko wicedyrektora.
3. Powierzenie funkcji wicedyrektora i odwołanie z niej dokonuje dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół, Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły.
4. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności, wykonuje zadania zlecone przez dyrektora Zespołu w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno -

wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej, reprezentuje Zespół na zewnątrz.

5. Szczegółowy przydział i zakres obowiązków wicedyrektor otrzymuje na piśmie i ich przyjęcie potwierdza podpisem.
6. Dyrektor Zespołu:
  - 1) kieruje szkołą i przedszkolem;
  - 2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
  - 3) jest organem nadzoru pedagogicznego;
  - 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
  - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 6) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 7) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą,
  - 8) wydaje decyzje, zarządzenia i polecenia służbowe.
7. Do kompetencji Dyrektora Zespołu należy:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczycieli
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju,
  - 4) realizowanie Uchwał rady Pedagogicznej,
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 6) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu,
  - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
  - 8) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę,
  - 9) Dyrektor Zespołu ponosi pełną odpowiedzialność za BHP w placówce.
8. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole i przedszkolu nauczycieli, a także pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu,
  - 2) przyznawania nagród dyrektora oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, innych nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu,
  - 4) prowadzenia spraw kadrowych i socjalnych nauczycieli i pracowników,
  - 5) dokonywania oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego;
  - 6) określania zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
  - 7) Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
  - 8) Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców ustala dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
  - 9) Dyrektor Zespołu ma obowiązek informowania rodziców o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo opiekuńczych organizowanych podczas dni dodatkowo wolnych.
9. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków Dyrektora Zespołu określa ustawa prawo oświatowe i inne przepisy szczegółowe.

10. Organizuje działalność Zespołu, a w szczególności:
- 1) opracowuje arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny;
  - 2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno- wychowawczych lub opiekuńczych;
  - 3) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 4) wyznacza w miarę potrzeb i na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach dni wolne od zajęć;
  - 5) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów;
  - 6) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań szkoły i przedszkola, a w szczególności należytego stanu higieniczno – sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu w budynku i placu szkolnym;
  - 7) dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
  - 8) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników Zespołu ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
  - 9) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą Zespołu;
  - 10) opracowuje projekt planu finansowego Zespołu i przedstawia go celem zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
  - 11) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu; ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 12) za zgodą organu prowadzącego i w uzasadnionych potrzebach organizacyjnych Zespołu tworzy inne stanowiska kierownicze;
  - 13) organizuje prace konserwacyjno – remontowe oraz powołuje komisje przetargowe;
  - 14) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku Zespołu;
  - 15) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 16) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

## **RADA PEDAGOGICZNA**

### **§ 5**

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Zespołu oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią Regulaminem.
6. Wewnątrz Rady Pedagogicznej działają stałe Komisje:
  - 1) Komisja ds. Pomocy Materialnej
  - 2) Komisja Stypendialna
  - 3) Komisja ds. Wyprawki Szkolnej.
7. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
  - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - 2) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
  - 3) po zakończeniu rocznych zajęć opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych,
  - 4) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 5) z inicjatywy organu prowadzącego Zespół,

- 6) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
- 7) w miarę bieżących potrzeb.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi jej przewodniczący, który jest też odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem działalności Rady.
9. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
10. Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonaniu uchwał Dyrektor Zespołu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
13. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów i wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.
14. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
  - 2) zatwierdzanie i podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie ustalania celów oraz organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły lub skreślenia go z listy uczniów,
  - 6) przygotowanie projektu Statutu Zespołu lub projekt zmian w Statucie i przedstawienie go do uchwalenia Radzie Szkoły,
  - 7) zatwierdzanie statutu Zespołu oraz jej uprawnienia do dokonywania w nim zmian,
  - 8) delegowanie ustawową liczbę przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu.
15. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
16. Rada Pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora, wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

## **RADA RODZICÓW**

### **§ 6**

1. Reprezentację rodziców uczniów i wychowanków jednostek wchodzących w skład Zespołu stanowi Rada Rodziców Zespołu Szkolno – Przedszkolnego.
2. Rada rodziców jest samorządną reprezentacją rodziców współpracujących z dyrekcją Zespołu, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i stowarzyszeniami działającymi na terenie Zespołu.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) zastępca przewodniczącego,
  - 3) sekretarz,
  - 4) skarbnik,
  - 5) po jednym przedstawicielu z każdego oddziału szkolnego i przedszkolnego wybranych w tajnych wyborach poprzez zebranie rodziców uczniów i wychowanków danego oddziału.
4. Terenem działania Rady Rodziców są wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie szkoły, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi Zespołu.
5. Rada Rodziców działa na podstawie Regulaminu swej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem i odpowiednimi statutami jednostki wchodzącymi w skład Zespołu.
6. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
7. Rada Rodziców wyraża swoje stanowiska w formie uchwał. Uchwały rady zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
8. Jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Zespołu Dyrektor zawiesza uchwałę i w terminie 7 dni od jej podjęcia uzgadnia z radą rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnień Dyrektor Zespołu przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi nadzorującemu Zespół.
9. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa „Regulamin Rady Rodziców” obowiązujący w Zespole.
10. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną
    - a) Programu Wychowawczego Szkoły,
    - b) Programu Profilaktyki.
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania w Zespole,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu,
  - 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.

## **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

### **§ 7**

1. W Zespole działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd jest organem przedstawicielskim uczniów szkoły, a podstawą jego działalności jest Statut Zespołu i zgodny z nim Regulamin Samorządu Uczniowskiego zatwierdzony przez ogół uczniów.
3. Regulamin Samorządu określa m.in.:
  - 1) strukturę, liczebność i kadencję Samorządu;

- 2) tryb wybierania Samorządu i sposób podejmowania uchwał.
4. Samorząd reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
  - 1) oceniania, klasyfikowania i promowania;
  - 2) form i metod sprawdzania wiadomości i umiejętności.
5. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie w zakresie takich praw uczniów, jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania, zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

## **INNE STOWARZYSZENIA I ORGANIZACJE**

### **§ 8**

1. W jednostce mogą działać, za zgodą Dyrektora inne stowarzyszenia i organizacje służące uczniom.
2. Dyrektor ma prawo zabronić takiej działalności jeśli w jakikolwiek sposób narusza godność osobistą dzieci lub zakłóca pracę placówki.

## **ORGANIZACJA ZESPOŁU**

### **§ 9**

1. Organizacja Zespołu odbywa się zgodnie z odpowiednimi ustaleniami statutów szkoły i przedszkola.
2. Przyjmowanie uczniów i wychowanków Zespołu oraz opuszczanie go przez nich są zgodne z odpowiednimi ustaleniami statutów jednostek Zespołu.
3. Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków Zespołu uregulowane są odpowiednimi ustaleniami statutów jednostek wchodzących w skład Zespołu.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusz organizacyjny Zespołu opracowane przez Dyrektora Zespołu z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego zespołu.
5. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Zespół.
6. W arkuszu organizacji zespołu zamieszcza się w szczególności:
  - 1) liczbę pracowników zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół oraz liczbę zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

7. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
8. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

## **§ 10**

Działalność edukacyjna Zespołu Szkolno – Przedszkolnego jest określana przez:

- 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy obejmuje działalność Zespołu z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) Wewnątrzszkolny System Oceniania, który opisuje w sposób całościowy zasady oceniania wiadomości i umiejętności oraz zachowania uczniów,
- 3) Program Wychowawczy, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym,
- 4) Program Profilaktyki, który opisuje treści i działania o charakterze profilaktycznym,
- 5) plany wynikowe,
- 6) sprawozdania nauczycieli,
- 7) kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów.

## **ŚWIETLICA SZKOLNA**

### **§ 11**

1. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczą – opiekuńczą Zespołu.
2. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazdu do szkoły, szkoła uwzględniając możliwości kadrowe i środki finansowe organizuje świetlicę.
3. Celem działalności świetlicy jest zorganizowanie uczniom opieki, odpowiednich warunków do odpoczynku, relaksu, pomocy w nauce oraz rozwijania zainteresowań.
4. Warunkiem korzystania ze świetlicy szkolnej jest zgłoszenie dziecka u dyrektora zespołu lub wychowawcy świetlicy.
5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

## **BIBLIOTEKA SZKOLNA**

### **§ 12**

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. W bibliotece funkcjonuje pracownia multimedialna, za którą odpowiedzialny jest nauczyciel bibliotekarz.
3. Z biblioteki mogą korzystać: dzieci, uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu zgodnie z zasadami wypożyczeń obowiązującymi w bibliotece.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczenie ich poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów.



## **POMOC I OPIEKA SOCJALNA ORAZ ZDROWOTNA**

### **§ 13**

1. Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 6 w Kaliszu zapewnia:
  - 1) stałą opiekę pielęgniarki szkolnej nad uczniami,
  - 2) higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Wszyscy uczniowie mogą korzystać z odpłatnych i refundowanych posiłków obiadowych wydawanych w stołówce szkolnej.

## **REALIZACJA CELÓW STATUTOWYCH ZESPOŁU**

### **§ 14**

1. Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada:
  - 1) pomieszczenia dydaktyczne do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) pracownię językową,
  - 3) pracownię komputerową,
  - 4) bibliotekę szkolną,
  - 5) świetlicę szkolną,
  - 6) gabinet pedagoga szkolnego,
  - 7) gabinet logopedy szkolnego,
  - 8) gabinet pielęgniarki szkolnej,
  - 9) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
  - 10) archiwum,
  - 11) szatnie.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 15**

1. Integralną częścią niniejszego Statutu jest Statut Szkoły Podstawowej Nr 6 oraz Statut Publicznego Przedszkola Nr 20.
2. Treść statutu jest jawna i przedstawiana w przypadku zmian, do zaopiniowania organom szkoły i członkom społeczności szkolnej.
3. Zmiany treści statutu wymagają formy pisemnej i uchwalane są na posiedzeniach Rady Pedagogicznej w formie nowelizacji.
4. Ujednoczenie tekstu statutu wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej w przypadku 3 kolejnej zmiany w statucie.
5. Zmiany w załącznikach do Statutu stają się prawomocne po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
6. Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 6 w Kaliszu wraz z załącznikami otrzymują wszystkie organy Zespołu. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej.