

w sprawie **ogłoszenia konkursu celem wyłonienia kandydata/kandydatki na stanowisko dyrektora/dyrektor Filharmonii Kaliskiej w Kaliszu oraz określenia regulaminu prac Komisji Konkursowej.**

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza konkurs celem wyłonienia kandydata/-tki na stanowisko dyrektora
Filharmonii Kaliskiej z siedzibą w Kaliszu 62-800, al. Wolności 2

I. Informacje ogólne.

1. Stanowisko: dyrektor Filharmonii Kaliskiej,
forma zatrudnienia: pełny etat, czas określony 3-5 sezonów artystycznych.
2. Podstawowe zadania realizowane na stanowisku objętym konkursem:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Filharmonii Kaliskiej, w tym: realizacja zadań wynikających z obowiązujących przepisów,
 - 2) dyrygowanie orkiestrą symfoniczną Filharmonii Kaliskiej, a także jej zespołami kameralnymi, dostosowanymi do programu działalności artystycznej,
 - 3) zarządzanie finansami i mieniem instytucji,
 - 4) reprezentowanie instytucji na zewnątrz,
 - 5) realizowanie zadań statutowych oraz współpraca ze środowiskami lokalnymi w zakresie kultury,
 - 6) inicjowanie i podejmowanie działań mających na celu pozyskanie funduszy na działalność Filharmonii Kaliskiej, innych niż dotacje organizatora.

II. Wymagania wobec kandydatów i sposób ich udokumentowania.

1. Warunkiem przystąpienia kandydata/-tki do Konkursu na stanowisko dyrektora Filharmonii Kaliskiej jest doręczenie oferty - w terminie i na adres podany w ogłoszeniu oraz spełnienie następujących kryteriów formalnych:
 - 1) Wymagania obowiązkowe wobec kandydata:
 - a) wykształcenie na kierunku dyrygentura: wyższe muzyczne drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
 - b) doświadczenie zawodowe:
 - minimum 7-letni staż pracy wynikający z: zatrudnienia na stanowisku kierowniczym w instytucji kultury i/lub kierowania fundacją lub stowarzyszeniem, których podstawowym celem jest prowadzenie działalności kulturalnej w dziedzinie muzyki i/lub prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie muzyki, w tym: minimum 3-letni okres zarządzania zespołem artystycznym liczącym ponad 30 osób,
 - c) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo kraju należącego do Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d) znajomość problematyki związanej z działalnością muzyczną instytucji artystycznych,
 - e) znajomość przepisów prawnych dotyczących instytucji kultury, zarówno branżowych, jak i finansowych,
 - f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,

- g) korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) niepodleganie zakazowi pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1484) oraz nietoczenie się przeciw kandydatowi/-tce postępowania o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- i) dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego wymagana jest znajomość języka polskiego pozwalająca na swobodną komunikację, poświadczona certyfikatem znajomości języka polskiego zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2026 r., poz.81)
- j) terminowe złożenie kompletu dokumentów.

2) Wymagania dodatkowe (nieobowiązkowe):

- a) ukończenie kursów bądź studiów podyplomowych z zakresu prowadzenia działalności kulturalnej, bądź organizacji i zarządzania,
- b) znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu pozwalającym na swobodną komunikację,
- c) doświadczenie w pozyskiwaniu środków ze źródeł pozabudżetowych,
- d) znajomość zagadnień z zakresu realizacji zamówień publicznych w kulturze.

3) Oferty, składane przez osoby przystępujące do konkursu, muszą zawierać:

- a) pisemne zgłoszenie udziału w Konkursie wraz z uzasadnieniem decyzji kandydowania na stanowisko dyrektora/dyrektor Filharmonii Kaliskiej (list motywacyjny),
- b) pisemne opracowanie programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Filharmonii Kaliskiej, a także koncepcji artystycznej na sezon 2026/2027 oraz trzy następne sezony artystyczne,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ze zdjęciem,
- d) życiorys (CV),
- e) kserokopię lub odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku dyrektora,
- g) kserokopię dowodu osobistego lub paszportu,
- h) kserokopie lub odpisy świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub/oraz zaświadczenie o zatrudnieniu lub/oraz oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, w którym zostanie podany NIP,
- i) oświadczenie, że kandydat/-tka nie podlega zakazowi pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1484) oraz że nie toczy się przeciw kandydatowi/-tce postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- j) oświadczenie, że kandydat/-tka korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, a także nie był karany/-na za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- k) od osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, wymagane jest ponadto dołączenie kserokopii certyfikatu znajomości języka polskiego zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2026 r., poz.81)

- l) oświadczenie następującej treści: „Oświadczam, że wszystkie niżej wymienione kserokopie dokumentów są zgodne z oryginałami (wykaz kserokopii)”.
2. List motywacyjny, wszystkie oświadczenia, pisemne opracowanie programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Filharmonii Kaliskiej, a także koncepcji artystycznej na sezon 2026/2027 oraz trzy następne sezony artystyczne, powinny być podpisane własnoręcznie przez osobę zgłaszającą się do udziału w Konkursie.
3. Do oferty mogą zostać załączone: kopie materiałów bądź wydruki dokumentujące zrealizowane projekty w zakresie muzyki (np. recenzje, opinie, rekomendacje), a także kopie dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata wymogów dodatkowych.
4. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być kolejno ponumerowane.

III. Składanie ofert.

1. Oferty, w zamkniętych kopertach, bądź w innych opakowaniach uniemożliwiających wgląd do zawartości przez osoby nieuprawnione, opatrzonych dopiskiem „KONKURS NA DYREKTORA FK”, należy składać lub przysyłać na adres: Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz w terminie do 10 kwietnia 2026 r. (włącznie).
2. O zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data jej doręczenia do Urzędu Miasta Kalisza.
3. W przypadku przekazania przez kandydatów dodatkowych informacji, innych niż wymagane w ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora/dyrektor Filharmonii Kaliskiej „Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie”, należy do dokumentów załączyć klauzulę następującej treści:

Zgoda na przetwarzanie danych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych innych niż wynikające z ogłoszenia, w celu wzięcia udziału w konkursie na kandydata/kandydatkę na dyrektora/dyrektor Filharmonii Kaliskiej. Dane osobowe podaję dobrowolnie. Zapoznałem/zapoznałam się z zamieszczoną w ogłoszeniu Klauzulą informacyjną.”

/podpis/

IV. Informacje dodatkowe.

1. Warunkiem dopuszczenia kandydata do konkursu jest złożenie kompletnej oferty.
2. W przypadku składania kopii dokumentów, Komisja Konkursowa może zwrócić się do kandydata o przedłożenie – do wglądu – oryginałów.
3. Informacje dot. warunków organizacyjno–finansowych działalności Filharmonii Kaliskiej można uzyskać w Wydziale Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza: nr tel. 062/ 76 54 307 lub 62 76 54 377), Główny Rynek 20, e-mail: wksit@um.kalisz.pl).
4. Rozpatrzenie ofert i wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora nastąpi najpóźniej w terminie do 30 czerwca 2026 roku.
5. Postępowanie konkursowe będzie przebiegać w dwóch etapach. W I etapie Komisja: dokona oceny złożonych ofert pod względem spełnienia przez osoby przystępujące do Konkursu wymagań określonych w ogłoszeniu konkursowym, sprawdzi kompletność złożonych ofert i zakwalifikuje kandydatów/-tki do II etapu konkursu. W II etapie odbędą się indywidualne spotkania Komisji z osobami uczestniczącymi w Konkursie.
6. O dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu do kolejnego etapów Konkursu, osoby uczestniczące

w Konkursie będą zawiadamiane indywidualnie w formie pisemnej. Kandydaci/-tki zakwalifikowani do II etapu postępowania otrzymają ponadto informacje o terminie i miejscu indywidualnych spotkań z Komisją.

7. Nieobecność kandydata na spotkaniu z Komisją będzie równoznaczna z jego rezygnacją z udziału w kolejnym etapie.

Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w toku prowadzonego konkursu jest Miasto Kalisz w imieniu którego działa organ wykonawczy - Prezydent Miasta Kalisza. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych dostępne są w BIP Urzędu Miasta Kalisza: www.bip.kalisz.pl – zakładka „Nabór”

Krystian Kinastowski

/.../

Prezydent Miasta Kalisza