

WO.210.0015.2023  
D2023.05.00161  
Kalisz, 4 maja 2023 r.

Prezydent Miasta Kalisza  
ogłasza nabór na stanowisko  
podinspektora ds. koordynowania realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki  
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii oraz działań  
zapobiegającym patologiom społecznym  
w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych  
w Urzędzie Miasta Kalisza  
Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

1) Wymagania związane ze stanowiskiem:

1) Niezbędne:

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe,
- 2) w przypadku posiadania wyłącznie wykształcenia średniego minimum 3 lata stażu pracy,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) o pracę na ww. stanowisku może ubiegać się również obywatel Unii Europejskiej oraz obywatel innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 7) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

2) Dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe prawnicze, w zakresie administracji publicznej, ekonomiczne, w zakresie polityki społecznej lub zdrowia publicznego,
- 2) studia podyplomowe z ww. zakresu,
- 3) ukończone szkolenia kierunkowe, z zakresu uzależnień, profilaktyki uzależnień i przemocy w rodzinie,
- 4) staż pracy w administracji publicznej,
- 5) znajomość przepisów prawa dotyczących zadań realizowanych na stanowisku, m. in. w zakresie postępowania administracyjnego, finansów publicznych, w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia,
- 6) znajomość języka angielskiego lub innego języka obcego.

3) Predyspozycje osobowościowe:

kreatywność, asertywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, sumienność, odporność na stres, odpowiedzialność, dyspozycyjność, umiejętność rozwiązywania konfliktów i sytuacji problemowych, umiejętność negocjacji, umiejętność pracy w zespole.

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) przygotowywanie programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innych patologii społecznych oraz realizacja zadań określonych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, Miejskim Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie,

- 2) prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży w zakresie profilaktyki uzależnień,
- 3) zapewnienie obsługi Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przygotowywanie projektu zarządzenia Prezydenta Miasta Kalisza w sprawie powołania tej komisji,
- 4) rozpatrywanie skarg mieszkańców związanych z zakłócaniem porządku publicznego przez osoby nietrzeźwe,
- 5) zbieranie dokumentacji koniecznej do ewentualnego wystąpienia o cofnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 6) gromadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z przeciwdziałaniem uzależnieniom i innymi patologiami społecznymi,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Kalisza w sprawie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie,
- 8) współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami i osobami fizycznymi zajmującymi się rozwiązywaniem problemów alkoholowych i innych patologii społecznych,
- 9) przygotowanie projektów umów na realizację zadań zawartych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Miejskim Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie,
- 10) przygotowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 11) zgłaszanie udziału Kalisza w ogólnopolskich kampaniach społecznych,
- 12) archiwizowanie akt załatwionych spraw wynikających z zakresu czynności,
- 13) kontrola merytoryczna realizacji zadań ww. programów,
- 14) współpraca z Wydziałem Edukacji w zakresie realizacji szkolnych programów profilaktyki, realizacji kampanii i konkursów na terenie szkół, szkoleń dla nauczycieli w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i innym patologiom społecznym,
- 15) współpraca z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie opiniowania wniosków o zezwolenia, realizacji postanowień i wniosków komisji, prowadzenia dokumentacji (zespół motywujący do leczenia, kontrolny i edukacyjno-profilaktyczny), inicjowania imprez trzeźwościowych, opiniowania wniosków o dofinansowania działań,
- 16) współpraca z klubami abstynenckimi, organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami przy realizacji zadań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i innym patologiom społecznym zawartych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Miejskim Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku: stanowisko pracy znajduje się w Urzędzie Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1 a, I piętro, w budynku jest winda, praca przy komputerze i częściowo w terenie, praca administracyjno-biurowa.
4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.
5. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)),
- 2) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- 4) oświadczenie: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe oraz o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 5) osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej tj. certyfikatem znajomości języka polskiego poświadczającym zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim, ogólnym lub zaawansowanym, dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim, świadectwem dojrzałości uzyskanym w polskim systemie oświaty lub świadectwem nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydanego przez Ministra Sprawiedliwości.

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.

W przypadku przekazania przez Państwa informacji dotyczących swojej osoby innych niż wynikające z określonych w ogłoszeniu wymagań związanych ze stanowiskiem wskazanych w „Kwestionariuszu osobowym dla osób ubiegających się o zatrudnienie” należy do dokumentów załączyć klauzulę następującej treści:

Zgoda na przetwarzanie danych:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych innych niż wynikające z art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy przez Urząd Miasta Kalisza, w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, na które aplikuję. Dane osobowe podaję dobrowolnie. Zapoznałem się z zamieszczoną w ogłoszeniu Klauzulą informacyjną.”*

6. Termin składania ofert: do 19 maja 2023 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. Miejsce składania ofert: Urząd Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 (Ratusz)- Wydział Organizacyjny, pok. 52.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Urząd Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu przy Głównym Ryнку 20. Z administratorem można kontaktować się listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20 lub telefonicznie: +48 62 / 765 43 00.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: +48 62 / 765 43 56 lub e-mailowo: [iod@um.kalisz.pl](mailto:iod@um.kalisz.pl).

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. W związku z tym pracodawca może żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych w zakresie określonym w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe oraz jeżeli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych innych niż wskazane powyżej, przekazanych z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest zgoda tej osoby na przetwarzanie danych.

Odbiorcy danych osobowych.

Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.

Przechowywania danych.

Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru, a następnie zostaną zniszczone. Postępowanie z dokumentami aplikacyjnymi po zakończonym naborze reguluje zarządzenie Nr 106/2014 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 26 lutego 2014 r.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Urząd Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
4. w odniesieniu do danych objętych udzieloną zgodą, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz usunięcia tych danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze i wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w naborze. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne i nie ma wpływu na Państwa udział w naborze – wymaga jednak wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

**UWAGA !**

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. koordynowania realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania

Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii oraz działań zapobiegającym patologiom społecznym”.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru (rozmowa lub test) w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.

Informacje o danym naborze można uzyskać pod numerem telefonu 62 7654 342 lub mailowo [kpospiech@um.kalisz.pl](mailto:kpospiech@um.kalisz.pl).