

WO.1110-0019/07  
2007/06/00319

**Prezydent Miasta Kalisza  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**ds. gospodarowania miejskim zasobem mieszkaniowym  
w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych**

**w Urzędzie Miejskim w Kaliszu,  
62-800 Kalisz, ul. Główny Rynek 20**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: wyższe na kierunku prawo lub administracja w zakresie administracji publicznej, administracji samorządowej lub zarządzania w instytucjach samorządowych,
- staż pracy w administracji publicznej,
- znajomość przepisów regulujących najem lokali tj. ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania administracyjnego,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- brak kary za przestępstwa popełnione umyślnie,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,

**2. Wymagania pożądane:**

- studia podyplomowe, kursy lub szkolenia w zakresie gospodarki mieszkaniowej w gminie,
- doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej,
- znajomość przepisów prawnych dotyczących najmu lokali i umiejętność ich interpretacji,

**3. Predyspozycje osobowościowe:**

- umiejętność nawiązywania kontaktów z interesantami, odpowiedzialność, sumienność, odporność na stres, dyspozycyjność,

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- prowadzenie spraw odszkodowań dla właścicieli lokali z tytułu niedostosowania lokalu socjalnego w związku z wyrokiem sądowym oraz zwrotu kosztów przeprowadzki w przypadkach określonych przepisami,
- wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu na lokale mieszkalne w związku ze śmiercią lub wyprowadzeniem się dotychczasowego najemcy w przypadkach wstąpienia w stosunek najmu bądź legalizacji faktu zamieszkiwania,
- wydawanie skierowań na zawarcie umowy najmu lokalu po adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych

## 5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument potwierdzający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- dokument potwierdzający wymagany staż pracy ( kserokopia świadectw pracy lub zaświadczeń)
- oświadczenie o braku kary za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- pożądaną kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach lub szkoleniach,
- pożądaną kserokopie świadectw pracy związanych z pracą na podobnym stanowisku,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, do Wydziału Organizacyjnego (pok. 52) **w terminie do dnia 25 czerwca 2007r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)

**UWAGA ! ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko do Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych”**