

WO.210.0020.2011
2011/11/00202

Kalisz, 4 listopada 2011r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na stanowisko
podinspektora ds. ewidencji i windykacji dochodów niepodatkowych
w Wydziale Finansowym
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

1. **Wymagania związane ze stanowiskiem:**

a) **niezbędne:**

- wykształcenie średnie lub wyższe ekonomiczne,
- w przypadku posiadania wykształcenie średniego minimum trzy lata stażu pracy,
- znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, ustawy Kodeks Cywilny w zakresie wykonania zobowiązań i skutków ich niewykonania, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- znajomość obsługi komputera w środowisku Microsoft Office,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,

b) **dodatkowe :**

- wykształcenie wyższe ekonomiczne o specjalności rachunkowość,
- znajomość ustawy o finansach publicznych,

c) **predyspozycje osobowościowe:**

- rzetelność, sumienność, pracowitość, uczciwość, komunikatywność, opanowanie, obiektywizm, uprzejmość,

2. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Prowadzenie spraw w zakresie ewidencji i windykacji dochodów niepodatkowych, a w szczególności:

- ewidencjonowanie wpłat niepodatkowych dochodów Miasta oraz dochodów Skarbu Państwa,
- analiza terminowości wpłat dochodów Miasta, dochodów Skarbu Państwa a także windykacji tych należności poprzez wystawianie upomnień, wezwań do zapłaty i not odsetkowych,
- sporządzanie wniosków egzekucyjnych do komorników sądowych w zakresie niepodatkowych należności o charakterze cywilnoprawnym,
- kontrola formalno-rachunkowa dowodów księgowych,
- sporządzanie poleceń przelewu środków oraz dowodów kasowych,

3. **Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys(CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument potwierdzający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- d) dokument potwierdzający wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,

4. **Termin składania ofert:** do 14 listopada 2011r.,

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

5. **Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52,

UWAGA ! Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko podinspektora ds. ewidencji i windykacji dochodów niepodatkowych”

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458)”