

WO.210.0019.2011
2011/10/02401

Kalisz, 4 listopada 2011r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na stanowisko
podinspektora ds. ewidencji i windykacji podatków i opłat lokalnych
w Wydziale Finansowym
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

a) niezbędne:

- wykształcenie średnie lub wyższe ekonomiczne, prawnicze lub administracyjne,
- w przypadku posiadania wykształcenie średniego minimum trzy lata stażu pracy,
- podstawowa znajomość zagadnień dotyczących księgowości podatkowej oraz przepisów Ordynacji podatkowej,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiadanie nieopozłakowanej opinii,

b) dodatkowe :

- studia podyplomowe w zakresie rachunkowości lub księgowości podatkowej w gminie,
- staż absolwencki lub staż pracy w administracji samorządowej,
- umiejętność interpretowania przepisów prawnych,
- umiejętność redagowania pism,
- umiejętność obsługi programu służącego do ewidencji lub windykacji podatków i opłat lokalnych,
- znajomość obsługi programu Lex oraz pakietu Microsoft Office,

c) predyspozycje osobowościowe:

- obowiązkowość, dokładność, samodzielność w pracy, sumienność, bezkonfliktowość, systematyczność i pracowitość, uprzejmość, operatywność, gotowość podejmowania dodatkowych zadań, chęć podnoszenia kwalifikacji,

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie ewidencji opłaty skarbowej,
- kontrola terminów płatności w zakresie opłaty skarbowej,
- dokonywanie zarachowań wpłat z tytułu opłaty skarbowej uiszczonych po terminach płatności,
- bieżąca windykacja należności z tytułu opłaty skarbowej polegającej na sporządzeniu upomnień i tytułów wykonawczych oraz ich aktualizacja,

- likwidacja nadpłat – przygotowywanie decyzji w sprawie zwrotu opłaty skarbowej,
- rozliczanie i kontrola inkasentów opłaty skarbowej,

3. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys(CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument potwierdzający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- d) dokument potwierdzający wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,

4. Termin składania ofert: do 14 listopada 2011r.,

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

5. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52,

UWAGA ! Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko podinspektora ds. ewidencji i windykacji podatków i opłat lokalnych”

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458)”

