

WO.1110-0029/07  
2007/07/01513

Kalisz, dnia 30 lipca 2007r.

**Prezydent Miasta Kalisza  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**ds. ewidencji i windykacji podatków i opłat  
w Referacie Rachunkowości Dochodów w Wydziale Finansowym**

**w Urzędzie Miejskim w Kaliszu,  
62-800 Kalisz, ul. Główny Rynek 20**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie średnie o specjalności finanse i rachunkowość,
- znajomość przepisów podatkowych tj. Ordynacji podatkowej, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,

**2. Wymagania pożądane:**

- wykształcenie wyższe o specjalności finanse i rachunkowość,
- doświadczenie zawodowe w księgowości budżetu lub minimum dwa lata pracy w administracji publicznej,
- doświadczenie zawodowe związane z obrotem gotówki,
- umiejętność interpretowania przepisów prawnych.

**3. Predyspozycje osobowościowe:**

- dokładność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, systematyczność, rzetelność, obowiązkowość, poczucie odpowiedzialności, operatywność, gotowość do podejmowania dodatkowych zadań, dyspozycyjność,

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- prowadzenie spraw w zakresie ewidencji i windykacji podatków i opłat:
  - bieżąca windykacja należności prowadząca do likwidacji zaległości podatkowych,
  - sporządzanie upomnień i tytułów wykonawczych oraz ich aktualizacja,
  - przygotowywanie danych do sprawozdań,
  - zastępowanie pracownika na stanowisku ds. obsługi kasowej,

**5. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,

- dokument poświadczający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- oświadczenie o braku skazania za przestępstwa umyślne,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- pożądane kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach lub szkoleniach związane ze stanowiskiem racy,
- pożądane kserokopie świadectw pracy związanych z pracą na podobnym stanowisku,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, do Wydziału Organizacyjnego (pok. 52) **w terminie do dnia 17 sierpnia 2007r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)

**UWAGA ! ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. ewidencji i windykacji podatków i opłat”**