

WO.1110-0013/08
2008/03/00993

Kalisz, 19 marca 2008r.

**Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
ds. gospodarowania miejskim zasobem mieszkaniowym
w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
62-800 Kalisz, ul. Główny Rynek 20**

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw związanych z eksmisjami z tytułu wyroku sądowego,
- b) prowadzenie spraw odszkodowań dla właścicieli z tyt. niedostarczenia lokalu socjalnego w związku z wyrokiem sądowym, w tym przygotowywanie zarządzeń Prezydenta Miasta Kalisza w sprawie wysokości wypłacanych odszkodowań,
- c) prowadzenie spraw związanych z przydzielaniem pomieszczeń w schronisku przy ul. Nosowskiej 7-9,
- d) współdziałanie z Kaliskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego w zakresie zasiedlania budynków KTBS, związanych z tym opłat partycypacyjnych, a także odzyskiwania mieszkań komunalnych,

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze, ekonomiczne lub administracyjne,
- znajomość i umiejętność interpretacji przepisów prawa dot. realizowanego zakresu obowiązków tj. m.in. Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- umiejętność obsługi komputera w tym zwłaszcza znajomość programu WORD i EXCEL,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

3. Wymagania dodatkowe:

- staż w administracji samorządowej,

4. Predyspozycje osobowościowe:

- odpowiedzialność, sumienność, umiejętność nawiązywania kontaktów z interesantami, dokładność i staranność, dyspozycyjność,

2. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,

- dokument poświadczający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- oświadczenie o stanie zdrowia,

Do oferty można dołączyć również:

- kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające pożądaną staż pracy,
- kserokopie zaświadczeń o kursach lub szkoleniach, związane ze stanowiskiem pracy,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, do Wydziału Organizacyjnego (pok. 52) **w terminie do 4 kwietnia 2008r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kalisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)

UWAGA! Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. gospodarowania miejskim zasobem mieszkaniowym”.