

WO.210.0034.2015
D2015.11.02625

Kalisz, 23 listopada 2015r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na wolne stanowisko

**Głównego Specjalisty – Plastyka Miejskiego
w Wydziale Budownictwa Urbanistyki i Architektury**

w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1) niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- d) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- e) wykształcenie wyższe,
- f) minimum 4 lata stażu pracy ogółem,

2) dodatkowe:

- a) preferowany kierunek/specjalność studiów wyższych: architektura, architektura krajobrazu, kierunki związane ze sztuką plastyczną,
- b) doświadczenie zawodowe w projektowaniu- tworzenie projektów architektonicznych, planistycznych lub plastycznych,
- c) studia podyplomowe, kursy, szkolenia w zakresie budownictwa, architektury oraz sztuk plastycznych,
- d) znajomość przepisów prawnych w zakresie ustawy Prawo budowlane, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu,
- e) znajomość przepisów prawnych i zagadnień związanych z rewitalizacją obszarów miejskich,
- f) znajomość narzędzi ochrony krajobrazu oraz zagadnień z zakresu estetyki, architektury i urbanistyki,
- g) bardzo dobra znajomość programu MS Office, programów graficznych,
- h) doświadczenie zawodowe na pokrewnych stanowiskach w organach administracji publicznej lub w innych instytucjach przy wykonywaniu podobnych zadań,

3) predyspozycje osobowościowe:

komunikatywność, samodzielność, rzeczowość, pracowitość, umiejętność organizowania pracy, kreatywność.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) przygotowanie stosownych projektów uchwał w sprawie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane wraz z przeprowadzeniem stosownej procedury w tym zakresie wynikającej z obowiązujących przepisów prawa,
- 2) przygotowanie stosownych projektów uchwał w sprawie zasad i warunków sytuowania szyldów ich gabarytów oraz liczby szyldów, które mogą być umieszczane na danej nieruchomości przez podmiot prowadzący działalność wraz z przeprowadzeniem stosownej procedury w tym zakresie wynikającej z obowiązujących przepisów prawa,
- 3) koordynowanie działań mających wpływ na wygląd zewnętrzny budynków i obiektów budowanych należących do Miasta oraz zagospodarowania przestrzeni miejskich podejmowanych przez Urząd Miasta i jednostki z nim związane ,
- 4) opiniowanie pod względem plastycznym, lokalizacyjnym projektów elementów reklamowych, szyldów oraz monitoring wystawionych decyzji w tym zakresie,
- 5) wydawanie opinii oraz zatwierdzane pod względem plastycznym projektów małej architektury, pomników i innych dzieł plastycznych, kolorystyki elewacji budynków, iluminacji architektury i iluminacji świątecznej oraz urządzeń umieszczonych w przestrzeni miejskiej,
- 6) podejmowanie działań mających na celu podnoszenie jakości rozwiązań plastycznych i systemów informacji wizualnej w przestrzeni miejskiej,
- 7) opiniowanie ustawiania, wyglądu i form tymczasowych punktów sprzedaży, promocji i ekspozycji, monitorowanie ich prawidłowej realizacji,
- 8) opracowanie zasad umieszczania i komponowania reklam w przestrzeni miejskiej,
- 9) wydawanie opinii wymaganych w procedurach realizacji zadań prowadzonych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta i miejskie jednostki organizacyjne,
- 10) kierowanie wniosków do właściwych jednostek organizacyjnych Miasta i organów administracji publicznej w sprawie egzekwowania obowiązujących przepisów prawa ze szczególnym uwzględnieniem prawa miejscowego i zarządzeń Prezydenta Miasta w dziedzinie ładu przestrzennego,
- 11) przygotowywanie propozycji zmian przepisów lokalnych oraz prawa powszechnie obowiązującego mającego wpływ na wygląd zewnętrzny budynków i przestrzeni miejskiej oraz kształtowanie ładu przestrzennego,
- 12) współpraca ze środowiskiem artystów, projektantów i twórców reklam w celu poprawy wizerunku i estetyki Miasta,
- 13) opracowanie wniosków do projektu budżetu miasta oraz projektów planów finansowych dla zadań realizowanych przez Plastyka Miejskiego w zakresie estetyki,
- 14) realizacja budżetu miasta w części dotyczącej Plastyka Miejskiego, dokonywanie bieżącej i okresowej analizy realizacji budżetu w tym zakresie oraz analiz ekonomiczno – finansowa planowanych i dokonywanych przedsięwzięć w powiązaniu z budżetem,
- 15) monitorowanie, sporządzanie analiz i raportów na temat rozwiązań estetycznych w przestrzeni miejskiej oraz propagowanie pozytywnych przykładów w tym zakresie,
- 16) doradztwo dla podmiotów niezależnych od Miasta, realizujących projekty i wykonujących prace kształtujące wygląd zewnętrzny należących do nich budynków i nieruchomości,
- 17) współpraca z organizacjami zawodowymi, uczelniami i środowiskami artystycznymi oraz organizacjami społecznymi w działaniach na rzecz poprawy estetyki miasta i kształtowania świadomości estetycznej mieszkańców,
- 18) organizacyjnie konkursów mających na celu poprawę estetyki przestrzeni miejskiej,

3. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20, na II piętrze, w budynku nie ma windy, stanowisko urzędnicze, praca przy komputerze, praca administracyjno-biurowa, praca w terenie.

4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%,

5. **Wymagane dokumenty:**

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie www.bip.kalisz.pl),
- 2) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- 4) oświadczenie: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe oraz o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji, związanych ze stanowiskiem pracy.

6. **Termin składania ofert:** do 4 grudnia 2015r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. **Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52.

UWAGA ! Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko Główny Specjalista – Plastyk Miejski”.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych ”.**

Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu ul. Główny Rynek 20. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kaliszu. Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 poz. 1202) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

Informacja!

Informuje się, że osoba zatrudniona na stanowisku Głównego Specjalisty – Plastyka Miejskiego nie może prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością lub być jej przedstawicielem.