

WO.1110-0024/08  
2008/06/00334

Kalisz, 6 czerwca 2008r.

**Prezydent Miasta Kalisza  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**ds. gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa  
w Wydziale Gospodarowania Mieniem**

**w Urzędzie Miejskim w Kaliszu  
62-800 Kalisz, ul. Główny Rynek 20**

**1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- prowadzenie spraw związanych z ewidencjonowaniem i gospodarowaniem zasobem Skarbu Państwa,
- obsługa programu Ewidencja Nieruchomości,
- przeprowadzanie kontroli wykorzystania nieruchomości Skarbu Państwa,
- regulowanie stanów prawnych nieruchomości,
- sporządzanie sprawozdań z gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa,

**2. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe,
- znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o księgach wieczystych,
- znajomość obsługi komputera (Microsoft Excel, Microsoft Word),
- brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

**3. Wymagania dodatkowe (nieobligatoryjne):**

- wykształcenie wyższe administracyjne, prawnicze lub geodezyjne,
- staż pracy w administracji publicznej,

**4. Predyspozycje osobowościowe:**

- operatywność, obiektywność, uprzejmość, uczciwość, samodzielność,

**5. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,

- dokument poświadczający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- pożądaną kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, lub szkoleniach związanych ze stanowiskiem pracy,
- pożądaną kserokopie świadectw pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, do Wydziału Organizacyjnego (pok. 52) **w terminie do 20 czerwca 2008r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)

**UWAGA! Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „ Oferta na stanowisko ds. gospodarowania nieruchomości Skarbu Państwa”.**