

WO.1110-0025/08
2008/08/00123

Kalisz, 07 sierpnia 2008r.

**Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

ds. pozyskiwania środków z Unii Europejskiej

**w Urzędzie Miejskim w Kaliszu,
62-800 Kalisz, ul. Główny Rynek 20**

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- współdziałanie w inicjowaniu i monitorowaniu projektów realizowanych przez Urząd,
- współdziałanie w opracowywaniu niezbędnej dokumentacji do wniosków aplikacyjnych,
- współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie przygotowywania dokumentacji i opracowywania raportów z realizacji projektów.

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie zawodowe związane z Funduszami Europejskimi,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego,
- znajomość Funduszy Europejskich dostępnych dla Polski i dla krajów europejskich na lata 2007 – 2013, w szczególności dla jednostek samorządu terytorialnego,
- znajomość obsługi komputera,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,

3. Wymagania pożądane:

- studia podyplomowe, kursy lub szkolenia w zakresie pozyskiwania środków z Funduszy Europejskich,
- studia podyplomowe w zakresie administracji samorządowej lub prawa europejskiego,
- doświadczenie związane z projektami inwestycyjnymi,
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,

4. Predyspozycje osobowościowe:

- systematyczność, otwartość, rzetelność, dokładność, uczciwość, terminowość, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, chęć podnoszenia kwalifikacji, kreatywność,

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- dokument potwierdzający wymagane doświadczenie zawodowe (kserokopia świadectw pracy lub zaświadczeń),
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- pożądane kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach lub szkoleniach,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, do Wydziału Organizacyjnego (pok. 52) **w terminie do 22 sierpnia 2008r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kalisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)

UWAGA ! ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. pozyskiwania środków z Unii Europejskiej”