



W związku z realizacją przez Miasto Kalisz projektu pn. „Empowerment - aktywizacja zawodowa kobiet i mężczyzn niepełnosprawnych w Kaliszu” poszukujemy osób na dwa stanowiska pracy:

**Stanowisko 1:** Pracownik ds. monitoringu projektu - merytorycznego

**Stanowisko 2:** Pracownik ds. monitoringu projektu - finansowego

**Rodzaj zatrudnienia:** umowa zlecenie

**Okres zatrudnienia:** luty 2012 - grudzień 2013

**Wymagania dotyczące kandydatów:**

Wymagania merytoryczne:

- wykształcenie wyższe
- minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe
- doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
- mile widziane doświadczenie w pracy w administracji samorządowej
- znajomość zagadnień związanych z funduszami unijnymi
- znajomość zasad i specyfiki funkcjonowania administracji samorządowej
- biegła obsługa komputera w szczególności edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych

Predyspozycje osobowościowe:

- umiejętności interpersonalne (w szczególności: nawiązywania kontaktów, praca zespołowa, asertywność)
- kreatywność
- sumienność
- dyspozycyjność

**Zakres zadań wykonywanych na poszczególnych stanowiskach:**

Pracownik ds. monitoringu projektu - merytorycznego:

- bieżące monitorowanie merytorycznej realizacji projektu
- przeprowadzanie ankiet
- kontrolowanie przebiegu form wsparcia (weryfikowanie list obecności)
- dystrybucja materiałów promocyjnych
- przygotowanie informacji o projekcie na stronę www
- zamieszczanie informacji w mediach
- ewaluacja projektu (badanie efektywności zatrudnieniowej)
- kontakt z wykonawcami (realizacja zamówień zgodnie z PZP)
- przygotowanie danych do wniosku o płatność (w zakresie merytorycznym)

Pracownik ds. monitoringu projektu - finansowego:

- przygotowywanie danych do wniosków o płatność (w zakresie finansowym)
- prowadzenie monitoringu finansowego
- kontakt z wykonawcami (realizacja zamówień zgodnie z PZP - w części finansowej)

**Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument potwierdzający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- d) dokument potwierdzający wymagane doświadczenie (np. kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane



z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,

**Termin składania ofert:** 14 luty 2012r.,

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.  
W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

**Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) - Wydział Organizacyjny, pok. 52

**UWAGA !** Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko pracownika ds. monitoringu projektu - merytorycznego” lub „Oferta na stanowisko pracownika ds. monitoringu projektu - finansowego”

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926).