

WO.210.0051.2017
D2017.10.03207

Kalisz, 13 listopada 2017 r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na wolne stanowisko
**podinspektora ds. kierujących pojazdami oraz nadzoru nad funkcjonowaniem stacji
kontroli pojazdów i ośrodków szkolenia kierowców**
w Wydziale Spraw Obywatelskich
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
ul. Główny Rynek 20, 62 – 800 Kalisz,

2 etaty

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1) niezbędne:

- a) wykształcenie średnie lub wyższe,
- b) w przypadku posiadania wykształcenia średniego minimum 3 lata stażu pracy ogółem,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- f) posiadanie nieposzlakowanej opinii,

2) dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- b) dobra znajomość obsługi komputera (LibreOffice),
- c) znajomość języka obcego (angielskiego lub niemieckiego),
- d) znajomość przepisów prawnych w zakresie ustawy o kierujących pojazdami oraz akty wykonawcze wydane do tej ustawy związane z wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdem, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o opłacie skarbowej,

3) predyspozycje osobowościowe:

samodyscyplina, dokładność, systematyczność, uczciwość, rzetelność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) przyjmowanie wniosków o wydanie prawa jazdy lub pozwolenia na kierowanie tramwajem,
- b) generowanie w systemie teleinformatycznym profilu kandydata na kierowcę,
- c) udostępnianie profilu kandydata na kierowcę ośrodkom szkolenia kierowców oraz ośrodkom egzaminowania przeprowadzającym egzamin państwowy,

- d) wydawanie prawa jazdy lub pozwolenia na kierowanie tramwajem oraz wtórników tych dokumentów,
- e) wydawanie międzynarodowego prawa jazdy,
- f) przygotowywanie zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym,
- g) przygotowywanie decyzji o odmowie wydania prawa jazdy,
- h) wymiana prawa jazdy wydanego za granicą,
- i) wymiana pozwolenia wojskowego na prawo jazdy,
- j) przygotowywanie decyzji administracyjnych dotyczących zatrzymania, cofnięcia i przywrócenia uprawnień do kierowania pojazdami oraz skierowania kierowcy na badania lekarskie, psychologiczne i kontrolne sprawdzenie kwalifikacji a także na kursy reedukacyjne,
- k) dokonywanie wpisu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej lub ukończenia szkolenia okresowego,
- l) przesyłanie akt kierowcy na żądanie organu właściwego ze względu na nowe miejsce zamieszkania kierowcy,
- m) przyjmowanie zawiadomień o utracie dokumentów uprawniających do kierowania,
- n) prowadzenie ewidencji kierowców w postaci akt ewidencyjnych osób posiadających uprawnienia,
- o) prowadzenie ewidencji osób bez uprawnień w postaci akt ewidencyjnych,
- p) bieżące aktualizowanie na stronie internetowej Kalisza wykazu dokumentów gotowych do odbioru – prawa jazdy,
- q) obsługa informatyczna środków technicznych związana z wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami,
- r) nadzorowanie poboru opłat związanych z wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami, w tym również opłat skarbowych,

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku: stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a, w budynku jest winda, praca przy komputerze, praca administracyjno-biurowa.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie www.bip.kalisz.pl),
- b) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- c) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- d) oświadczenie: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe oraz o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.

6. Termin składania ofert: do 27 listopada 2017r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52.

UWAGA ! Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. kierujących pojazdami oraz nadzoru nad funkcjonowaniem stacji kontroli pojazdów i ośrodków szkolenia kierowców”.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych”.**

Informacja !

Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu ul. Główny Rynek 20. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kaliszu. Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru (rozmowa lub test) w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.