

WO.210.0053.2017
D2017.10.03209

Kalisz, 13 listopada 2017 r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na stanowisko
podinspektora ds. ewidencji działalności gospodarczej
w Wydziale Spraw Obywatelskich
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1) niezbędne:

- a) wykształcenie średnie lub wyższe,
- b) w przypadku posiadania wykształcenia średniego minimum 3 lata stażu pracy ogółem,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- f) posiadanie nieposzlakowanej opinii,

2) dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- b) dobra znajomość obsługi komputera (LibreOffice),
- c) znajomość języka obcego (angielskiego lub niemieckiego),
- d) znajomość przepisów prawnych w zakresie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, Przepisy wprowadzające ustawę o działalności gospodarczej, ustawy o opłacie skarbowej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności Gospodarczej,

3) predyspozycje osobowościowe:

samodyscyplina, dokładność, systematyczność, uczciwość, rzetelność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) przyjęcie wniosku o wpis i zmianę wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej oraz o zawieszenie wykonywania działalności, wznowienie i wykreślenie działalności gospodarczej do CEIDG,
- b) potwierdzenie tożsamości wnioskodawcy składającego wniosek jw.,
- c) weryfikacja wniosku w zakresie jego poprawności,
- d) wydanie pokwitowania przyjęcia wniosku,

- e) przekształcenie wniosku na formę dokumentu elektronicznego, opatrzenie go podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu,
- f) przesłanie danych z wniosku do CEIDG,
- g) prowadzenie spraw ewidencyjnych przedsiębiorców, którzy zakończyli wykonywanie działalności przed przeniesieniem danych do CEIDG,
- h) obsługa systemów informatycznych związanych z ewidencją działalności gospodarczej i CEIDG,
- i) bieżąca aktualizacja kart usług publicznych,
- j) pobieranie opłat skarbowych,

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku: stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a, w budynku jest winda, praca przy komputerze, praca administracyjno-biurowa.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie www.bip.kalisz.pl),
- b) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- c) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- d) oświadczenie: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe oraz o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.

6. Termin składania ofert: do 27 listopada 2017r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52.

UWAGA ! Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej w Wydziale Spraw Obywatelskich”.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych**”.

Informacja !

Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu ul. Główny Rynek 20. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kaliszu. Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru (rozmowa lub test) w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.