

WO.210.0045.2017
D2017.08.01562

Kalisz, 17 sierpnia 2017r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na stanowisko
podinspektora ds. kultury fizycznej
w Wydziale Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1) niezbędne:

- a) wykształcenie średnie lub wyższe,
- b) w przypadku posiadania wykształcenia średniego minimum 3 lata stażu pracy ogółem,
- c) obywatelstwo polskie lub obywatel Unii Europejskiej oraz obywatel innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- f) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

2) dodatkowe:

- a) wykształcenie wyższe prawnicze lub administracyjne,
- b) w przypadku posiadania wykształcenia średniego kontynuacja nauki na studiach wyższych na określonych wyżej kierunkach,
- c) studia podyplomowe o specjalności sport,
- d) doświadczenie w pracy w jednostkach administracji publicznej,
- e) znajomość struktur samorządowych,
- f) znajomość obsługi komputera (LibreOffice),
- g) znajomość języka obcego (angielskiego lub niemieckiego),
- h) znajomość przepisów prawnych i zagadnień dotyczących: tworzenia, ewidencji i funkcjonowania klubów sportowych, wydawania zezwoleń na organizację imprez masowych, uprawiania sportu i uczestnictwa w kulturze fizycznej, organizacji imprez, oraz przepisów związanych z samorządem gminnym.

3) predyspozycje osobowościowe:

samodzielność, dyspozycyjność, operatywność, zaangażowanie i dokładność w realizacji powierzonych zadań, systematyczność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole oraz wypracowania decyzji,

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na przeprowadzanie imprez masowych oraz zapewnieniem nadzoru nad bezpieczeństwem uczestników imprez artystycznych, rozrywkowych i sportowych,

- 2) Wykonywanie zadań związanych z nadzorem i kontrolą działalności klubów sportowych,
- 3) Kontrola realizacji zadań zleconych z zakresu rozwoju sportu,
- 4) Inicjowanie i wspieranie organizacji imprez i zawodów sportowych o zasięgu lokalnym,
- 5) Kontrola prawidłowości wykorzystania miejskiej bazy sportowej,
- 6) Inicjowanie i wspieranie organizacji imprez i zawodów sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- 7) Przygotowywanie zleceń, zamówień oraz realizacja zakupów związanych z prowadzeniem zadań dotyczących sportu, z zastosowaniem obowiązujących przepisów, w tym ustawy o zamówieniach publicznych,
- 8) Nadzór nad realizacją rocznego kalendarza imprez sportowych,
- 9) Współdziałanie z merytorycznymi Wydziałami w zakresie bezpieczeństwa, porządku, czystości podczas masowych imprez rozrywkowych i sportowych oraz w zakresie rozwoju sportu wśród dzieci i młodzieży,
- 10) Prowadzenie spraw związanych z wymianą zagraniczną w zakresie sportu.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku: stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a, na III piętrze, w budynku jest winda, praca w terenie, praca przy komputerze.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie www.bip.kalisz.pl).
- 2) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia).
- 3) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia).
- 4) Oświadczenie: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
- 5) Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 6) Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej tj. certyfikatem znajomości języka polskiego poświadczającym zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim, ogólnym lub zaawansowanym, dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim, świadectwem dojrzałości uzyskanym w polskim systemie oświaty lub świadectwem nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydanego przez Ministra Sprawiedliwości.

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.

6. Termin składania ofert: 28 sierpnia 2017r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52.

UWAGA ! Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. kultury fizycznej w WKST”

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ”.**

Informacja !

Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu ul. Główny Rynek 20. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kaliszu. Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru (rozmowa lub test) w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.