

WO.210.0022.2012  
D2012.12.03227

Kalisz, 28 grudnia 2012r.

Prezydent Miasta Kalisza  
ogłasza nabór na wolne stanowisko  
**podinspektora ds. kontroli i odbioru robót geodezyjno-kartograficznych, baz danych systemu informacji o terenie, ochrony znaków geodezyjnych i zatwierdzania osnów geodezyjnych w Wydziale Geodezji i Kartografii**  
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu  
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

**1. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

**a) niezbędne:**

- wykształcenie średnie geodezyjne lub wyższe geodezyjne,
- w przypadku posiadania wykształcenia średniego minimum 3 lata stażu pracy,
- praktyczna i teoretyczna znajomość przepisów w zakresie prawa geodezyjnego, gospodarki nieruchomościami, kodeksu postępowania administracyjnego, informacji przestrzennej,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,

**b) dodatkowe:**

- studia podyplomowe w zakresie geodezji, informatyki, informacji przestrzennej, geomatyki lub systemów informacji o terenie,
- uprawnienie geodezyjne 1 i 2,
- praktyka w zawodzie geodety (szeroki zakres wykonywanych robót geodezyjnych - doświadczenie terenowo-kameralne),
- znajomość programów i systemów informatycznych geodezyjnych oraz biurowych,
- znajomość systemów do obsługi baz danych systemów informacji o terenie w szczególności mapy numerycznej,

**c) predyspozycje osobowościowe:**

- kreatywność, komunikatywność, dokładność, cierpliwość, wnikliwość, umiejętność szybkiego nawiązywania kontaktu z ludźmi, stanowczość, umiejętność organizowania pracy,

**2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a) przeprowadzanie wstępnej oraz numerycznej kontroli opracowań geodezyjno-kartograficznych przyjmowanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Kontrola kompletności i poprawności danych oraz poprawności ich wykorzystania, wykonania zgodnie z przepisami, instrukcjami i wytycznymi

- b) przeprowadzanie kontroli aktualności treści mapy zasadniczej (analogowej) z bazą danych zasadniczej mapy numerycznej.
- c) przyjmowanie opracowań numerycznych do aktualnej bazy danych oraz modyfikowanie bazy o te opracowania zgodnie z instrukcjami technicznymi obsługi systemów i przepisami prawnymi.
- d) prowadzenie miejskich baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie.
- e) tworzenie, prowadzenie, udostępnianie baz danych dotyczących obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000
- f) zakładanie i prowadzenie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu w zakresie ewidencji geodezyjnej
- g) aktualizacja i weryfikacja baz danych mapy numerycznej miasta Kalisza (zasadniczej, ewidencyjnej, nakładki projektowanego uzbrojenia technicznego terenu).
- h) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem i utrzymaniem zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (ZSIN), Integrycyjnej Platformy Elektronicznej,
- i) prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem projektów i zakładaniem osnów geodezyjnych, tworzeniem, prowadzeniem, udostępnianiem baz danych dotyczących szczegółowych osnów geodezyjnych
- j) przygotowanie materiałów do udostępnienia wykonawcom prac geodezyjno-kartograficznych oraz udostępnianie danych ogólnodostępnych.
- k) Prowadzenie zagadnień związanych z ochroną znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz zarządzanie nieruchomościami wydzielonymi dla usytuowania tych znaków
- l) tworzenie, utrzymywanie elementów infrastruktury informacji przestrzennej stanowiących krajowy system informacji o terenie jako zbiór danych gromadzony w bazach danych o których mowa w prawie geodezyjnym i kartograficznym
- m) tworzenie oraz użytkowanie infrastruktury informacji przestrzennej (danych przestrzennych, metadanych infrastruktury informacji przestrzennej, usług danych przestrzennych) jako zadania odpowiedzialnego w zakresie właściwości prowadzonych rejestrów publicznych

3. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w Ratuszu, ul. Główny Rynek 20, na III piętrze, w budynku nie ma windy, praca o charakterze administracyjno-biurowym przy komputerze, związana z obsługą interesantów, sporadyczne wyjścia na kontrole terenowe,

4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%,

5. **Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument potwierdzający wymagane wykształcenie ( kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),

- d) dokument potwierdzający wymagany staż pracy ( kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,

6. **Termin składania ofert:** do 14 stycznia 2013r.,

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. **Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52,

UWAGA ! Wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko podinspektora w Wydziale Geodezji i Kartografii”

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458)”