

WO.210.0014.2013  
D2013.07.00463

Kalisz, 5 lipca 2013r.

Prezydent Miasta Kalisza  
ogłasza nabór na **podinspektora**  
**ds. ewidencji i windykacji podatków i opłat**  
**Referat Rachunkowości Dochodów**  
**w Wydziale Finansowym**  
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu  
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

**1. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

**a) niezbędne:**

- wykształcenie średnie ekonomiczne lub administracyjne lub wyższe ekonomiczne, administracyjne lub prawnicze,
- w przypadku posiadania wykształcenia średniego minimum 3 lata stażu pracy,
- znajomość przepisów prawnych w zakresie księgowości podatkowej, podstawowa znajomość przepisów prawnych w zakresie podatków lokalnych oraz przepisów ordynacji podatkowej,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,

**b) dodatkowe:**

- studia podyplomowe w zakresie rachunkowości, księgowości podatkowej w gminie,
- staż absolwencki lub odbyta praktyka w administracji samorządowej,
- dobra znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office),
- znajomość obsługi programu LEX,
- umiejętność interpretowania przepisów prawnych, umiejętność redagowania pism,
- umiejętność obsługi programu służącego do ewidencji i windykacji podatków,

**c) predyspozycje osobowościowe:**

- obowiązkowość, dokładność, samodzielność w pracy, sumienność, bezkonfliktowość, profesjonalizm, uprzejmość, systematyczność, pracowitość,

**2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Prowadzenie spraw w zakresie ewidencji i windykacji podatków lokalnych, a w szczególności:

- prowadzenie ewidencji podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, na kontach podatników,
- kontrola terminów płatności,

- dokonywanie zarachowań wpłat uiszczonych po terminach,
  - bieżąca windykacja należności podatkowych polegająca na sporządzaniu upomnień i tytułów wykonawczych oraz ich aktualizacja,
  - likwidacja nadpłat,
  - zachowanie tajemnicy skarbowej oraz tajemnicy danych osobowych,
3. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w budynku przy ul. Kościuszki 1a na II piętrze, w budynku jest winda, praca administracyjno-biurowa przy komputerze, sporadycznie wyjścia w teren,
4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%,
5. **Wymagane dokumenty:**
- a) życiorys (CV),
  - b) list motywacyjny,
  - c) dokument potwierdzający wymagane wykształcenie ( kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
  - d) dokument potwierdzający wymagany staż pracy ( kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
  - e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
6. **Termin składania ofert:** do 15 lipca 2013r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. **Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52,

UWAGA ! Wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. ewidencji i windykacji podatków i opłat lokalnych”

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458)”

