

WO.210.0043.2016
D2016.10.00452

Kalisz, 6 października 2016r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na wolne stanowisko
inspektora ds. planowania i nadzoru
realizacji budżetu jednostek podległych
w Wydziale Edukacji
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
ul. Główny Rynek 20, 62 – 800 Kalisz,

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1) niezbędne (formalne):

- a) wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- b) minimum trzy lata stażu pracy ogółem,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- f) posiadanie nieposzlakowanej opinii,

2) dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) wykształcenie wyższe ekonomiczne na kierunku rachunkowość budżetowa lub finanse i rachunkowość,
- b) doświadczenie w księgowości w jednostce budżetowej,
- c) praca w jednostkach sektora finansów publicznych,
- d) znajomość przepisów prawnych w zakresie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych
- e) obsługa komputera, bardzo dobra znajomość arkusza kalkulacyjnego Excel,

c) predyspozycje osobowościowe:

uczciwość, rzetelność, systematyczność, uprzejmość, łatwość nawiązywania kontaktów, konsekwencja w działaniu, kreatywność.

2. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) Prowadzenie niżej wymienionych zadań dla jednostek oświatowych przedszkoli publicznych oraz zespołów szkolno-przedszkolnych, tj.:
 - a) opracowywanie projektu planu dochodów i wydatków budżetowych oraz wydzielonego rachunku dochodów na poszczególne rozdziały i grupy paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na zadania,
 - b) przygotowanie informacji o projekcie a następnie o przydzielonym budżecie na dany rok dla wyżej wymienionej grupy jednostek systemu oświaty,
 - c) opracowanie zbiorczych preliminarzy dochodów i wydatków budżetowych oraz planów finansowych wydzielonego rachunku dochodów,

- d) przygotowywanie danych w celu dokonywania zmian w budżecie między rozdziałami i paragrafami w trakcie jego realizacji na podstawie wniosków złożonych przez Dyrektorów jednostek - wnioski do Prezydenta Miasta Kalisza,
 - e) wprowadzanie zmian w budżecie jednostek na podstawie Uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Prezydenta Miasta Kalisza w zintegrowanym systemie „Otago” i zawiadamianie jednostek o tych zmianach,
 - f) nadzorowanie planu wydatków budżetowych ww. jednostek w szczególności rozdziałów i paragrafów,
 - g) prawidłowe pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym sporządzanie zbiorczych sprawozdań z wykonania planu dochodów i wydatków budżetowych oraz wydzielonego rachunku dochodów na podstawie sprawozdań jednostkowych:
 - miesięcznych – Rb-28S, Rb-27S,
 - kwartalnych - Rb-50, Rb-N, Rb-Z, Rb-34S,
 - rocznych – Rb-27S, Rb-28S, Rb-34S, Rb-WSa,
 - h) sporządzanie innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa,
 - i) przygotowanie danych i opracowanie zbiorczych analiz z wykonania wydatków dochodów budżetu w szczególności w działach klasyfikacji budżetowej:
 - Dz.801 - Oświata i wychowanie
 - Dz. 852 – Pomoc społeczna,
 - Dz.854 – Edukacyjna opieka wychowawcza,
 - Dz. 926 – Kultura fizyczna,
 - j) prowadzenie ewidencji zapotrzebowań na środki finansowe dla poszczególnych jednostek w systemie bankowości elektronicznej przekazywanie ich do Wydziału Finansowego w celu realizacji przelewów,
 - k) sprawdzanie prawidłowości naliczenia części oświatowej subwencji ogólnej oraz przygotowywanie wniosków w celu pozyskania dodatkowych środków.
- 2) Sporządzanie projektów uchwał związanych z powierzonymi zadaniami.
 - 3) Odpowiedzialność za kompletność i archiwizację sprawozdawczości budżetowej oraz przekazywanie sprawozdań do akceptacji kierownikowi.
 - 4) Odpowiedzialność za kompletność i archiwizację zbiorczych projektów i zbiorczych planów budżetowych oraz zmian w planie budżetu Wydziału.
 - 5) Nadzór nad funkcjonowaniem poczty elektronicznej Referatu Ekonomiki.
 - 6) Bieżąca współpraca z innymi Wydziałami Urzędu Miejskiego.
 - 7) Przestrzeganie ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie gospodarki finansowej.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku: stanowisko pracy znajduje się w Urzędzie Miejskim w Kaliszu (ul. Tadeusza Kościuszki 1a), praca przy komputerze, praca administracyjno-biurowa.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

5. Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie www.bip.kalisz.pl)
- b) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- c) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (kserokopia świadectw

pracy lub zaświadczenia),

- d) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe i o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.

6. Termin składania ofert: do 17 października 2016r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52.

UWAGA ! Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko inspektora w Wydziale Edukacji”

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych ”.**

Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu ul. Główny Rynek 20. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kaliszu. Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 poz. 1202) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru (rozmowa lub test) w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.