

WO.210.0008.2013
D2013.04.01414

Kalisz, 17 kwietnia 2013r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na stanowisko
podinspektora ds. planowania przestrzennego
w Wydziale Budownictwa Urbanistyki i Architektury
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

a) niezbędne:

- wykształcenie średnie lub wyższe w zakresie planowania przestrzennego lub gospodarki przestrzennej lub urbanistyki lub architektury lub budownictwa,
- w przypadku wykształcenia średniego minimum 3 lata stażu pracy ogółem,
- dobra znajomość obsługi komputera (Microsoft Excel, Microsoft Word),
- znajomość przepisów prawnych w zakresie planowania przestrzennego oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii.

c) predyspozycje osobowościowe:

- samodzielność, pracowitość, zaangażowanie, dokładność, obowiązkowość,

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Prowadzenie procesu opracowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta oraz jego aktualizacji a także opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- Prowadzenie rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, gromadzenie materiałów oraz archiwizowanie oryginałów miejscowych planów,
- Przygotowywanie wniosków ds. planów zagospodarowania przestrzennego województwa i gmin ościennych,
- Dokonywanie oceny aktualności studium i planów miejscowych, opracowywanie wieloletnich programów ich sporządzania,
- Obsługa organizacyjno-techniczna Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,

- 3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20, na II piętrze, w budynku nie ma windy, praca administracyjno-biurowa przy komputerze, praca w terenie,

4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%,

5. **Wymagane dokumenty:**

- Życiorys (CV),
- List motywacyjny,
- Dokument potwierdzający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- Dokument potwierdzający wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

4. **Termin składania ofert:** do 29 kwietnia 2013r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

5. **Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52,

UWAGA ! Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko podinspektora w Wydziale Budownictwa, Urbanistyki i Architektury”

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.)”