

WO.210.0009.2013
D2013.04.01520

Kalisz, 19 kwietnia 2013r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na **podinspektora**
ds. ewidencji i windykacji podatków i opłat
Referat Rachunkowości Dochodów
w Wydziale Finansowym
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

a) niezbędne:

- wykształcenie średnie ekonomiczne lub administracyjne lub wyższe ekonomiczne, prawnicze lub administracyjne,
- w przypadku posiadania wykształcenia średniego minimum 3 lata stażu pracy,
- znajomość przepisów prawnych w zakresie podatków lokalnych, rachunkowości podatkowej oraz windykacji zaległości podatkowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,

b) dodatkowe:

- studia podyplomowe w zakresie rachunkowości, księgowości podatkowej w gminie,
- staż absolwencki lub odbyta praktyka w administracji samorządowej,
- dobra znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office,
- znajomość programu LEX,
- umiejętność interpretowania przepisów prawnych, umiejętność redagowania pism,

c) predyspozycje osobowościowe:

- obowiązkowość, dokładność, samodzielność w pracy, sumienność, bezkonfliktowość, profesjonalizm, uprzejmość, systematyczność, pracowitość,

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Prowadzenie spraw w zakresie ewidencji i windykacji podatków lokalnych, a w szczególności:

- prowadzenie ewidencji podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego,
- kontrola terminów płatności,
- dokonywanie zarachowań wpłat uiszczonych po terminach,
- bieżąca windykacja należności podatkowych polegająca na sporządzaniu upomnień i tytułów wykonawczych oraz ich aktualizacja,
- likwidacja nadpłat,

3. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w budynku przy ul. Kościuszki 1a na II piętrze, w budynku jest winda, praca administracyjno-biurowa przy komputerze, sporadycznie wyjścia w teren,
4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%,
5. **Wymagane dokumenty:**
 - a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) dokument potwierdzający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
 - d) dokument potwierdzający wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
 - e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
6. **Termin składania ofert:** do 6 maja 2013r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. **Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52,

UWAGA ! Wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. ewidencji i windykacji podatków i opłat lokalnych”

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458)”