

WO.210.0003.2012  
D2012.02.01886

Kalisz, 7 marca 2012r.

Prezydent Miasta Kalisza  
ogłasza nabór na wolne stanowisko  
**inspektora ds. profilaktyki i ochrony zdrowia oraz polityki społecznej**  
**w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych**  
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu  
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

**1. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

**a) niezbędne:**

- wykształcenie wyższe,
- minimum trzy lata stażu pracy,
- znajomość przepisów prawnych w zakresie zadań realizowanych na stanowisku w szczególności: Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o Finansach Publicznych, ustawa o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz ustawa o repatriacji,
- znajomość obsługi komputera w środowisku Microsoft Office,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiadanie nieopozycjonowanej opinii,

**b) dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe prawnicze lub w zakresie administracji publicznej lub polityki społecznej lub zdrowia publicznego,
- studia podyplomowe w wyżej wymienionym zakresie,
- doświadczenie w administracji publicznej,
- znajomość języka obcego (angielskiego lub niemieckiego),

**c) predyspozycje osobowościowe:**

- odpowiedzialność, sumienność, umiejętność obsługi interesantów, dokładność, staranność, dyspozycyjność,

**2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

**a) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem żłobków, klubów dziecięcych oraz dziennych opiekunów, w tym:**

- prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
- nadzór i kontrola działalności żłobków i klubów dziecięcych,
- przygotowywanie projektów uchwał dotyczących funkcjonowania żłobków, klubów dziecięcych oraz dziennych opiekunów ,
- prowadzenie spraw związanych z wyłonieniem i zatrudnianiem dziennych opiekunów,

- b) nadzór i kontrola działalności żłobków prowadzonych przez Miasto oraz przygotowywanie projektów uchwał w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z tych żłobków,
- c) prowadzenie spraw związanych z udzieleniem z budżetu Miasta Kalisza dotacji na funkcjonowanie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Wspólnej dla Miasta Kalisza i powiatu Kaliskiego,
- d) koordynowanie spraw związanych z osiedlaniem się w Kaliszu oraz aktywizacją zawodową repatriantów,
- e) obsługa projektów z zakresu polityki społecznej finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- f) obsługa techniczna funkcji nadzorczej nad Powiatowym Urzędem Pracy,
- g) przygotowanie procesu powołania powiatowej rady zatrudnienia,
- h) inicjowanie i organizowanie działań zmierzających do ograniczania bezrobocia,
- i) współpraca z organami administracji rządowej, samorządowej, związkami zawodowymi w zakresie działań ograniczających bezrobocie,
- j) wspieranie działalności Klubu Pracy jako ważnego ogniwa aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i poszukujących pracy,
- k) prowadzenie spraw związanych z całokształtem procesu windykacji należności za pobyt w izbie wytrzeźwień, w tym:
  - prowadzenie dokumentacji związanej z całokształtem windykacji należności za pobyt w izbie wytrzeźwień,
  - przygotowywanie wniosków o umorzenia należności za pobyt w izbie wytrzeźwień, po wyczerpaniu się możliwości windykacji należności.
  - współpraca z urzędami skarbowymi i komornikami w zakresie ściągalności zadłużeń

3. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w budynku przy ul. Kościuszki 1a na I piętrze, w budynku jest winda, praca o charakterze administracyjno-biurowym przy komputerze, przewidywane są też wyjścia w teren ( kontrole żłobków, do innych wydziałów Urzędu znajdujących się w budynku przy ul. Główny Rynek 20),

4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%,

5. **Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument potwierdzający wymagane wykształcenie ( kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- d) dokument potwierdzający wymagany staż pracy ( kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,

6. **Termin składania ofert:** do 22 marca 2012r.,

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. **Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52,

UWAGA ! Wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko inspektora ds. profilaktyki i ochrony zdrowia oraz polityki społecznej”

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458)”