

Kalisz, 3 października 2016r.

**Prezydent Miasta Kalisza**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko  
**podinspektora ds. pozwoleń na budowę**  
**w Wydziale Budownictwa, Urbanistyki i Architektury**  
**w Urzędzie Miejskim w Kaliszu**  
ul. Główny Rynek 20, 62 – 800 Kalisz,

**1. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

**1) niezbędne (formalne):**

- a) wykształcenie średnie techniczne lub wyższe techniczne w zakresie budownictwa, architektury lub urbanistyki,
- b) w przypadku posiadania wykształcenia średniego minimum trzy lata stażu pracy ogółem,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- f) posiadanie nieopozłakowanej opinii,

**2) dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

- a) studia podyplomowe w zakresie administracji publicznej,
- b) doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej,
- c) doświadczenie związane z przygotowywaniem dokumentów dotyczących toku formalno-prawnego inwestycji budowlanych lub decyzji związanych z tokiem formalno-prawnym inwestycji budowlanych,
- d) dobra znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office,
- e) umiejętność czytania rysunków technicznych,
- f) znajomość przepisów prawnych w zakresie ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

**c) predyspozycje osobowościowe:**

komunikatywność, samodzielność, rzeczowość, zaangażowanie, pracowitość, obowiązkowość, systematyczność, dokładność, opanowanie i cierpliwość.

**2. Zakres wykonywanych zadań:**

- a) nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa budowlanego, a szczególności kontrola projektu budowlanego oraz projektu zagospodarowania działki z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) przygotowywanie decyzji o pozwoleniu na budowę bądź decyzji o odmowie zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę,
- c) przygotowywanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych,
- d) prowadzenie rejestrów wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę bądź odmowie wydania decyzji, a także innych dokumentów związanych z pozwoleniem na budowę,
- e) wydawanie dzienników budowy,
- f) pobieranie opłat skarbowych,
- g) przygotowywanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę,
- h) przygotowywanie decyzji o zatwierdzeniu projektu zmiennego i zmianie pozwolenia na budowę,

- i) opracowanie niezbędnych informacji i kompletowanie dokumentów dla organów odwoławczych w związku z odwołaniami wnoszonymi na decyzję Prezydenta Miasta,
- j) przygotowywanie decyzji z zakresu specjalnych stref ekonomicznych,
- k) prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie w zakresie spraw prowadzonych przez Wydział.

**3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20, na II piętrze, w budynku nie ma windy, praca przy komputerze, praca administracyjno-biurowa, praca w terenie.

**4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

**5. Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl))
- b) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- c) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy w przypadku wykształcenia średniego (kserokopia świadectw pracy lub zaświadczenia),
- d) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe i o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.

**6. Termin składania ofert:** do 20 października 2016r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

**7. Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52.

**UWAGA !** Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko podinspektora ds. pozwoleń na budowę w WBUA”

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych”**.

Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu ul. Główny Rynek 20. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kaliszu. Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2014 poz. 1202 ) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru (rozmowa lub test) w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.