

Załącznik
do zarządzenia Nr 209/2011
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 22 kwietnia 2011r.

**Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na stanowisko**

**Kierownika Biura Obsługi Inwestora i Partnera Społecznego
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz**

Wymagania dla kandydatów:

a) niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) minimum pięcioletni staż pracy w tym staż pracy określony w art. 6 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458z późn. zm.),
- 3) znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym w mowie i piśmie,
- 4) znajomość zasad i specyfiki funkcjonowania administracji samorządowej.

Kandydat na stanowisko Kierownika Biura Obsługi Inwestora i Partnera Społecznego w Urzędzie Miejskim w Kaliszu musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, nie może być karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Kandydat musi posiadać nieposzlakowaną opinię.

b) pożądane:

- 1) wykształcenie wyższe ekonomiczne, prawnicze, administracyjne w zakresie administracji publicznej lub zarządzania,
- 2) studia podyplomowe związane z zadaniami realizowanymi na stanowisku pracy,
- 3) doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania zespołem, współpracy z organizacjami pozarządowymi, zarządzania projektami i pozyskiwania funduszy ze środków unijnych i innych.

Predyspozycje osobowościowe:

- posiadanie zdolności interpersonalnych, negocjacyjnych i znajomość etykiety biznesu,
- dyspozycyjność,
- odporność na stres, asertywność.

Zakres zadań na stanowisku Kierownika Biura Obsługi Inwestora i Partnera Społecznego w Urzędzie Miejskim w Kaliszu:

- zapewnienie szybkiego dostępu do kompleksowej informacji o warunkach inwestowania w Kaliszu i gospodarczo-prawnym otoczeniu inwestycyjnym;
- stymulacja i wsparcie procesów inwestycyjnych;
- prowadzenie systemu informacji dla inwestorów na temat możliwości i potrzeb inwestycyjnych;
- analizowanie zainteresowań inwestorów w zakresie planowanych inwestycji;
- opracowywanie projektów ofert inwestycyjnych i koordynacja przedsięwzięć w ramach partnerstwa publiczno-privatnego;
- przygotowywanie prezentacji inwestycyjno-gospodarczej miasta Kalisz;
- przygotowywanie i realizacja projektów na rzecz rozwoju gospodarczego Kalisza wynikających ze strategii rozwoju;
- współpraca przy realizacji działań na rzecz rozwoju Kalisza;
- współudział w przygotowywaniu planów inwestycyjnych Kalisza, w szczególności w zakresie identyfikacji możliwych projektów inwestycyjnych we współpracy z partnerami prywatnymi;
- dokumentowanie procesu obsługi inwestora zewnętrznego w komórkach organizacyjnych Urzędu, z późniejszym raportowaniem kierownictwu Miasta o jego efektach;
- współpraca z organizacjami pozarządowymi, mająca na celu realizację zadań ważnych dla społeczności lokalnej o charakterze gospodarczym, społecznym, kulturalnym, sportowym, czy innym;
- poszukiwanie inwestorów i funduszy dla rozwoju miasta.

Szczegółowe informacje na temat funkcjonowania Biura Obsługi Inwestora i Partnera Społecznego można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, pok. 51 (tel. 062 76 54 340).

Oferty, w zaklejonej kopercie opisanej „ Nabór na stanowisko Kierownika Biura Obsługi Inwestora i Partnera Społecznego” należy składać w Urzędzie Miejskim w Kaliszu w Wydziale Organizacyjnym – Ratusz II piętro - pok. 52 **w terminie do 4 maja 2011r.** Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Wymagane dokumenty:

- 1) curriculum vitae,
- 2) dokument potwierdzający wymagane wykształcenie,
- 3) dokument potwierdzający wymagany staż pracy,
- 4) uzasadnienie decyzji o przystąpieniu do naboru,
- 5) koncepcje pracy na stanowisku Kierownika Biura Obsługi Inwestora i Partnera Społecznego a także wizję realizacji zadań Biura,
- 6) opinię o pracy z ostatnich dwóch lat,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o braku kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 9) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Kandydat jest zobowiązany do zgłoszenia się na rozmowę w ustalonym terminie przez Komisję.

Nabór może zostać unieważniony przez Prezydenta Miasta Kalisza bez podawania przyczyny.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kalisz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm).