

WO.210.0033.2016
D2016.07.01992

Kalisz, 22 lipca 2016r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na **podinspektora**
ds. ewidencji i windykacji podatków i opłat
Referat Rachunkowości Dochodów
w Wydziale Finansowym
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

2 etaty

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1) niezbędne:

- a) wykształcenie średnie ekonomiczne lub wyższe,
- b) w przypadku posiadania wykształcenia średniego minimum 3 lata stażu pracy,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) o pracę na ww. stanowisku może ubiegać się również obywatel Unii Europejskiej oraz obywatel innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- g) posiadanie nieposzlakowanej opinii,

2) dodatkowe:

- a) studia podyplomowe w zakresie rachunkowości, księgowości podatkowej w gminie,
- b) staż absolwencki lub staż pracy w administracji samorządowej,
- c) podstawowa znajomość zagadnień dotyczących księgowości podatkowej, przepisów Ordynacji podatkowej, przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz przepisów dotyczących podatków i opłat lokalnych w szczególności podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- d) umiejętność interpretowania przepisów prawnych, umiejętność redagowania pism,
- e) dobra znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office),
- f) znajomość obsługi programu LEX,
- g) umiejętność obsługi programu służącego do ewidencji i windykacji podatków i opłat lokalnych,

3) predyspozycje osobowościowe:

- obowiązkowość, dokładność, samodzielność w pracy, sumienność, bezkonfliktowość, profesjonalizm, uprzejmość, systematyczność, pracowitość.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Prowadzenie spraw w zakresie ewidencji i windykacji podatków lokalnych,
a w szczególności:

- a) prowadzenie ewidencji wpłat podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego lub prowadzenie ewidencji wpłat dotyczących opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kontach podmiotów zobowiązanych do jej zapłaty
 - b) kontrola terminów płatności,
 - c) dokonywanie zarachowań wpłat uiszczonych po terminach,
 - d) bieżąca windykacja należności podatkowych polegająca na sporządzaniu upomnień i tytułów wykonawczych oraz ich aktualizacja,
 - e) zachowanie tajemnicy skarbowej oraz tajemnicy danych osobowych,
 - f) ewidencja należności zabezpieczonych hipoteką przymusową/zastawem skarbowym,
 - g) likwidacja nadpłat,
3. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w budynku przy ul. Kościuszki 1a na II piętrze, w budynku jest winda, praca administracyjno-biurowa przy komputerze, sporadycznie wyjścia w teren,
4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.
5. **Wymagane dokumenty:**
- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie www.bip.kalisz.pl),
 - b) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
 - c) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
 - d) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - e) osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej tj. certyfikatem znajomości języka polskiego poświadczającym zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim, ogólnym lub zaawansowanym, dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim, świadectwem dojrzałości uzyskanym w polskim systemie oświaty lub świadectwem nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydanego przez Ministra Sprawiedliwości.

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.

6. **Termin składania ofert:** do 5 sierpnia 2016r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. **Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52,

UWAGA ! Wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. ewidencji i windykacji podatków i opłat”

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych”

Informacja!

Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu ul. Główny Rynek 20. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kaliszu. Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru (rozmowa lub test) w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.