

WO.210.0002.2015  
D2015.01.02135

Kalisz, 22 stycznia 2015r.

Prezydent Miasta Kalisza  
ogłasza nabór na wolne stanowisko

**Zastępcy Naczelnika Wydziału  
Budownictwa Urbanistyki i Architektury  
- Architekta Miejskiego**

w Urzędzie Miejskim w Kaliszu  
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

**1. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

**a) niezbędne:**

- wykształcenie wyższe – kierunek architektura lub architektura i urbanistyka,
- minimum 4 lata stażu pracy ogółem,
- co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku Zastępcy Naczelnika Wydziału Budownictwa Urbanistyki i Architektury – Architekta Miejskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,

**b) dodatkowe:**

- uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń,
- przynależność do izby zawodowej architektów,
- doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych,
- doświadczenie zawodowe na pokrewnych stanowiskach w organach administracji publicznej lub w innych instytucjach przy wykonywaniu podobnych zadań,
- znajomość zagadnień oraz przepisów prawnych z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego w tym znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy Prawo budowlane, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym,
- znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,

**c) predyspozycje osobowościowe:**

- samokształcenie i doskonalenie zawodowe, uprzejmość, komunikatywność, dokładność, umiejętność organizowania pracy, kreatywność, umiejętności negocjacyjne,

**2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- nadzorowanie procesu opracowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta oraz jego aktualizacji,
- nadzorowanie procesu opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie przy uwzględnieniu przepisów ustaw szczególnych,
- przygotowywanie wniosków do planów zagospodarowania przestrzennego województwa oraz gmin ościennych i opiniowanie tych planów,
- organizowanie prac nad analizami i studiami z zakresu zagospodarowania przestrzennego Miasta odnoszące się do zagadnień jego rozwoju,
- współpraca z Miejską Komisją Urbanistyczno-Architektoniczną,
- współudział w dokonywaniu ocen aktualności studium i planów miejscowych, poprzez analizę zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, ocenę postępów w opracowywaniu planów miejscowych i opracowywanie wieloletnich programów ich sporządzania,
- nadzór nad sprawami prowadzonymi w zakresie wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- opiniowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia całościowego harmonijnego rozwoju przestrzeni miejskiej, realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta oraz przedsięwzięć z zakresu estetyki miasta,
- nadzór i kontrola merytoryczna nad podległymi pracownikami,
- współudział w realizacji zadań związanych z rewitalizacją,

**3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20, na II piętrze, w budynku nie ma windy, stanowisko kierownicze urzędnicze, praca przy komputerze, praca administracyjno-biurowa, praca w terenie.

**4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%,

**5. Wymagane dokumenty:**

- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ( wzór kwestionariusza można pobrać na stronie [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),

- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku Zastępcy Naczelnika Wydziału Budownictwa Urbanistyki i Architektury – Architekta Miejskiego,
- oświadczenie: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,

**6. Termin składania ofert:** do 2 lutego 2015r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

**7. Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52,

UWAGA ! Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Budownictwa Urbanistyki i Architektury – Architekta Miejskiego”.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych ”