

WO.210.0034.2017
D2017.06.02166

Kalisz, 23 czerwca 2017r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na stanowisko

**podinspektora ds. gospodarki komunalnej
w Wydziale Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej**

w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

2 etaty

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1) niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- d) posiadanie nieposzlakowanej opinii,

- e) wykształcenie średnie lub wyższe,
- f) w przypadku posiadania wyłącznie wykształcenia średniego minimum 3 lata stażu pracy ogółem.

2) dodatkowe:

- a) wykształcenie wyższe (techniczne) w zakresie gospodarki komunalnej, budownictwa, inżynierii sanitarnej,
- b) studia podyplomowe w zakresie gospodarki komunalnej, budownictwa, inżynierii sanitarnej,
- c) praktyka zawodowa w zakresie gospodarki komunalnej, budownictwa, inżynierii sanitarnej,
- d) ogólna znajomość zagadnień z zakresu gospodarki komunalnej i samorządu terytorialnego,
- e) znajomość przepisów ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy Prawo energetyczne,
- f) dobra znajomość obsługi komputera,
- g) prawo jazdy,
- h) znajomość języków obcych.

3) predyspozycje osobowościowe:

pracowitość, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, uczciwość, lojalność, cierpliwość, opanowanie, komunikatywność, operatywność,

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie spraw w zakresie wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz, w tym w szczególności:
 - a) współdziałania z podmiotami (przedsiębiorcami) prowadzącymi działalność w zakresie wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
 - b) wydawanie zezwolenia na działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - c) inicjowanie budowy niezbędnych urządzeń i sieci uzbrojenia terenu,
 - d) zapewnienie utrzymania i eksploatacji urządzeń komunalnych, nadzorowanych przez Wydział,
- 2) Prowadzenie spraw dotyczących funkcjonowania targowisk,
- 3) Prowadzenie spraw w zakresie finansowania oświetlenia ulic, placów i dróg publicznych znajdujących się na terenie miasta Kalisza,
- 4) Przygotowywanie projektów lokalnych aktów prawnych w zakresie gospodarki komunalnej,
- 5) Nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów w zakresie gospodarki komunalnej, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi,
- 6) Prowadzenie edukacji ekologicznej oraz działań propagujących zasadę zrównoważonego rozwoju,
- 7) Współdziałanie w opracowywaniu programów, planów społeczno-gospodarczego rozwoju miasta i zagospodarowania przestrzennego, w części dotyczącej gospodarki komunalnej,
- 8) Współdziałanie w realizacji programów dotyczących zadań Wydziału,
- 9) Prowadzenie ewidencji mienia Miasta zarządzanego przez Wydział, zapewnienie właściwego nim gospodarowania,
- 10) Współdziałanie w realizacji zadań dotyczących ochrony przeciwpowodziowej,
- 11) W przypadku stanów nadzwyczajnych współdziałanie w zapewnieniu dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,
- 12) Współdziałanie w zabezpieczeniu realizacji zadań Obrony Cywilnej w zakresie planowania i zapewnienia ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 13) Podejmowanie działań określonych prawem w przypadku bezpośredniego zagrożenia środowiska na terenie miasta.

3. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego, Główny Rynek 20, na I piętrze, w budynku jest winda, charakter pracy: praca administracyjno-biurowa, praca przy komputerze, praca w terenie.

4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie www.bip.kalisz.pl).
- 2) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia).
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia).
- 4) oświadczenie:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.

6. Termin składania ofert: 7 lipca 2017r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52,

UWAGA ! Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko podinspektora ds. gospodarki komunalnej”

Informacja:

Dokumenty aplikacyjne winny być opatrzone klauzulą: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych**”

Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu ul. Główny Rynek 20. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kaliszu. Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru (rozmowa lub test) w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.