

WO.210.0001.2013
D2013.01.01523

Kalisz, 22 stycznia 2013r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na stanowisko
podinspektora ds. przygotowania i realizacji inwestycji
w Wydziale Rozbudowy Miasta i Inwestycji
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

a) niezbędne:

- wykształcenie średnie lub wyższe o specjalności konstrukcje budowlane lub architektoniczne lub instalacje sanitarne lub instalacje elektryczne,
- w przypadku wykształcenia średniego minimum 3 lata stażu pracy ogółem,
- dobra znajomość obsługi komputera (Microsoft Excel, Microsoft Word),
- znajomość przepisów prawnych w zakresie ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy Prawo Budowlane, rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie metod sporządzania kosztorysu inwestorskiego, rozporządzenia Ministra infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz znajomość warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i budowle,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii.

b) dodatkowe:

- w przypadku posiadania wykształcenia średniego kontynuacja nauki na studiach wyższych na określonych wyżej kierunkach,
- studia podyplomowe prawnicze lub ekonomiczne,
- uprawnienia budowlane,
- znajomość programów do projektowania w zakresie posiadanego wykształcenia,
- znajomość programów do kosztorysowania (NORMA, ZUZIA),
- doświadczenie na podobnym stanowisku w tym praktyka na budowie przy bezpośredniej realizacji inwestycji,
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku, w tym praktyka na budowie przy bezpośredniej realizacji inwestycji.

c) predyspozycje osobowościowe:

- odporność na stres, komunikatywność, systematyczność, kreatywność, uczciwość, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność wypracowania decyzji.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć inwestycyjnych,

- przygotowywanie, realizacja i rozliczanie zadań inwestycyjnych,
- przygotowywanie materiałów wyjściowych do projektowania,
- występowanie o wydanie decyzji lokalizacyjnych, pozwoleń na budowę, decyzji uwarunkowań środowiskowych,
- organizowanie czynności z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych (przygotowanie SIWZ, umów, zleceń, udział w komisjach przetargowych),
- kontrola realizacji postępu robót, udział w odbiorach,
- udział w komisjach przetargowych,
- sprawdzanie kosztorysów dostarczonych przez projektantów i wykonawców,
- sporządzanie kosztorysów.

3. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a, na IV piętrze, w budynku jest winda, praca w terenie – cykliczne wyjazdy na budowę związane z kontrolą postępu robót, praca przy komputerze,

4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%,

5. **Wymagane dokumenty:**

- Życiorys (CV),
- List motywacyjny,
- Dokument potwierdzający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- Dokument potwierdzający wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

4. **Termin składania ofert:** do 8 lutego 2013r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

5. **Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52,

UWAGA ! Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko podinspektora w Wydziale Rozbudowy Miasta i Inwestycji”

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.)”