

WO.210.0030.2017
D2017.05.03563

Kalisz, 30 maja 2017r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na stanowisko
podinspektora ds. koordynacji działań partycypacyjnych oraz informacji i promocji
w Wydziale Strategii i Rozwoju - Biuro Rewitalizacji
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1) niezbędne:

- a) wykształcenie średnie lub wyższe,
- b) w przypadku posiadania wykształcenia średniego minimum 3 lata stażu pracy ogółem,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- f) posiadanie nieposzlakowanej opinii,

2) dodatkowe:

- a) pożądane wykształcenie o specjalności związanej z rewitalizacją: urbanistyka, gospodarka przestrzenna, reklama, promocja, marketing, komunikacja społeczna,
- b) w przypadku posiadania wykształcenia średniego kontynuacja nauki na studiach wyższych na określonych wyżej kierunkach,
- c) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- d) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- e) dobra znajomość obsługi komputera (Microsoft Excel, Microsoft Word) i obsługi Internetu,
- f) znajomość języków obcych,
- g) znajomość przepisów prawnych: ustawa o rewitalizacji, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o finansach publicznych, ustawa prawo zamówień publicznych,

3) predyspozycje osobowościowe:

komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, empatia, obowiązkowość, odpowiedzialność, otwartość, umiejętność negocjacji,

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) przygotowywanie, prowadzenie i koordynowanie działań partycypacyjnych, w tym konsultacji społecznych związanych z procesem rewitalizacji;
- 2) przygotowywanie oraz prowadzenie działań w zakresie informacji i promocji gminnego programu rewitalizacji;
- 3) prowadzenie działań edukacyjnych związanych z procesem rewitalizacji;
- 4) prowadzenie postępowań związanych ze zlecaniem zamówień publicznych dotyczących partycypacji, promocji i informacji;

- 5) obsługa administracyjno-kancelaryjna Komitetu Rewitalizacji.
3. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20, na parterze, w budynku jest winda, praca w terenie, praca przy komputerze.
4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.
5. **Wymagane dokumenty:**
- 1) Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie www.bip.kalisz.pl).
 - 2) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia).
 - 3) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia).
 - 4) Oświadczenie: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
 - 5) Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.

6. **Termin składania ofert:** do 12 czerwca 2017r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. **Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52,

UWAGA ! Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. koordynacji działań partycypacyjnych oraz informacji i promocji w Wydziale Strategii i Rozwoju”.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych**”.

Informacja !

Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu ul. Główny Rynek 20. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kaliszu. Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru (rozmowa lub test) w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.