

WO.210.0020.2019
D2019.05.01614
Kalisz, 17 maja 2019 r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na stanowisko
podinspektora ds. gospodarowania nieruchomościami Miasta Kalisza
w Wydziale Gospodarowania Mieniem
w Urzędzie Miasta Kalisza
Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1) Niezbędne:

- a) wykształcenie średnie ekonomiczne, geodezyjne, budowlane lub administracyjne lub wyższe ekonomiczne, administracyjne, prawnicze, budowlane lub geodezyjne,
- b) w przypadku posiadania wyłącznie wykształcenia średniego minimum 3 lata stażu pracy ogółem,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- f) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

2) Dodatkowe:

- a) studia podyplomowe w zakresie gospodarki nieruchomościami,
- b) doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- c) znajomość przepisów prawnych w zakresie gospodarki nieruchomościami, finansów publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o własności lokali, ustawy o księgach wieczystych i hipotece,
- d) dobra obsługa komputera.

3) Predyspozycje osobowościowe:

sumienność, skrupulatność, operatywność, obiektywność, praworządność, uprzejmość, uczciwość, kreatywność, umiejętność komunikacji interpersonalnej, samodzielność.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie całokształtu spraw związanych ze zwrotem zwaloryzowanych bonifikat w tym monitoring wtórnego obrotu lokalami mieszkalnymi sprzedanymi z udzieloną bonifikatą przed upływem ustawowego terminu.
- 2) Analizowanie i rozpatrywanie wniosków o umorzenie lub rozłożenie na raty należności z tytułu zwaloryzowanej bonifikaty.
- 3) Podejmowanie czynności w postępowaniu sądowym w sprawie o zwrot zwaloryzowanej bonifikaty udzielonej przy sprzedaży lokali mieszkalnych.
- 4) Prowadzenie całokształtu spraw związanych z wykonywaniem prawa pierwokupu.
- 5) Prowadzenie spraw związanych z nabyciem przez Miasto Kalisz spadku.
- 6) Przygotowanie i prowadzenie całokształtu spraw związanych z ustaleniem spadkobierców użytkowników wieczystych posiadających zadłużenia z tytułu użytkowania wieczystego gruntu.

- 7) Prowadzenie spraw związanych z rozwiązaniem umowy rachunku bankowego przez banki z przyczyn wskazanych w art.59a Prawo bankowe oraz art. 935 Kc.
- 8) prowadzenie całokształtu spraw związanych z nabywaniem nieruchomości przeznaczonych do zasobu nieruchomości w drodze umów cywilno-prawnych.
- 9) Podejmowanie czynności w postępowaniu sądowym w sprawach o własność lub inne prawa rzeczowe w zakresie wykonywanych zadań.
- 10) Przygotowanie i prowadzenie całokształtu spraw związanych z nabywaniem, sprzedażą, zamianą, oddawaniem w użytkowanie wieczyste i rozwiązywaniem tego prawa oraz spraw związanych z obciążeniem ograniczonymi prawami rzeczowymi nieruchomości przeznaczonych m. in. na cele budownictwa jednorodzinnego i wielorodzinnego, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej związanej z tym budownictwem, garażami, pawilonami handlowymi i usługowymi, obiektami o przeznaczeniu rzemieślniczym lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę.
- 11) Realizacja budżetu Wydziału w zakresie dochodów i wydatków związanych z wykonywanym zakresem obowiązków.
- 12) Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Kalisza oraz realizacja podjętych uchwał w zakresie wykonywanych zadań.
- 13) Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta oraz realizacja wydanych zarządzeń w zakresie wykonywanych zadań.
- 14) Opracowywanie sprawozdań i informacji z realizowanych zadań.

3. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, na III piętrze, w budynku jest winda, praca przy komputerze, praca administracyjno-biurowa.

4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

5. **Wymagane dokumenty:**

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie www.bip.kalisz.pl),
- 2) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- 4) oświadczenie: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe oraz o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.

6. **Termin składania ofert:** do 30 maja 2019 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. Miejsce składania ofert: Urząd Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 (Ratusz)- Wydział Organizacyjny, pok. 52.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Administratorem przekazanych danych osobowym jest Prezydent Miasta Kalisza, mający swoją siedzibę w Kaliszu przy Głównym Ryнку 20. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się telefonicznie: +48 515 804 353 lub e-mailowo: ido@um.kalisz.pl.

Przekazane dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta Kalisza, na które Państwo aplikujecie. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” (w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy) , w przypadku dobrowolnego podania danych wykraczających poza zakres określony w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy (np. numer telefonu lub adres poczty elektronicznej) – art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda na przetwarzanie danych. Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru, a następnie zostaną zniszczone (w ciągu 3 miesięcy od dnia wyboru kandydata na stanowisko na które był prowadzony nabór).

W związku z przekazaniem swoich danych osobowych macie Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych. Jeżeli stwierdzicie, że Wasze dane są niepoprawne lub niekompletne, macie prawo żądania ich sprostowania lub uzupełnienia. Jeżeli będzie to wymagało wyjaśnień ze strony administratora możecie Państwo żądać ograniczenia przetwarzania tych danych na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych. Prawem Waszym jest również wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznacie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Dodatkowo, w przypadku podania danych objętych udzieloną zgodą, macie prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz usunięcia tych danych.

Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a w zakresie objętym zgodą wymogiem umownym. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w naborze. Podanie danych w zakresie objętym zgodą nie jest obowiązkowe a ich niepodanie nie ma wpływu na Państwa udział w naborze (wpływa np. na usprawnienie przebiegu naboru).

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

Postępowanie z dokumentami aplikacyjnymi po zakończonym naborze reguluje zarządzeniem Nr 106/2014 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 26 lutego 2014r.

UWAGA !

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. gospodarowania nieruchomościami Miasta Kalisza”.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przez mnie danych osobowym przez Prezydent Miasta Kalisza, w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta Kalisza, na które aplikuję (zgoda dotyczy danych wykraczających poza zakres określony w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy). Dane osobowe podaję dobrowolnie. Zapoznałem się z zamieszczoną w ogłoszeniu Klauzulą informacyjną.”**

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru (rozmowa lub test) w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.

Informacje o danym naborze można uzyskać pod numerem telefonu 62 7654 342 lub mailowo kpospiech@um.kalisz.pl.