

WO.1110-0040/07  
2007/11/00067

Kalisz, dnia 8 listopada 2007r.

**Prezydent Miasta Kalisza  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**ds. Funduszy Europejskich**

**w Urzędzie Miejskim w Kaliszu,  
62-800 Kalisz, ul. Główny Rynek 20**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie zawodowe związane z Funduszami Europejskimi,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego,
- znajomość Funduszy Europejskich dostępnych dla Polski i dla krajów europejskich na lata 2007 – 2013, w szczególności dla jednostek samorządu terytorialnego,
- znajomość obsługi komputera,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,

**2. Wymagania pożądane:**

- studia podyplomowe, kursy lub szkolenia w zakresie pozyskiwania środków z Funduszy Europejskich,
- studia podyplomowe w zakresie administracji samorządowej lub prawa europejskiego,
- doświadczenie związane z projektami inwestycyjnymi,
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,

**3. Predyspozycje osobowościowe:**

- systematyczność, otwartość, rzetelność, dokładność, uczciwość, terminowość, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, chęć podnoszenia kwalifikacji, kreatywność,

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- współdziałal w inicjowaniu, koordynowaniu i monitorowaniu projektów realizowanych przez Urząd,
- współdziałal w opracowywaniu niezbędnej dokumentacji do wniosków aplikacyjnych,
- współdziałal w opracowywaniu dokumentów projektowych na etapie realizacji projektów,
- współdziałal w opracowywaniu niezbędnych załączników do projektu,

## 5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- dokument potwierdzający wymagane doświadczenie zawodowe ( kserokopia świadectw pracy lub zaświadczeń)
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- pożądaną kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach lub szkoleniach,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, do Wydziału Organizacyjnego (pok. 52) **w terminie do dnia 30 listopada 2007r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)

**UWAGA ! ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. Funduszy Europejskich”**