

**Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
ds. kontroli podatkowych
w Wydziale Finansowym
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu,
62-800 Kalisz, ul. Główny Rynek 20**

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne w zakresie administracji publicznej,
- doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej (minimum rok),
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów podatkowych tj. Ordynacji podatkowej, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
- znajomość obsługi komputera ,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w zakresie kontroli podatkowych oraz w zakresie obsługi podatków i opłat,
- znajomość zagadnień podatkowych jak również dokumentacji oraz zagadnień prawa budowlanego,
- prawo jazdy kat. B.

3. Predyspozycje osobowościowe:

- komunikatywność, kreatywność, samodzielność, umiejętność współpracy w zespole, systematyczność i rzetelność, dyspozycyjność, uczciwość i poczucie odpowiedzialności oraz umiejętność organizacji czasu pracy, .

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) dokonywanie czynności kontrolnych u podatnika poprzez:
 - prowadzenie oględzin oraz dokonywanie pomiaru budynków, lokali i innych pomieszczeń,
 - sprawdzanie w księgach środków trwałych ewidencji nieruchomości,
- b) porównywanie danych z ewidencją podatkową, geodezyjną, działalności gospodarczej,
- c) sporządzanie protokołów z przeprowadzonych czynności kontrolnych,
- d) sporządzanie informacji dla stanowiska ds. wymiaru podatków i opłat w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości między stanem faktycznym a ewidencją podatkową,,
- e) sprawozdawczość w powyższym zakresie.

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- dokument poświadczający wymagany staż pracy (kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń),
- oświadczenie o braku skazania za przestępstwa umyślne,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- pożądane kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach lub szkoleniach,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, do Wydziału Organizacyjnego (pok. 52) **w terminie do dnia 20 lipca 2007r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kalisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)

UWAGA ! ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. kontroli podatkowych”