

WO.210.0024.2015
D2015.08.00505

Kalisz, 21 sierpnia 2015r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na wolne stanowisko
podinspektora ds. planowania przestrzennego
w Wydziale Budownictwa, Urbanistyki i Architektury
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
ul. Główny Rynek 20, 62 – 800 Kalisz,

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

a) niezbędne (formalne):

- wykształcenie średnie lub wyższe w zakresie planowania przestrzennego lub gospodarki przestrzennej lub urbanistyki lub architektury,
- w przypadku posiadania wykształcenia średniego minimum trzy lata stażu pracy ogółem,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,

b) dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- doświadczenie w pracy w administracji samorządowej,
- studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej,
- doświadczenie projektowe w zakresie architektury i urbanistyki, przynależność do Izby Architektów lub byłej Izby Urbanistów,
- dobra znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office,
- znajomość przepisów prawnych w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz prawa samorządowego,

c) predyspozycje osobowościowe:

- komunikatywność, samodzielność, rzeczowość, zaangażowanie, pracowitość, obowiązkowość, systematyczność, dokładność, opanowanie i cierpliwość.

2. Zakres wykonywanych zadań:

- a) Prowadzenie procedur związanych z opracowywaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian,
- b) prowadzenie procedur związanych z opracowywaniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz jego zmiany,
- c) prowadzenie rejestrów m.p.z.p., gromadzenie materiałów związanych z tymi planami oraz archiwizowanie oryginałów m.p.z.p.

- d) przyjmowanie wniosków o sporządzenie lub zmianę miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- e) organizowanie prac nad analizami i studiami z zakresu zagospodarowania przestrzennego miasta Kalisza,
- f) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji celu publicznego

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku: stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20, na II piętrze, w budynku nie ma windy, praca przy komputerze, praca administracyjno-biurowa, praca w terenie.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

5. Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie www.bip.kalisz.pl)
- b) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- c) kopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy w przypadku wykształcenia średniego (kserokopia świadectw pracy lub zaświadczenia),
- d) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,

do oferty można dołączyć kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje związane ze stanowiskiem pracy (ukończone kursy, szkolenia, itp.),

6. Termin składania ofert: do 4 września 2015r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52.

UWAGA ! Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko podinspektora ds. planowania przestrzennego w WBUA”

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21