

WO.210.0018.2011

2011/10/01077

Kalisz, 14 października 2011r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na stanowisko
podinspektora ds. obsługi inwestora i partnera społecznego
w Biurze Obsługi Inwestora i Partnera Społecznego
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

a) niezbędne:

- wykształcenie średnie ekonomiczne lub administracyjne w zakresie administracji publicznej lub wykształcenie wyższe ekonomiczne, prawnicze, administracyjne w zakresie administracji publicznej lub zarządzania,
- w przypadku posiadania wykształcenia średniego minimum trzy lata stażu pracy,
- znajomość zagadnień związanych z funduszami publicznymi oraz znajomość zasad i specyfiki funkcjonowania administracji samorządowej,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,

b) dodatkowe :

- doświadczenie w pracy w administracji samorządowej lub w zakresie realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym w mowie i piśmie,
- biegła obsługa komputera w szczególności edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych oraz umiejętność tworzenia prezentacji multimedialnych,
- doświadczenie w przygotowaniu, realizacji i rozliczaniu projektów finansowanych ze środków publicznych,

c) predyspozycje osobowościowe:

- umiejętności interpersonalne (w szczególności: nawiązywanie kontaktów, praca zespołowa, asertywność), otwartość na nowe wyzwania, kreatywność, sumienność, dyspozycyjność, znajomość etyki biznesu,

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- zapewnienie szybkiego dostępu do kompleksowej informacji o warunkach inwestowania w Kaliszu i gospodarczo-prawnym otoczeniu inwestycyjnym,
- stymulacja i wsparcie procesów inwestycyjnych,
- prowadzenie systemu informacji dla inwestorów na temat możliwości i potrzeb inwestycyjnych,
- analizowanie zainteresowań inwestorów w zakresie planowanych inwestycji,

- opracowywanie projektów ofert inwestycyjnych i koordynacja przedsięwzięć w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego,
- przygotowywanie prezentacji inwestycyjno-gospodarczej miasta Kalisza,
- przygotowywanie i realizacja projektów na rzecz rozwoju gospodarczego Kalisza wynikających ze strategii rozwoju,
- współpraca przy realizacji działań na rzecz rozwoju Kalisza,
- współudział w przygotowywaniu planów inwestycyjnych Kalisza, w szczególności w zakresie identyfikacji możliwych projektów inwestycyjnych we współpracy z partnerami prywatnymi,
- dokumentowanie procesu obsługi inwestora zewnętrznego w komórkach organizacyjnych Urzędu, z późniejszym raportowaniem kierownictwu o jego efektach,
- poszukiwanie inwestorów i funduszy dla rozwoju miasta,
- przygotowywanie materiałów informacyjnych do serwisu internetowego Miasta oraz Biuletynu Informacji Publicznej,

3. **Wymagane dokumentów:**

- a) życiorys(CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument potwierdzający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- d) dokument potwierdzający wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,

4. **Termin składania ofert:** do 24 października 2011r.,

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

5. **Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52,

UWAGA ! Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko podinspektora w BOIPS”

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm)”