

Oferta pracy

Urząd Miasta Kalisza informuje, że poszukuje pracownika na stanowisko robotnika gospodarczego/kierowca w Biurze Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt – zatrudnienie na umowę o pracę, pełen etat.

Wymagania:

- 1) wykształcenie zawodowe , pożądane średnie techniczne w zawodzie związanym z opieką nad zwierzętami,
- 2) prawo jazdy kat. B,
- 3) preferowane doświadczenie w pracy w opiece nad zwierzętami.

Zadania na stanowisku pracy:

- 1) Sprawowanie troskliwej opieki nad zwierzętami przebywającymi w schronisku, z uwzględnieniem ich indywidualnej kondycji psychofizycznej, wieku oraz potrzeb żywieniowych.
- 2) Codzienny obchód schroniska, sprawdzanie stanu ilościowego psów i informowanie o stanie i kondycji zdrowotnej zwierząt oraz zauważonych usterkach technicznych na terenie schroniska.
- 3) Prowadzenie pojazdów mechanicznych w celu odłowu i transportu zwierząt z terenu miasta Kalisza. zaopatrzenia schroniska i realizacji innych celów Biura.
- 4) Prawidłowa eksploatacja i zabezpieczenie powierzonego mienia, w tym ranny przegląd samochodu.
- 5) Zgłaszania na bieżąco usterek i awarii pojazdu, a także terminu zbliżających się badań technicznych i ubezpieczenia z należyтым wyprzedzeniem.
- 6) Zgłaszanie na bieżąco zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne do pojazdu (oleje, płyny, opony, itp.).
- 7) Prowadzenie ewidencji korzystania z pojazdu służbowego.
- 8) Czyszczenie pomieszczeń i boksów dla psów i kotów oraz utrzymywanie ich schludnego wyglądu.
- 9) Przygotowywanie posiłków, rozdawanie karmy zwierzętom według zaleceń weterynaryjnych.
- 10) Pomoc i asystowanie lekarzowi weterynarii przy zabiegach weterynaryjnych na terenie schroniska. polegająca na: doprowadzaniu zwierząt do ambulatorium, trzymaniu ich podczas oględzin lekarsko-weterynaryjnych, zakładaniu kołnierzy pooperacyjnych i ubranek sterylizacyjnych, wykonywaniu innych poleceń lekarza weterynarii w trakcie oględzin lekarskich.
- 11) Stosowanie się do zaleceń lekarza weterynarii w opiece nad zwierzętami.
- 12) Przyjmowanie i wydawanie zwierząt.
- 13) Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych u zwierząt.
- 14) Wykonywanie prac porządkowych na terenie schroniska, drobnych prac konserwacyjnych i naprawczych związanych z eksploatacją przez zwierzęta boksów i pomieszczeń przeznaczonych do trzymania zwierząt.
- 15) Dbanie o gospodarne i racjonalne wykorzystywanie powierzonego mienia.
- 16) Obsługa i prowadzenie osób odwiedzających schronisko.

Kwestionariusz osobowy wraz z listem motywacyjnym prosimy przesyłać do 3 kwietnia 2019r. do godziny 10:00 na adres Biura (w tytule wiadomości prosimy wpisać: Aplikacja): biuro@schronisko.kalisz.pl lub dostarczyć do Biura Schroniska, ul. Warszawska 95.