

w sprawie ogłoszenia konkursu celem wyłonienia kandydata/kandydatki na stanowisko dyrektora/dyrektor Galerii Sztuki im. Jana Tarasina w Kaliszu oraz określenia regulaminu prac Komisji Konkursowej.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektor
Galerii Sztuki im. Jana Tarasina w Kaliszu
pl. św. Józefa 5, 62-800 Kalisz

I. Informacje ogólne.

1. Stanowisko: dyrektor Galerii Sztuki im. Jana Tarasina w Kaliszu.
2. Zatrudnienie: pełny etat, czas określony 3-7 lat.
3. Planowane wynagrodzenie łączne 10.000 – 12.000 zł brutto
4. Podstawowe zadania realizowane na stanowisku objętym konkursem:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Galerii Sztuki im. Jana Tarasina w Kaliszu,
 - 2) realizacja zadań wynikających z kodeksu pracy,
 - 3) zarządzanie finansami i mieniem instytucji,
 - 4) reprezentowanie instytucji na zewnątrz;
 - 5) odpowiedzialność za bieżące funkcjonowanie Galerii Sztuki im. Jana Tarasina i prowadzoną działalność statutową,
 - 6) kreowanie programu podległej Galerii w zakresie organizacji wystaw i projektów interdyscyplinarnych w obszarze sztuki współczesnej, kultury artystycznej i wizualnej, upowszechniania wiedzy oraz angażowania publiczności we współczesną kulturę artystyczną poprzez działania edukacyjne i partycypacyjne skierowane do dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - 7) nawiązywanie współpracy z lokalnymi, ogólnopolskimi i międzynarodowymi instytucjami oraz organizacjami kulturalnymi, a także środowiskami artystycznymi w zakresie upowszechniania kultury,
 - 8) inicjowanie przedsięwzięć inwestycyjnych,
 - 9) podejmowanie działań mających na celu pozyskanie funduszy na działalność Galerii Sztuki im. Jana Tarasina innych niż dotacje organizatora.

II. Wymagania wobec kandydata/kandydatki oraz sposób ich udokumentowania.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektor Galerii Sztuki im. Jana Tarasina w Kaliszu jest doręczenie oferty w terminie i na adres podany w ogłoszeniu, a także spełnienie następujących kryteriów formalnych:
 - 1) **Wymagania obowiązkowe wobec kandydata:**
 - a) wykształcenie w zakresie związanym ze statutową działalnością Galerii Sztuki im. Jana Tarasina, w szczególności takie jak: historia sztuki, kierunki artystyczne, kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą,

- b) udokumentowane co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w obszarze kultury, w tym co najmniej 3-letnie na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym stanowisku pracy bądź realizacja samodzielnych projektów kulturalnych, wynikające z:
- zatrudnienia w instytucji kultury, bądź w urzędzie administracji publicznej: w komórce lub na samodzielnym stanowisku do spraw działalności kulturalnej i/lub
 - kierowania organizacjami pozarządowymi, których podstawowym celem jest prowadzenie działalności kulturalnej i/lub
 - prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie kultury i/lub
 - kierowania zespołami projektowymi na podstawie umów cywilno- prawnych,
- c) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Galerii Sztuki im. Jana Tarasina oraz orientacja w aktualnych zjawiskach w obszarze sztuk wizualnych i twórczości artystycznej,
- d) znajomość przepisów prawnych dotyczących instytucji kultury, zarówno branżowych, jak i finansowych,
- e) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo kraju należącego do Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora/dyrektor,
- g) korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) niepodleganie zakazowi pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1484) oraz nietoczenie się przeciwko kandydatowi/kandydatce postępowania o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- i) dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego wymagana jest znajomość języka polskiego pozwalająca na swobodną komunikację, poświadczona certyfikatem znajomości języka polskiego zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. 2026, poz. 81 ze zm.)
- j) terminowe złożenie oferty zawierającej wszystkie wymagane dokumenty.

2) Wymagania dodatkowe (nieobowiązkowe):

- a) ukończenie kursów bądź studiów podyplomowych z zakresu prowadzenia działalności kulturalnej bądź organizacji i zarządzania,
- b) znajomość co najmniej jednego języka obcego,
- c) doświadczenie w pozyskiwaniu środków ze źródeł pozabudżetowych,
- d) znajomość zagadnień z zakresu realizacji zamówień publicznych w kulturze.

3) Oferty, składane przez kandydatów/kandydatki na stanowisko dyrektora/dyrektor Galerii Sztuki im. Jana Tarasina muszą zawierać:

- a) pisemne zgłoszenie do udziału w konkursie wraz z uzasadnieniem decyzji kandydowania na stanowisko dyrektora/dyrektor (list motywacyjny),
- b) pisemne opracowanie programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Galerii Sztuki im. Jana Tarasina w perspektywie 5 lat

(2027-2031), a także koncepcji wystawienniczej, upowszechnieniowej i edukacyjnej obejmującej działalność prowadzoną w oparciu o następującą bazę:

- lokal wystawienniczo-biurowy w kompleksie przy pl. św. Józefa 5 w Kaliszu o pow. 168,38 m²,
- wynajmowany lokal komunalny o pow. ok. 168,56 m² - Laboratorium Sztuki w Kaliszu służące przede wszystkim działalności warsztatowo-edukacyjnej,
- adaptowany aktualnie lokal wystawienniczo-biurowy o łącznej pow. 360 m² po dawnym Centrum Rysunku i Grafiki im T. Kulisiewicza w Kaliszu,

- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz ze zdjęciem,
- d) życiorys (CV),
- e) dokument poświadczający wykształcenie kierunkowe,
- f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku dyrektora/dyrektor,
- g) kserokopię dowodu osobistego lub paszportu,
- h) kserokopie lub odpisy świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub/oraz zaświadczenie o zatrudnieniu lub/oraz oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, w którym podany zostanie NIP, lub/oraz zaświadczenie o kierowaniu projektem na podstawie umowy cywilno-prawnej, w którym podany zostanie czas trwania umowy,
- i) oświadczenie, że kandydat/kandydatka nie podlega zakazowi pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1484) oraz że nie toczy się przeciw kandydatowi/kandydatce postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- j) oświadczenie, że kandydat/kandydatka korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, a także nie był karany/karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- k) od osób nieposiadających obywatelstwa polskiego wymagane jest ponadto dołączenie do oferty kserokopii certyfikatu znajomości języka polskiego zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2026 r., poz. 81 ze zm.),
- l) zgłoszenie do udziału w konkursie wraz z uzasadnieniem, wszystkie oświadczenia, pisemne opracowanie programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Galerii Sztuki im. Jana Tarasina w perspektywie 5 lat (2027-2031), a także koncepcji wystawienniczej, upowszechnieniowej i edukacyjnej powinny zostać podpisane własnoręcznie przez kandydata/kandydatkę zgłaszającego/-cą się do udziału w konkursie, a kolejne strony ponumerowane i zaparafowane,
- m) kserokopie przesłanych dokumentów muszą zostać poświadczone przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem poprzez własnoręczny podpis i adnotację o treści „Potwierdzam zgodność z oryginałem” na każdej zadrukowanej stronie lub zbiorcze oświadczenie następującej treści: „Oświadczam, że wszystkie kserokopie niżej wymienionych dokumentów są zgodne z oryginałami” (wykaz dokumentów + własnoręczny podpis), pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej,
- n) do oferty mogą zostać załączone: kopie materiałów bądź wydruki dokumentujące zrealizowane projekty (np. recenzje, opinie, rekomendacje), a także kopie dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata wymogów dodatkowych,
- o) w przypadku przekazania przez kandydatów dodatkowych informacji, innych niż wymagane w ogłoszeniu o konkursie na kandydata/kandydatkę na stanowisko

dyrektora/dyrektor Galerii Sztuki im. Jana Tarasina, należy do dokumentów załączyć klauzulę następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych innych niż wynikające z ogłoszenia, w celu wzięcia udziału w konkursie na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektor Galerii Sztuki im. Jana Tarasina. Dane osobowe podaję dobrowolnie. Zapoznałem/-łam się z zamieszczoną w ogłoszeniu Klauzulą informacyjną”. Oświadczenie powinno być własnoręcznie podpisane.

III. Składanie ofert.

1. Oferty, w zamkniętych kopertach bądź w innych opakowaniach uniemożliwiających wgląd do zawartości przez osoby nieuprawnione, opatrzonych dopiskiem „KONKURS kandydat/kandydatka na stanowisko dyrektora/dyrektor GST”, należy składać bądź przysyłać na adres: Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz w terminie do 30 września 2026 roku (włącznie).
2. O zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Kalisza.

IV. Informacje dodatkowe.

1. Warunkiem dopuszczenia kandydata/kandydatki do konkursu jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
2. W przypadku składania kopii dokumentów, Komisja Konkursowa może zwrócić się do kandydata/kandydatki o przedłożenie – do wglądu – ich oryginałów.
3. Informacje dot. warunków organizacyjno-finansowych działalności Galerii Sztuki im. Jana Tarasina uzyskać można kontaktując się z Wydziałem Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki UM w Kaliszu, Główny Rynek 20, tel. 062/765 43 77 lub 062 765 43 07, e-mail: wksit@um.kalisz.pl).
4. Rozpatrzenie ofert i wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora nastąpi najpóźniej do 30 listopada 2026 roku.
5. Postępowanie konkursowe przebiegać będzie w dwóch etapach. W I etapie Komisja: dokona oceny złożonych ofert pod względem spełnienia przez kandydatów/kandydatki wymagań określonych w ogłoszeniu konkursowym, sprawdzi kompletność złożonych ofert i zakwalifikuje kandydatów/kandydatki do II etapu konkursu. W II etapie odbędą się indywidualne spotkania Komisji z kandydatami/kandydatkami.
6. O dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu do II etapu konkursu, kandydaci/kandydatki powiadomieni/-one zostaną indywidualnie w formie pisemnej. Osoby zakwalifikowane do II etapu otrzymają ponadto informacje o terminie i miejscu indywidualnych spotkań z Komisją Konkursową.
7. Nieobecność kandydata/kandydatki na spotkaniu z Komisją Konkursową będzie równoznaczna z jego/jej rezygnacją z udziału w II etapie.
8. Kandydat/kandydatka wskazany/-a przez Komisję i zaakceptowany/-a przez Prezydenta Miasta Kalisza zostanie zatrudniony/-a z dniem 1 stycznia 2027 roku.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w toku prowadzonego konkursu jest Miasto Kalisz w imieniu którego działa organ wykonawczy – Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu przy Głównym Ryнку 20. Z administratorem można kontaktować się listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20 lub telefonicznie: +48 62/765 43 00. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu, który wyłonić ma kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora Galerii Sztuki im. Jana Tarasina w

Kaliszu. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych dostępne są w BIP Urzędu Miasta Kalisza: www.bip.kalisz.pl – zakładka „Nabór”

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW

Konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektor Galerii Sztuki im. Jana Tarasina w Kaliszu

1. Kto odpowiada za Pani/Pana dane (administrator).

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, jako organ wykonawczy Miasta Kalisza - organizatora Galerii Sztuki im. Jana Tarasina w Kaliszu w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Kontakt: tel.: 62 / 765 43 00 lub e-mail: umkalisz@um.kalisz.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych.

Może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miasta Kalisza w każdej sprawie związanej z przetwarzaniem swoich danych. Kontakt: tel.: 62 / 765 43 56 lub e-mail: iod@um.kalisz.pl.

3. Po co przetwarzamy dane i na jakiej podstawie.

- a) Aby przeprowadzić konkurs, ocenić kwalifikacje kandydatów i wyłonić kandydata na stanowisko Dyrektora Galerii - w zakresie danych wymaganych ogłoszeniem o konkursie i przepisami prawa: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 16 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (obowiązek prawny ciążyący na administratorze).
- b) W zakresie danych, które nie są wymagane przepisami, a które Pani/Pan dobrowolnie przekazuje w dokumentach zgłoszeniowych (np. dodatkowe informacje, zdjęcie, dane kontaktowe wykraczające poza wymagane) - art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. Pani/Pana zgoda, wyrażona przez samo przekazanie tych danych.
- c) Jeżeli w dokumentach znajdują się dane szczególnych kategorii (np. o stanie zdrowia, orzeczeniu o niepełnosprawności) - art. 9 ust. 2 lit. a RODO (wyrażna zgoda) lub art. 9 ust. 2 lit. b RODO, jeżeli wynika to z przepisów prawa pracy.
- d) Aby ocenić przedstawioną przez Panią/Pana koncepcję (program) kierowania Galerią oraz aby wykazać prawidłowość i przejrzystość postępowania konkursowego, w tym obronić się przed ewentualnymi roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO (nasz prawnie uzasadniony interes).
- e) Aby wypełnić obowiązki jawności wynikające z przepisów — np. podanie do publicznej wiadomości informacji o wyniku konkursu oraz autorskiego programu działania powołanego dyrektora - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 16 uodk.
- f) Aby zarchiwizować dokumentację konkursową - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Czy trzeba podać dane.

Podanie danych wymaganych ogłoszeniem o konkursie i przepisami prawa jest konieczne, aby wziąć udział w konkursie — bez nich nie możemy rozpatrzyć zgłoszenia. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne i nie wpływa na wynik oceny.

5. Czy zgodę można wycofać.

Zgodę (pkt 3 lit. b, c) można wycofać w każdej chwili, kontaktując się z nami lub z IOD, bez podawania przyczyny. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

6. Komu możemy przekazać dane.

Dostęp do danych mają osoby upoważnione przez administratora, w tym:

- a) członkowie komisji konkursowej powołanej przez Prezydenta Miasta Kalisza do przeprowadzenia konkursu;
- b) organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Wynik konkursu, w tym imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego program działania, zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza lub Galerii, zgodnie z wymogami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

7. Jak długo przechowujemy dane.

- a) Dokumenty kandydatów, którzy nie zostali wybrani — przez okres wskazany w ogłoszeniu o konkursie (nie dłużej niż 2 lata od zakończenia konkursu), a następnie zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt; nieodebrane dokumenty podlegają komisyjnemu zniszczeniu.
- b) Protokół z konkursu (bez załączników) — udostępniany jest w Biuletynie Informacji Publicznej organizatora przez czas określony.
- c) Dokumenty osoby powołanej na stanowisko Dyrektora — przechowywane w jej aktach osobowych, zgodnie z przepisami prawa pracy.
- d) Dane potrzebne do obrony przed roszczeniami — do upływu terminów przedawnienia.

8. Jakie Pani/Panu przysługują prawa.

- a) dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania danych przetwarzanych na podstawie zgody ;
- c) usunięcia danych;
- d) ograniczenia przetwarzania;
- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na naszym prawnie uzasadnionym interesie (pkt 3 lit. d);
- f) przenoszenia danych przetwarzanych na podstawie zgody;
- g) wycofania zgody w dowolnym momencie.

Aby skorzystać z tych praw, prosimy o kontakt wskazany w pkt 1 i 2. Zakres każdego prawa zależy od podstawy prawnej przetwarzania.

9. Skarga do organu nadzorczego.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

10. Brak automatycznych decyzji i przekazywania danych poza EOG.

Nie podejmujemy decyzji o wyniku konkursu w sposób automatyczny i nie profilujemy kandydatów. Nie zamierzamy przekazywać danych do państw poza Europejskim Obszarem Gospodarczym ani organizacjom międzynarodowym.

11. Skąd mamy dane.

Dane pochodzą od Pani/Pana, z dokumentów zgłoszeniowych złożonych w ramach konkursu.