

WO.1110-0003/09
2009/04/00719

Kalisz, 20 kwietnia 2009r.

**Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**ds. planowania przestrzennego
w Wydziale Budownictwa, Urbanistyki i Architektury**

**w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
62-800 Kalisz, ul. Główny Rynek 20**

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie procedur związanych z opracowywaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian,
- prowadzenie procedur związanych z opracowywaniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz jego zmiany,
- uzyskiwanie wniosków i opinii jednostek zarządzających sieciami i urządzeniami związanymi z uzbrojeniem terenu i innych organów,
- prowadzenie rejestrów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, gromadzenie materiałów związanych z tymi planami oraz archiwizowanie oryginałów,
- przyjmowanie wniosków o sporządzanie lub zmianę miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- organizowanie prac nad analizami i studiami z zakresu zagospodarowania przestrzennego miasta,

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe lub średnie w zakresie urbanistyki, architektury, gospodarki przestrzennej lub budownictwa albo inne wyższe pod warunkiem ukończenia studiów podyplomowych w wyżej wymienionym zakresie,
- znajomość i umiejętność interpretowania przepisów prawnych z zakresu postępowań administracyjnych,
- znajomość obsługi komputera,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii.

3. Predyspozycje osobowościowe:

- systematyczność, skrupulatność, rzetelność,

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o braku skazania za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, do Wydziału Organizacyjnego (pok. 52) **w terminie do 5 maja 2009r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kalisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z)

UWAGA ! Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. planowania przestrzennego”