

WO.210.0009.2012
D2012.05.00773

Kalisz, 25 maja 2012r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na wolne stanowisko
podinspektora ds. obsługi państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego
w Wydziale Geodezji i Kartografii
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

a) niezbędne:

- wykształcenie średnie geodezyjne lub wyższe geodezyjne,
- w przypadku posiadania wykształcenia średniego minimum 3 lata stażu pracy,
- znajomość programów i systemów informatycznych geodezyjnych oraz biurowych,
- praktyczna i teoretyczna znajomość przepisów w zakresie prawa geodezyjnego, gospodarki nieruchomościami, kodeksu postępowania administracyjnego, informacji przestrzennej,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,

b) dodatkowe:

- studia podyplomowe w zakresie geodezji, informatyki, informacji przestrzennej, geomatyki lub systemów informacji o terenie,
- uprawnienie geodezyjne 1 i 2,
- praktyka w zawodzie geodety (doświadczenie terenowo-kameralne),
- wiedza informatyczna – znajomość systemów do obsługi baz danych systemów informacji o terenie w szczególności systemu GEO-INFO,

c) predyspozycje osobowościowe:

- komunikatywność, dokładność, cierpliwość, wnikliwość, umiejętność szybkiego nawiązywania kontaktu z ludźmi, stanowczość,

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) Udostępnianie publiczne danych i dokumentacji geodezyjnej ogólnodostępnej
- b) Prowadzenie rejestracji zgłoszeń prac geodezyjnych, opracowań geodezyjnych i udostępnianie dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania tych prac. Przygotowanie materiałów i dokumentów do realizowanego zgłoszenia roboty geodezyjnej oraz przekazywanie pełnej dokumentacji i materiałów zleceniodawcy.
- c) Przeprowadzanie wstępnej kontroli opracowań geodezyjno-kartograficznych przyjmowanych do PZGiK

- d) Naliczanie opłat z tytułu świadczonych usług.
- e) Prowadzenie miejskich baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie, w szczególności prowadzenie informatycznych baz danych zawierających informacje o zasobie geodezyjnym i kartograficznym oraz jego obsłudze.
- f) Wykonywanie map numerycznych i innych opracowań oraz udostępnianie zasobu numerycznego
- g) Aktualizacja i weryfikacja baz danych mapy numerycznej miasta Kalisza (zasadniczej i ewidencyjnej) oraz nakładki projektowanego uzbrojenia technicznego terenu.
- h) Tworzenie, prowadzenie, udostępnianie baz danych dotyczących obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000
- i) Współpraca w zakresie zakładania i prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu w zakresie ewidencji geodezyjnej,

3. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w Ratuszu, ul. Główny Rynek 20, na III piętrze, w budynku nie ma windy, praca o charakterze administracyjno-biurowym przy komputerze, związana z obsługą interesantów, sporadyczne wyjścia na kontrole terenowe,

4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%,

5. **Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument potwierdzający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- d) dokument potwierdzający wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,

6. **Termin składania ofert:** do 8 czerwca 2012r.,

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. **Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52,

UWAGA ! Wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko podinspektora ds. obsługi państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego)

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458)”