

WO.210.0017.2025

D2025.07.00149

Kalisz, 1 lipca 2025 r.

**Informacja o rekrutacji na stanowisko ds. zwrotu bonifikat i spadków
w Wydziale Gospodarowania Mieniem**

w Urzędzie Miasta Kalisza
Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Wymagania związane ze stanowiskiem:

- 1) niezbędne:
 - wykształcenie średnie,
 - pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- 2) pożądane:
 - wykształcenie średnie administracyjne, geodezyjne, budowlane, ekonomiczne lub wyższe prawnicze, ekonomiczne, geodezyjne, budowlane, administracyjne,
 - studia podyplomowe w zakresie gospodarki nieruchomościami lub zarządzania nieruchomościami,
 - kursy z zakresu gospodarki nieruchomościami lub zarządzania nieruchomościami,
 - staż pracy w administracji publicznej.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem bonifikat udzielanych przy zbyciu nieruchomości,
- 2) podejmowanie czynności w postępowaniach przed sądami lub organami administracji publicznej w sprawach o stwierdzenie nabycia spadku,
- 3) prowadzenie spraw związanych z rozwiązaniem umowy rachunku bankowego przez banki z przyczyn wskazanych w art. 59a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz art. 935 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- 4) prowadzenie całokształtu spraw dotyczących przygotowania i prowadzenia procedur związanych z zamówieniami publicznymi w zakresie powierzonych zadań,
- 5) przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych,
- 6) realizowanie budżetu Miasta Kalisza z zakresu prowadzonych zadań, w tym planowanie dochodów i wydatków oraz wnioskowanie o środki finansowe na zlecenie niezbędnych prac geodezyjnych, kartograficznych, operatów szacunkowych oraz innych celi związanych z prowadzeniem postępowań spadkowych i o zwrot bonifikat,
- 7) dokonywanie aktualizacji opłat z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego nieruchomości w związku ze zmianą wartości gruntów,
- 8) prowadzenie całokształtu spraw związanych ze zmianą celu użytkowania wieczystego, ustaleniem innego terminu zapłaty opłaty rocznej,

- 9) przygotowywanie dokumentów upoważniających do dokonania wpisu prawa własności oraz oznaczenia nieruchomości, a także ustalających obciążenia podlegające ujawnieniu w księgach wieczystych w przypadkach określonych przepisami prawa,
- 10) współpraca z Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych w sprawach dotyczących mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku: stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, w budynku jest winda, praca przy komputerze, praca administracyjno-biurowa.

Wymagane dokumenty: wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza należy pobrać na stronie www.bip.kalisz.pl).

W przypadku przekazania przez Państwa informacji dotyczących swojej osoby innych niż wymagane w kwestionariuszu osobowym dla osób ubiegających się o zatrudnienie należy załączyć klauzulę następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych innych niż wynikające z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy przez Urząd Miasta Kalisza, w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy, na które aplikuję. Dane osobowe podaję dobrowolnie.”.

Wypełniony kwestionariusz należy przekazać do Wydziału Organizacyjnego – pok. 52 w Urzędzie Miasta Kalisza (ul. Główny Rynek 20) **w terminie do 11 lipca 2025 r.**

Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informujemy, że w Urzędzie Miasta Kalisza obowiązuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta Kalisza”, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia nr 622/2024 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 15 października 2024 r. (z późn. zm.). Procedura jest opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza, w zakładce: Zarządzenia Prezydenta Miasta.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w toku prowadzonej rekrutacji jest Urząd Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu przy Głównym Rynku 20. Z administratorem można kontaktować się listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20 lub telefonicznie: +48 62 / 765 43 00.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: +48 62 / 765 43 56 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. W związku z tym pracodawca może żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych w zakresie określonym w art. 22¹ § 1 tej ustawy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe oraz jeżeli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych innych niż wskazane powyżej, przekazanych z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest zgoda tej osoby na przetwarzanie danych.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.

Przechowywanie danych

Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji, a następnie zostaną zniszczone. Postępowanie z dokumentami aplikacyjnymi po zakończonym naborze reguluje zarządzenie Nr 83/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 31 stycznia 2025 r.

Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem przez Urząd Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- 4) w odniesieniu do danych objętych udzieloną zgodą, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz usunięcia tych danych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze i wynikającym z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne i nie ma wpływu na Państwa udział w rekrutacji – wymaga jednak wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.