

WO.210.0019.2019
D2019.05.01433
Kalisz, 15 maja 2019 r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na wolne stanowisko
podinspektora ds. gospodarki odpadami komunalnymi
w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
w Urzędzie Miasta Kalisza
Główny Rynek 20, 62 – 800 Kalisz

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1) Niezbędne:

- a) wykształcenie średnie lub wyższe,
- b) w przypadku posiadania wyłącznie wykształcenia średniego minimum 3 lata stażu pracy ogółem,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- f) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

2) Dodatkowe:

- a) wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe w zakresie gospodarki komunalnej,
- b) znajomość przepisów prawnych w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- c) praktyka zawodowa w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi przynajmniej 2-3 lata,
- d) prawo jazdy kat. B.

3) Predyspozycje osobowościowe:

pracowitość, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, uczciwość i lojalność, cierpliwość i opanowanie

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) Prowadzenie spraw w zakresie gospodarki odpadami, a także utrzymania czystości i porządku, w tym w szczególności:

- a) organizacja przedsięwzięć związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi, w tym:
 - organizacja punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - organizacja działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - przygotowywanie i przekazywanie do udostępnienia na stronie internetowej Miasta Kalisza oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, informacji w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, zgodnie z przepisami prawa powszechni obowiązującymi,
 - kontrola i nadzór w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz sprawozdawczości realizowanej przez podmioty do tego zobowiązane,
 - dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych Miasta Kalisza w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
- b) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- c) prowadzenie ewidencji umów na odbiór odpadów komunalnych.

2) Współpraca ze stanowiskiem ds. prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności w zakresie:

- określania przedmiotu lub warunków zamówień publicznych w sposób zapewniający uczciwą konkurencję,
- przygotowywania projektów zleceń i umów na realizację dostaw, robót lub usług, zgodnie z przepisami prawa i procedurami obowiązującymi w Urzędzie.

3) Współdziałal w prowadzeniu spraw związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych, współpracę w zakresie opracowywania wniosków aplikacyjnych, realizacji projektów oraz dokonywanie rozliczeń pozyskanych środków (wydatkowanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotację, prawidłowe i terminowe rozliczenie otrzymanej dotacji, sporządzanie i przekazywanie w tym zakresie protokołów i sprawozdań w określonej przepisami prawa formie i terminach).

4) Współdziałal w opracowywaniu programów, planów społeczno-gospodarczego rozwoju miasta i zagospodarowania przestrzennego.

5) Współdziałal w realizacji programów dotyczących zadań Wydziału.

6) Rozpatrywanie interwencji mieszkańców miasta.

7) Prowadzenie wymaganej sprawozdawczości.

8) Podejmowanie działań określonych prawem w przypadku bezpośredniego zagrożenia środowiska na terenie miasta.

9) Ustalanie, naliczanie i pobieranie należności z tytułu opłaty skarbowej i administracyjnej.

10) Terminowe przekazywanie do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Kalisza dokumentów dotyczących zaciągniętych zobowiązań, aby można je regulować w obowiązujących terminach i prawidłowych wysokościach.

11) Zapewnienie nadzoru i rozliczenia finansowego zleconych dostaw, robót i usług,

12) Niedopuszczenie do dokonania wydatku powodującego przekroczenie kwoty ustalonej w rocznym planie finansowym.

13) Przygotowywanie projektów lokalnych aktów prawnych w zakresie wykonywanych zadań.

3. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miasta Kalisz, Główny Rynek 20, na I piętrze, w budynku jest winda, praca przy komputerze, praca administracyjno-biurowa, praca w terenie.

4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

5. **Wymagane dokumenty:**

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie www.bip.kalisz.pl),
- 2) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- 4) oświadczenie: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe oraz o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.

6. **Termin składania ofert:** do 27 maja 2019 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. **Miejsce składania ofert:** Urząd Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 (Ratusz)- Wydział Organizacyjny, pok. 52.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza, mający swoją siedzibę w Kaliszu przy Głównym Ryнку 20. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się telefonicznie: +48 515 804 353 lub e-mailowo: ido@um.kalisz.pl.

Przekazane dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta Kalisza, na które Państwo aplikujecie. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” (w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy) , w przypadku dobrowolnego podania danych wykraczających poza zakres określony w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy (np. numer telefonu lub adres poczty elektronicznej) – art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda na przetwarzanie danych. Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru, a następnie zostaną zniszczone (w ciągu 3 miesięcy od dnia wyboru kandydata na stanowisko na które był prowadzony nabór).

W związku z przekazaniem swoich danych osobowych macie Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych. Jeżeli stwierdzicie, że Wasze dane są niepoprawne lub niekompletne, macie prawo żądania ich sprostowania lub uzupełnienia. Jeżeli będzie to wymagało wyjaśnień ze strony administratora możecie Państwo żądać ograniczenia przetwarzania tych danych na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych. Prawem Waszym jest również wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznacie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Dodatkowo, w przypadku podania danych objętych udzieloną zgodą, macie prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz usunięcia tych danych.

Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a w zakresie objętym zgodą wymogiem umownym. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w naborze. Podanie danych w zakresie objętym zgodą nie jest obowiązkowe a ich niepodanie nie ma wpływu na Państwa udział w naborze (wpływa np. na usprawnienie przebiegu naboru).

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

Postępowanie z dokumentami aplikacyjnymi po zakończonym naborze reguluje zarządzeniem Nr 106/2014 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 26 lutego 2014r.

UWAGA !

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi w WGOS”.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przez mnie danych osobowych przez Prezydent Miasta Kalisza, w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta Kalisza, na które aplikuję (zgoda dotyczy danych wykraczających poza zakres określony w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy). Dane osobowe podaję dobrowolnie. Zapoznałem się z zamieszczoną w ogłoszeniu Klauzulą informacyjną.”**

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru (rozmowa lub test) w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.

Informacje o danym naborze można uzyskać pod numerem telefonu 62 7654 342 lub mailowo kpospiech@um.kalisz.pl.