

WO.1110-0001/09
2009/03/00224

Kalisz, 06 marca 2009r.

**Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**ds. kontroli
w Wydziale Kontroli Wewnętrznej**

**w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
62-800 Kalisz, ul. Główny Rynek 20**

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- kontrola komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie organizacji i funkcjonowania, wydawanych decyzji administracyjnych, a także w zakresie dysponowania środkami, realizacji uchwał Rady i zarządzeń Prezydenta,
- kontrola jednostek organizacyjnych Miasta w zakresie gospodarki finansowej, gospodarowania mieniem, organizacji pracy, zamówień publicznych,
- sporządzanie protokołów z przeprowadzonych kontroli,
- przeprowadzanie instruktażu w zakresie stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości,
- przygotowywanie wystąpień pokontrolnych,
- przygotowywanie propozycji zawiadomień do: Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych, organów ścigania i innych instytucji w zakresie stwierdzonych nieprawidłowościami,
- analizowanie i opiniowanie wpływających do Prezydenta odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne pod kątem realizacji określonych w wystąpieniu zaleceń,
- przygotowywanie propozycji do rocznego planu kontroli.

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub prawnicze z ukończonymi studiami podyplomowymi z zakresu rachunkowości i finansów,
- staż pracy: 2 lata w administracji publicznej na stanowisku związanym z rozliczeniami finansowymi,
- znajomość i umiejętność interpretowania przepisów prawnych tj. Ustawy o rachunkowości, Ustawy o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, Ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Ustawy o samorządzie gminnym, Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- umiejętność jasnego formułowania wniosków i przeprowadzania analizy,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii.

3. Wymagania pożądane:

- studia podyplomowe z zakresu kontroli lub audytu, uprawnienia audytora
- doświadczenie zawodowe w kontroli instytucjonalnej lub audycie w administracji publicznej,
- znajomość języka angielskiego,
- wiedza specjalistyczna związana ze stanowiskiem.

4. Predyspozycje osobowościowe:

- uczciwość, rzetelność, sumienność, lojalność, zdyscyplinowanie, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi.

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- dokument poświadczający wymagany staż pracy (kserokopie świadectw pracy),
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o braku skazania za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, do Wydziału Organizacyjnego (pok. 52) **w terminie do 18 marca 2009r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kalisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z)

UWAGA ! Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. kontroli”