

WO.1110-0005/10  
2010/04/00776

Kalisz, 15 kwietnia 2010r.

Prezydent Miasta Kalisza  
ogłasza nabór na **podinspektora**  
**na stanowisku pracy ds. planowania przestrzennego**  
**w Wydziale Budownictwa, Urbanistyki i Architektury**  
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu  
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

**1. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

**a) niezbędne:**

- wykształcenie wyższe lub średnie w zakresie planowania przestrzennego lub gospodarki przestrzennej lub urbanistyki lub architektury,
- w przypadku wykształcenia średniego minimum 3 lata stażu pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawnych w zakresie planowania przestrzennego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- dobra znajomość obsługi komputera (Word, Excel, Open Office),

**b) predyspozycje osobowościowe:**

- komunikatywność, samodzielność, rzeczowość, zaangażowanie, pracowitość, dokładność, opanowanie i cierpliwość, obowiązkowość,

**2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a) prowadzenie procesu opracowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Miasta oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- b) prowadzenie rejestrów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- c) przygotowanie wniosków do planów zagospodarowania przestrzennego województwa oraz gmin ościennych i opiniowanie tych planów,
- d) dokonywanie oceny aktualności studium i planów miejscowych poprzez analizę zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, ocenę postępów w opracowaniu miejscowych planów i opracowywanie wieloletnich programów ich sporządzania,
- e) organizowanie prac nad analizami i studiami z zakresu zagospodarowania przestrzennego,
- f) prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
- g) prowadzenie spraw związanych z zawieraniem umów i rozliczaniem procesu opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

**3. Wymagane dokumentów:**

- a) Życiorys(CV),
- b) List motywacyjny,
- c) Dokument potwierdzający wymagane wykształcenie ( kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- d) Dokument potwierdzający wymagany staż pracy w przypadku wykształcenia średniego ( kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- e) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,

**4. Termin składania ofert:** do 26 kwietnia 2010r.,

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

**5. Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52,

UWAGA ! Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. planowania przestrzennego w Wydziale Budownictwa, Urbanistyki i Architektury”

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458)”