

Kalisz, 4 grudnia 2007r.

**Prezydent Miasta Kalisza  
ogłasza nabór na wolne**

**stanowisko pracy ds. Osób Niepełnosprawnych**

**w Urzędzie Miejskim w Kaliszu,  
62-800 Kalisz, ul. Główny Rynek 20**

**1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Koordynowanie zadań w obszarze problematyki osób niepełnosprawnych realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta, w szczególności:

- przygotowywanie dla potrzeb Prezydenta opinii na temat projektów rozwiązań prawnych dotyczących środowiska osób niepełnosprawnych, w celu wyrażenia przez władze Miasta stanowiska w tym zakresie,
- utrzymywanie stałych, systematycznych kontaktów z organizacjami zrzeszającymi osoby niepełnosprawne oraz działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych,
- reprezentowanie Prezydenta Miasta, na podstawie otrzymanych upoważnień, w ogólnopolskich organizacjach osób niepełnosprawnych;
- reprezentowanie Prezydenta Miasta Kalisza podczas imprez okolicznościowych i integracyjnych adresowanych do osób niepełnosprawnych, przygotowywanie stosownych wystąpień;
- współpraca z przedstawicielami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego oraz jednostkami pozarządowymi w zakresie problematyki dot. osób niepełnosprawnych,
- współpraca przy tworzeniu projektów programów na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności „Programu działania na rzecz osób niepełnosprawnych w mieście Kaliszu” i ich upowszechnianiu oraz realizacji;
- współpraca z Miejską Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych przy Prezydencie Miasta Kalisza,
- przygotowywanie propozycji dot. edukacji osób niepełnosprawnych uwzględniających potrzeby środowiska;
- bieżąca analiza dostępnych programów i środków krajowych oraz UE oraz pomoc w przygotowaniu przez organizacje wniosków aplikacyjnych o środki ;
- pomoc osobom niepełnosprawnym w przygotowaniu dokumentów związanych z ubieganiem się o zatrudnienie;
- inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć i akcji informacyjnych dotyczących środowiska osób niepełnosprawnych (m. in. kampanie społeczne, wystawy, konferencje),

**2. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku administracja publiczna, nauki społeczne lub prawo,  
preferowany kierunek: administracja publiczna,
- znajomość obsługi komputera,

- znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym oraz przepisów regulujących sytuację prawną osób niepełnosprawnych tj. m.in. ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,

### **3. Wymagania pożądane:**

- studia podyplomowe, kursy lub szkolenia w zakresie pozyskiwania środków z Funduszy Europejskich,
- studia podyplomowe w zakresie prawa europejskiego,
- doświadczenie zawodowe w instytucjach zajmujących się problemami osób niepełnosprawnych,
- znajomość zagadnień problemów osób niepełnosprawnych,

### **4. Predyspozycje osobowościowe:**

- systematyczność, otwartość, rzetelność, dokładność, uczciwość, terminowość, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, chęć podnoszenia kwalifikacji, kreatywność,

### **5. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- pożądane kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach lub szkoleniach,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, do Wydziału Organizacyjnego (pok. 52) **w terminie do dnia 27 grudnia 2007r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)

**UWAGA ! ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. Osób Niepełnosprawnych”**