

WO.1110-0015/08
2008/04/00129

Kalisz, 7 kwietnia 2008r.

**Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**ds. przygotowania i realizacji inwestycji
w Wydziale Rozbudowy Miasta i Inwestycji**

**w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
62-800 Kalisz, ul. Główny Rynek 20**

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć inwestycyjnych,
- przygotowywanie, realizacja i rozliczanie zadań inwestycyjnych,
- przygotowywanie materiałów wyjściowych do projektowania,
- występowanie o wydanie decyzji lokalizacyjnych i pozwolenia na budowę, decyzji uwarunkowań środowiska,
- organizowanie czynności z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych (przygotowanie SIWZ, umów, zleceń, udział w komisjach przetargowych),
- kontrola realizacji postępu robót, udział w odbiorach,
- sprawozdanie kosztorysów dostarczonych przez projektanta i wykonawców,
- sporządzanie kosztorysów uzupełniających,

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe techniczne (magisterskie lub inżynierskie) na kierunku konstrukcje budowlane, instalacje elektryczne lub instalacje sanitarne,
- co najmniej sześciomiesięczne doświadczenie w przygotowaniu i rozliczaniu inwestycji,
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i budowlę,
- dobra znajomość obsługi komputera (Microsoft Excel, Microsoft Word),
- znajomość programów do kosztorysowania (NORMA, ZUZIA),
- brak prawomocnego skazania za przestępstwa umyślnie,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

3. Wymagania dodatkowe (nieobligatoryjne):

- znajomość programów do projektowania,

4. Predyspozycje osobowościowe:

- komunikatywność, kreatywność, odporność na stres, dyspozycyjność, uczciwość, umiejętność kierowania zespołem, umiejętność podejmowania decyzji,

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument potwierdzający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- dokument potwierdzający wymagane doświadczenie zawodowe w przygotowaniu i rozliczaniu inwestycji,
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- pożądane kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, lub szkoleniach związanych ze stanowiskiem pracy oraz dokumenty potwierdzające pożądane doświadczenie zawodowe,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, do Wydziału Organizacyjnego (pok. 52) **w terminie do 22 kwietnia 2008r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kalisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)

UWAGA! Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „ Oferta na stanowisko ds. przygotowania i realizacji inwestycji w WRI”.