

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent Miasta Kalisza, Urząd Miasta Kalisza, 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20, pokój nr 40

2. RODZAJ PISMA¹⁾

2.1. wniosek do projektu aktu

2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu¹⁾

2.3. wniosek o zmianę aktu¹⁾

2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

3.1. plan ogólny gminy (miasta)

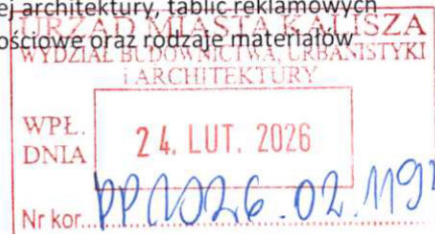
3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

3.4. audyt krajobrazowy

3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO¹⁾



Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię

i

nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść¹⁾ Wnoszę o objęcie strefy planistycznej 164SU w Obszarze Uzupełnienia Zabudowy. Niemal wszystkie działki w tej strefie są działkami budowlanymi, na większości z nich występuje zabudowa. Ponadto wszystkie sąsiednie strefy planistyczne dopuszczające zabudowę są w Obszarze Uzupełnienia Zabudowy. Zatem racjonalne jest rozszerzenie Obszaru Uzupełnienia Zabudowy o strefę planistyczną 164SU przeznaczoną przecież w planie na funkcje usługowe, a więc dopuszczającą zabudowę realizowaną na podstawie decyzji WZ, czyli na takich samych zasadach jak w strefach sąsiednich.

Jednocześnie wnoszę o przekształcenie strefy planistycznej 164SU (usługowej) w strefę 164SW (wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną), czyli w strefę, dla której profil podstawowy to: teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, teren usług, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren ogrodów działkowych, teren infrastruktury technicznej. Wniosek dotyczy zmiany funkcji strefy bez zmiany parametrów liczbowych (intens., udział pow. zab., maks. wysokość i udział pow. biol. czynnej bez zmian).

Dopuszczenie zabudowy wielofunkcyjnej, w tym mieszkaniowej wielorodzinnej jako zabudowy współistniejącej z zabudową usługową jest uzasadnione:

1. kontynuacją funkcji wynikającą z sąsiednich stref 128SW, 83SW, 101SW;
2. sąsiedztwem terenów zieleni i rekreacji (strefy 32SN, 31SN, 71SN i 80SN) będących naturalnym i pożądanym uzupełnieniem funkcji mieszkaniowej, w szczególności wielorodzinnej;
3. walorami krajobrazowymi strefy (widok na historyczną część miasta i Kanał Bernardyński) i jej położeniem w urozmaiconym sąsiedztwie (Most Warszawski, Kanał Bernardyński wraz z Wałem Jagiellońskim, tereny zielone od południa i skarpa na północy strefy).

Proponowana zmiana pozwoli na realizację zabudowy usługowej w północnej i wschodniej części strefy (będącej w zasięgu uciążliwości akustycznych ze strony układu komunikacyjnego) i zabudowy mieszkaniowej w zachodniej i południowej części strefy powiązanej z walorami krajobrazowo-przyrodniczymi sąsiednich terenów.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

L p .	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość	7.2.4. Treść ⁶⁾

			dzia łki lub dzia łek ewi den cyjn ych ⁷	
	tak nie

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

L p	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁷	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
	tak nie

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

<input checked="" type="checkbox"/> X	Wyrażam zgodę	<input type="checkbox"/>	Nie wyrażam zgody
---------------------------------------	---------------	--------------------------	-------------------

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

	Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
	Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
	(Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
	(Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.