

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 690/2020  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 30 listopada 2020r.

Prezydent Miasta Kalisza  
ogłasza  
otwarty konkurs ofert

na wsparcie wykonywania zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w latach 2021 – 2022.

I. Tytuł zadania publicznego: aktywizacja psychiczna i fizyczna oraz edukacja zdrowotna osób w wieku emerytalnym

II. Podstawa prawna :

Konkurs ogłoszony jest na podstawie :

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057),
- uchwały Nr XXXII/460/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”,
- uchwały Nr XXXII/461/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025”.

III. Adresat konkursu:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

IV. Forma realizacji zadania: wsparcie.

Minimalny wkład własny: 10 % wnioskowanej dotacji. Wkład własny może stanowić wkład finansowy, rzeczowy i/lub społeczna praca członków/wolontariat. W przypadku wkładu osobowego (społeczna praca członków/wolontariat) należy podać sposób jego wyceny (liczbę godzin, stawkę za godzinę, porównanie do kosztu rynkowego).

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 180.000 zł w tym planowane kwoty dotacji na poszczególne lata:

2021: 90.000 zł  
2022: 90.000 zł

VI. Termin realizacji zadania: od stycznia 2021 do grudnia 2022 r.

## VII. Warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania powinna przebiegać w formie organizacji np. konferencji, warsztatów, seminariów, pikników i imprez integracyjnych, wystaw i działań mających na celu kształcenie ustawiczne w zakresie nauki języków obcych, obsługi komputera oraz realizacji sekcji tematycznych w zakresie kulturalnym, artystycznym, sportowym, medycznym, samorządowo–społecznym i humanistycznym.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej kadry tj. wykwalifikowanych wykładowców oraz stosownej bazy lokalowej na terenie miasta Kalisza: pomieszczenia, sale wykładowe, a także zapewnienia sprzętu niezbędnego do realizacji zadania ( np. sprzęt komputerowy itp.).
3. Uczestnikami zajęć realizowanych w ramach zadania mogą być osoby zamieszkałe na terenie Kalisza będące w wieku emerytalnym oraz renciści.
4. Zadanie finansowane ze środków Miasta Kalisza może być realizowane na terenie Kalisza ( możliwa organizacja pojedynczych warsztatów, pikników itp. poza terenem Kalisza ).
5. Koszty administracyjne nie mogą wynosić więcej niż 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania.
6. Warunki płatności i rozliczenia dotacji określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisz a realizatorem zadania.
7. W sytuacji gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20 %.

## VIII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2019 i 2020 roku wraz kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):

- .2019 rok: 85 000 zł (w 100% - organizacje pozarządowe)
- .2020 rok: 85 000 zł (w 100% - organizacje pozarządowe)

## IX. Termin składania ofert:

1. Oferty na realizację zadania będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert należy składać w terminie do dnia 23 grudnia 2020 r. w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – aktywizacja psychiczna i fizyczna oraz edukacja zdrowotna osób w wieku emerytalnym” za pośrednictwem poczty lub osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a ( Pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych po telefonicznym zgłoszeniu chęci złożenia oferty na BOI tel. 62/7654488 potwierdzi złożenie oferty z datą jej przyjęcia). W przypadku nadesłania oferty pocztą o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kalisza.
2. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - a) sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, przy czym Komisja Konkursowa może wezwać podmiot do uzupełnienia i poprawienia złożonej oferty,
  - b) złożone po terminie lub przesłane drogą elektroniczną,
  - c) złożone niezgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
  - d) złożone przez podmiot nieuprawniony,
  - e) które nie dotyczą zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Oferty należy składać wg wzoru oferty zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji

zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. 2018, poz. 2057 ).

4. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, a na pozostałych dokonanie adnotacji informującej o ich złożeniu.

5. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych oraz wyboru kilku realizatorów zadania lub braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

6. Zastrzega się prawo do:

a) zmiany warunków konkursu oraz odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu: składania lub rozstrzygnięcia ofert bez podania przyczyny,

b) unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu,

c) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

X. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert :

1. Decyzję o wyborze oferty podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z zarządzeniem Nr 635/2020 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 5 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert. Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnej z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do Regulaminu.

3. Podstawowe kryteria oceny merytorycznej:

a) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego, wskazanie sposobu rozwiązywania problemów / zaspokajania potrzeb; adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;

b) adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;

c) spójność działań w harmonogramie oraz wskazanie ich uczestników i miejsc realizacji;

d) zasadność i realność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów;

e) realność i trwałość zakładanych rezultatów, sposób opisu poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposób ich monitorowania;

f) realność zakładanych wydatków, racjonalność stawek, adekwatność kosztów do planowanych działań;

g) procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego;

h) zgodność procentowego podziału środków finansowych z ogłoszenia o konkursie;

i) zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania i ich adekwatność do zaplanowanych działań;

j) wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu);

k) ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych oraz prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami w przypadku, gdy podmiot w latach poprzednich otrzymał dotację.

4. Kryterium uzupełniające: doświadczenie w realizacji zadań o takim samym lub zbliżonym zakresie.

5. Punkt III.6 oferty „ dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego” jest obligatoryjny do wypełnienia.

6. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami wskazanymi jako podstawa konkursu.

7. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (Główny Rynek 20).

8. Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

Administratorem danych osobowych przekazywanych w związku z udzieleniem i rozliczeniem dotacji na wspieranie wykonywania zadania publicznego pn. aktywizacja psychiczna i fizyczna oraz edukacja zdrowotna osób w wieku emerytalnym jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, który powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się telefonicznie: +48 515 804 353 lub e-mailowo: [ido@um.kalisz.pl](mailto:ido@um.kalisz.pl).

Prezydent Miasta Kalisza zobowiązany jest stosować rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, powyższe dane osobowe będą przechowywane, po załatwieniu sprawy, przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki” stanowiącym załącznik nr 2 do tego rozporządzenia.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza

/---/

*Grzegorz Kulawinek*

Wiceprezydent Miasta Kalisza

## WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
ODZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z2018R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b> |  |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           |  |

### II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b> |  |
|                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                          |  |

### III. Opis zadania

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |  |                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|------------------|--|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>                                                                                                                                                                                                                        |                  |  |                  |  |
| <b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>                                                                                                                                                                                                            | Data rozpoczęcia |  | Data zakończenia |  |
| <b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty) |                  |  |                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |  |                  |  |

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

**4. Plan i harmonogram działań na rok .....**

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

| Lp. | Nazwa działania | Opis | Grupa docelowa | Planowany termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup> |
|-----|-----------------|------|----------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|     |                 |      |                |                             |                                                                                 |
|     |                 |      |                |                             |                                                                                 |
|     |                 |      |                |                             |                                                                                 |
|     |                 |      |                |                             |                                                                                 |
|     |                 |      |                |                             |                                                                                 |
|     |                 |      |                |                             |                                                                                 |
|     |                 |      |                |                             |                                                                                 |
|     |                 |      |                |                             |                                                                                 |
|     |                 |      |                |                             |                                                                                 |
|     |                 |      |                |                             |                                                                                 |

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

| <b>6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup></b> |                                                                   |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nazwa rezultatu</b>                                                                          | <b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b> | <b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b> |
|                                                                                                 |                                                                   |                                                                                    |
|                                                                                                 |                                                                   |                                                                                    |
|                                                                                                 |                                                                   |                                                                                    |

#### **IV. Charakterystyka oferenta**

| <b>1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           |
| <b>2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania</b>                    |
|                                                                                                                           |

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

| V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania                                                                                                   |               |              |                         |                  |               |       |       |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-------------------------|------------------|---------------|-------|-------|---------------------|
| (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) |               |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| Lp.                                                                                                                                          | Rodzaj kosztu | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy [PLN] | Liczba jednostek | Wartość [PLN] |       |       |                     |
|                                                                                                                                              |               |              |                         |                  | Razem         | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 <sup>4)</sup> |
| <b>I. Koszty realizacji działań</b>                                                                                                          |               |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.1.                                                                                                                                         | Działanie 1   |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.1.1.                                                                                                                                       | Koszt 1       |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.1.2.                                                                                                                                       | Koszt 2       |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| ...                                                                                                                                          | ...           |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.2.                                                                                                                                         | Działanie 2   |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.2.1.                                                                                                                                       | Koszt 1       |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.2.2.                                                                                                                                       | Koszt 2       |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| ...                                                                                                                                          | ...           |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.3.                                                                                                                                         | Działanie 3   |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.3.1.                                                                                                                                       | Koszt 1       |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.3.2.                                                                                                                                       | Koszt 2       |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| ...                                                                                                                                          | ...           |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| <b>Suma kosztów realizacji zadania</b>                                                                                                       |               |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| <b>II. Koszty administracyjne</b>                                                                                                            |               |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| II.1.                                                                                                                                        | Koszt 1       |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| II.2.                                                                                                                                        | Koszt 2       |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| ...                                                                                                                                          | ...           |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| <b>Suma kosztów administracyjnych</b>                                                                                                        |               |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>                                                                                            |               |              |                         |                  |               |       |       |                     |

| V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania |                                                |               |            |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|------------|
| Lp.                                                | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] | Udział [%] |
| 1.                                                 | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania     |               | 100        |
| 2.                                                 | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty   |               |            |
| 3.                                                 | Wkład własny <sup>5)</sup>                     |               |            |
| 3.1.                                               | Wkład własny finansowy                         |               |            |
| 3.2.                                               | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) |               |            |
| 4.                                                 | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania     |               |            |

| V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup> |                                                |               |       |       |                     |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|-------|-------|---------------------|
| Lp.                                                                     | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] |       |       |                     |
|                                                                         |                                                | Razem         | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 <sup>7)</sup> |
| 1.                                                                      | Oferent 1                                      |               |       |       |                     |
| 2.                                                                      | Oferent 2                                      |               |       |       |                     |
| 3.                                                                      | Oferent 3                                      |               |       |       |                     |
|                                                                         | ...                                            |               |       |       |                     |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>                       |                                                |               |       |       |                     |

## VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.

4

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

5

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

6

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

7

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.



**3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.**

**VII. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....

Data .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)